

Stichting Van der Huchtscholen

Van nature bijzonder onderwijs

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

7 April 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	16
Financieel beleid	19
Verantwoording van de financiën	25
Financieel beleid	26
Continuïteitsparagraaf	35
Jaarrekening	40
Verslag intern toezicht	69

Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van Stichting Van der Huchtscholen over het jaar 2024. Het afgelopen jaar was een jaar van belangrijke ontwikkelingen en veranderingen, zowel binnen onze scholen als in het bredere onderwijslandschap. Als stichting hebben wij ons in 2024 wederom met veel energie en inzet ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen, maar we kunnen niet om de bredere context heen die ook invloed had op onze dagelijkse praktijk.

Een van de belangrijkste thema's in 2024 was het beleid van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) rondom basisscholen. De wens om de financiering van basisscholen te vereenvoudigen en de structurele tekorten in het onderwijs aan te pakken, leidde tot nieuwe regelingen die onze scholen beïnvloedden. Wij hebben ons in dit proces proactief opgesteld, waarbij we onze stem lieten horen om te zorgen dat de belangen van onze leerlingen en medewerkers niet uit het oog verloren werden.

Daarnaast stond 2024 in het teken van het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het ministerie introduceerde nieuwe richtlijnen voor onderwijsachterstandenbeleid, waarbij de nadruk lag op het versterken van taal- en rekenonderwijs in de eerste schooljaren. Ook de aandacht voor het welzijn van leerlingen en medewerkers kreeg meer prioriteit, mede door de toenemende druk die ervaren werd binnen de sector. Het werken aan een gezonde werkdruk en het bevorderen van een positieve leeromgeving stond dan ook hoog op onze agenda. We maken met twee scholen gebruik van de subsidie basisvaardigheden.

In 2024 hebben we verder geïnvesteerd in de kwaliteitszorg van onze scholen, als reactie op de verandering mbt visitaties vanuit de PO-Raad en het blijvende inspectie toezicht. We hebben extra middelen ingezet, om ons te laten scholen zodat interne audits uitgevoerd kunnen worden met een externe voorzitter. Wat ons in staat stelt om belangrijke stappen te zetten richting de toekomst.

Ondanks de uitdagingen en veranderingen zijn wij er in 2024 in geslaagd om het onderwijsaanbod binnen onze stichting te blijven verbeteren, door samen te werken met zowel ons samenwerkingsverband De Eem als met andere onderwijsinstellingen en gemeente Soest. Wij kijken met vertrouwen en ambitie vooruit naar 2025, waarin wij de opgedane inzichten en ervaringen verder zullen gebruiken om het onderwijs voor onze leerlingen nog beter te maken.

Met dankbaarheid voor de inzet van onze medewerkers en het vertrouwen van ouders en leerlingen, sluiten wij dit jaarverslag af en kijken we uit naar de komende ontwikkelingen in het onderwijs.

Ronald de Moor

DE SCHOOLORGANISATIE

Binnen de gemeente Soest beheert onze stichting 3 scholen voor neutraal bijzonder onderwijs op humanitaire grondslag. Wij zijn opgericht op 29 december 1919.

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting Van der Huchtscholen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188411.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De uitgangspunten van Stichting Van der Hucht zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Felix Ortt en Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Carolina Constance Albertine van der Hucht – Kerkhoven.

Missie

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

- Zijn: identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.
 - Weten: cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.
 - Doen: kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.
 - Samenleven: respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur alsmede het bevorderen van een gezonde leer- en werkomgeving voor leerkrachten en leerlingen in een betaalbaar, duurzaam gebouw.
- Zijn, weten, doen en samenleven zijn de kernbegrippen in de missie van onze drie Van der Huchtscholen.

Visie

Onze visie kenmerkt zich verder door het streven naar overzichtelijke, veilige scholen waarin ieder kind met zijn eigenheden centraal mag en moet staan. Daarnaast stimuleren wij een zekere maatschappelijke geëngageerdheid en spannen de scholen zich in 'open en toegankelijk' te zijn voor ouders. De ouderbetrokkenheid is bijzonder groot. Ook hanteren alle scholen een heldere structuur. De scholen verschillen in ontwikkeling van onderwijs en organisatie. Voorop staat de kwaliteit van het onderwijs.

Strategisch Beleidsplan

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan stellen wij vier speerpunten vast. Deze grote doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die wij oppakken, willen wij steeds verbinden met deze punten. De scholen hebben in hun schoolplan een koppeling beschreven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen doelen.

In deze planperiode richten wij ons op de volgende 4 speerpunten:

1. Onze leerkrachten maken het verschil.
2. Het bevorderen van samenwerking tussen scholen.
3. Onderwijs op maat voor onze leerlingen.
4. De scholen innoveren en profileren.

Toegankelijkheid & toelating

Ruim 100 jaar geleden, op 26 juni 1907 werd in Soest de Stichting Van der Huchtfonds opgericht, met als doel het bevorderen van de humanitaire ideeën zoals die werden uitgedragen door Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Caroline Constance Albertine van der Hucht-Kerkhoven. Hun filosofie was gebaseerd op de mensvisie van Albert Schweitzer en het gedachtegoed van de Soestenaar Felix Ortt.

Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde. We staan in principe open voor alle leerlingen, maar we vragen ouders wel onze regels te respecteren. De fysieke toegankelijkheid wordt soms beperkt door de mogelijkheden die onze schoolgebouwen ons bieden. Kinderen met een fysieke beperking kunnen terecht wanneer wij mogelijkheden hebben om aanpassingen te verrichten aan het schoolgebouw. Wanneer er meer inschrijvingen zijn dan mogelijkheden hanteren wij een wachtlijst. In het kader van Passend Onderwijs maken wij altijd de afweging met maar één doel; Zijn wij in staat om deze leerling adequaat te helpen, te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Dit kan betekenen dat wij denken dat een leerling beter gestimuleerd wordt op een andere school binnen onze stichting of in het speciaal (basis)onderwijs. In 2024 hebben we als organisatie pro-actief meegedacht over het aanmeldbeleid binnen Soest.

ORGANISATIE

Naam: Stichting Van der Huchtscholen
Bestuursnummer: 97358
Adres: Paulus Potterlaan 13
3761 AT Soest
Telefoonnummer: 035 - 60376644
E-mail: Directie@vanderhucht.nl
Website: <https://www.vanderhucht.nl/>

Bestuur en scholen

Naam school	Adresgegevens	Directeur	Website
1 ^{ste} Van der Huchtschool	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest Postbus 3760 DE Soest	Mw. A. Doornenbal	https://1evanderhuchtschool.nl/
2 ^{de} Van der Huchtschool	Libel 56, 3766 HH Soest	Dhr. R.E.J. Mast	https://2evanderhuchtschool.nl/
3 ^{de} Van der Huchtschool	Valeriaanstraat 169a, 3765 EN Soest	Dhr. D. Luschen	https://3evanderhuchtschool.nl/
Algemeen directeur	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest Postbus 3760 DE Soest	Dhr. R.P. de Moor	www.vanderhucht.nl

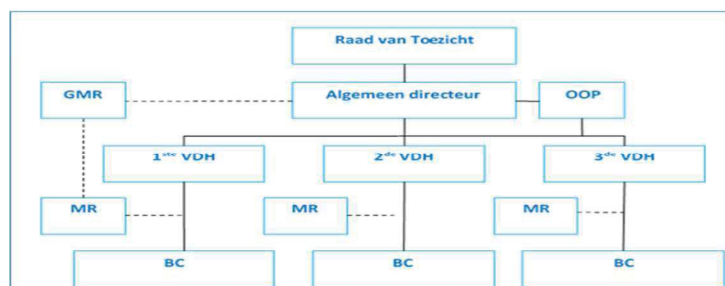
Organisatiestructuur

De Stichting Van der Huchtscholen wordt bestuurd door de algemeen directeur. De Raad van Toezicht kent verschillende taken en verantwoordelijkheden. Het is een intern toezichthoudend orgaan van onze stichting. De Raad houdt toezicht op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van stakeholders voldoende zijn gewaarborgd door de algemeen directeur. Daarnaast stelt de RvT directie aan en is haar werkgever. Dit betekent dat de RvT verantwoordelijk is voor de samenstelling van het bestuur en voor de bezoldiging.

De RvT dient tegelijkertijd als klankbord voor de directie. Zo spiegelt de RvT de strategie en ondersteunt bij strategische vraagstukken. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast legt de algemeen directeur aan de Raad belangrijke voorstellen voor ter goedkeuring.

DE (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

Wie zitten er in de GMR De GMR bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (personeelsgeleding, 3 leraren) en een vertegenwoordiging van de ouders



Terugblik GMR

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en het bestuur van de school de GMR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de GMR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de GMR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. Naast de formele bevoegdheden van de GMR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen op stichtingsniveau. Daarnaast schrijft de wet voor dat de GMR en de RvT twee keer per jaar bijeenkomen om de wederzijdse contacten te bevorderen.

Wie zitten er in de GMR

De GMR bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (personeelsgeleding, 3 leraren) en een vertegenwoordiging van de ouders (oudergeleding, 3 ouders) van elke school. De directie maakt geen onderdeel uit van de GMR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen.

Lerarengeleding

Jacqueline Siebbeles	(1 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2023
Anneke Hagmolen of ten Have	(2 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2021
Geertrui Meinema	(3 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2023

Oudergeleding

Paul Halprin	(1 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2023
Rogier Wiersma	(2 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2023
Margret de Rooij	(3 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2022 (voorzitter)

De samenstelling van de GMR is sinds dit schooljaar flink gewijzigd. Vier van de zes GMR leden zijn nieuw. Dit vraagt gewenning van zowel de nieuwe- als oude leden, maar dit is zeer soepel verlopen en iedereen kijkt terug op een goed GMR jaar. Om soms sneller met elkaar te kunnen communiceren, is er dit jaar een GMR WhatsApp groep aangemaakt, dat werkt erg prettig.

Dit jaar stond ook in het teken van de relatie met de RvT versterken. Ook daar is de samenstelling flink gewijzigd. Eerste stap in de richting hiervoor was een gezamenlijke cursus. Helaas kon deze geen doorgang vinden i.v.m. ziekte van de cursusleider. We willen dit alsnog inhalen in het nieuwe schooljaar. Voor de tweede bijeenkomst met de RvT is er gekozen voor een informele setting. We hebben elkaar beter leren kennen tijdens een gezellige borrel.

Ambitie

Dit schooljaar is de samenstelling van de GMR grotendeels gewijzigd. We werken er dit jaar dan ook aan elkaar beter te leren kennen en met de nieuwe samenstelling een goed team te vormen. Dit jaar stellen we ook als ambitie om goed helder te krijgen hoe de verschillende rollen en geledingen en organen samenwerken. Daarnaast willen we kijken naar hoe we als GMR en RvT goed kunnen samenwerken. Beide organen hebben veel nieuwe mensen in hun midden, dus elkaar opnieuw beter leren kennen is ook dit jaar belangrijk onderdeel van de bijeenkomsten.

Bijeenkomsten 2023/2024

- 7 november 2023, algemene bijeenkomst
- 14 november 2023, bijeenkomst GMR - RvT (door ziekte cursusleider niet doorgegaan)
- 12 december 2023, algemene bijeenkomst
- 5 maart 2024, algemene bijeenkomst
- 19 maart 2024, bijeenkomst GMR - RvT
- 9 april 2024, algemene bijeenkomst
- 4 juni 2024, algemene bijeenkomst

Een van de twee bijeenkomsten tussen de GMR en RvT kon helaas last minute geen doorgang vinden in verband met ziekte van de cursusleider. Deze bijeenkomst wordt hoogstwaarschijnlijk in het nieuwe schooljaar ingehaald. De voorzitters van beide organen hebben daarnaast regelmatig contact met elkaar.

Advies en instemmingsonderwerpen en overige besluiten

BFP	12 december 2023	Voorlopig positief advies door alle geledingen (instemming in maart/april)
Begroting	12 december 2023	Positief advies door alle geledingen
IBP, privacyregeling en privacyverklaring	12 december 2023	Instemming verleend door alle geledingen
Mobiliteitsplan	12 december 2023	Instemming verleend door personeelsgeleding
Document cameratoezicht	5 maart 2024	Instemming verleend door alle geledingen
Vakantierooster	5 maart 2024	Instemming verleend door personeelsgeleding
BFP	9 april 2024	Instemming verleend door personeelsgeleding
Kaderbrief	4 juni 2024	Positief advies door alle geledingen
Allocatiebeleid	4 juni 2024	Positief advies door alle geledingen

Overige vergaderpunten

Er is met regelmaat gesproken over de voortgang van de school aan de hand van managementrapportages, waarbij ook is stilgestaan bij terugkerende onderwerpen zoals aantal leerlingen, ontwikkelingen op de drie scholen en de financiën. Ook was de aanstaande verbouwing/nieuwbouw van de 2^e van der Hucht en de voortgang van de plannen iedere vergadering onderwerp van gesprek. Voor meer inhoudelijke achtergrond verwijzen we graag naar de notulen die op de website van de stichting te vinden zijn.

Financiële verantwoording

De GMR heeft jaarlijks een budget ter grootte van € 2000,00 dat besteed kan worden aan deskundigheidsbevordering, onkosten gemaakt door MR-leden en het organiseren van activiteiten. Er zijn vanuit dit budget geen zaken bekostigd.

Omschrijving Totaal

Budget volgens begroting	€ 2.000,00
--------------------------	------------

Uitgaven

Totaal uitgaven	€ 0,00
-----------------	--------

Margret de Rooij 
Voorzitter GMR Stichting van der Huchtscholen

HORizontale dialoog en verbonden partijen

De stichting Van der Huchtscholen geeft haar partners (ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, zakenrelaties en de lokale en landelijke overheden) garanties dat zij bij besteding van de financiële middelen maatschappelijk verantwoord en transparant de wet en regelgeving wil nakomen.

De stichting werkt samen met de volgende instanties;

Naam samenwerkingsvorm	Omschrijving samenwerking
Samenwerkingsverband De Eem	Het motto; 'Elk kind zijn eigen weg', is veelzeggend. Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs wat bij hem past. Vanaf 1 januari 2025 maken we deel uit als partner van het dekkend aanbod.
Kinderopvangorganisaties	Helden Opvang; Als kinderopvangorganisatie zijn zij onze samenwerkingspartner in het op te richten IKC 2e VdH.
POSS (Platform Onderwijs Soes Soesterberg)	Overleg besturen PO en VO Soest over o.a. het lokaal onderwijsbeleid en/of praktische zaken in samenspraak met de gemeente
Vervangingspool	RTC Transvita is een serviceorganisatie van-, voor- en door de deelnemende scholen. Zonder winst oogmerk zetten wij ons samen met onze omgeving in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. De kernactiviteit van Transvita is het organiseren van vervangingen.

Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon wordt, voor zowel ouders als personeelsleden, de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Elly Hellebrand (vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl) onze externe vertrouwenspersoon functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Er zijn bij de algemeen directeur geen signalen van de vertrouwenspersoon binnengekomen. Volledig uitgaande van ons protocol Schorsing en verwijdering is er in 2024 geen leerling verwijderd.

Governance

Reeds in 2010 heeft het bestuur ingestemd met de “Code goed bestuur voor PO”.

Deze bindende code is voor ons nog steeds uitgangspunt van besturen. Met ingang van 29 juli 2011 is er een scheiding tussen beheer en toezicht aangebracht binnen de stichting. In augustus 2017 is de code aangescherpt en wederom overgenomen.

Passend bij onze visie en uitgangspunten wordt de stichting bestuurd door een College van Bestuur bestaande uit de algemeen directeur.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de stichting, het College van Bestuur en zijn beleid.

De medezeggenschap is gewaarborgd door de Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad. Onze kernwaarden en kenmerken zijn verwoord in ons

strategisch beleidsplan; onder andere eigenaarschap zo laag mogelijk in de

organisatie, solidariteit, verbinding, inspiratie en vertrouwen. Het tijdig “meenemen” van betrokken geledingen in processen is een groot goed binnen onze organisatie.

In periodieke managementrapportages en specifieke rapportages op onderwerp worden de leden van het MT, de RvT en de GMR in detail op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de organisatie. De rapportages zijn veelal de gezonde basis voor het gesprek.

Functiescheiding

Volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn

verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Bij ons is de

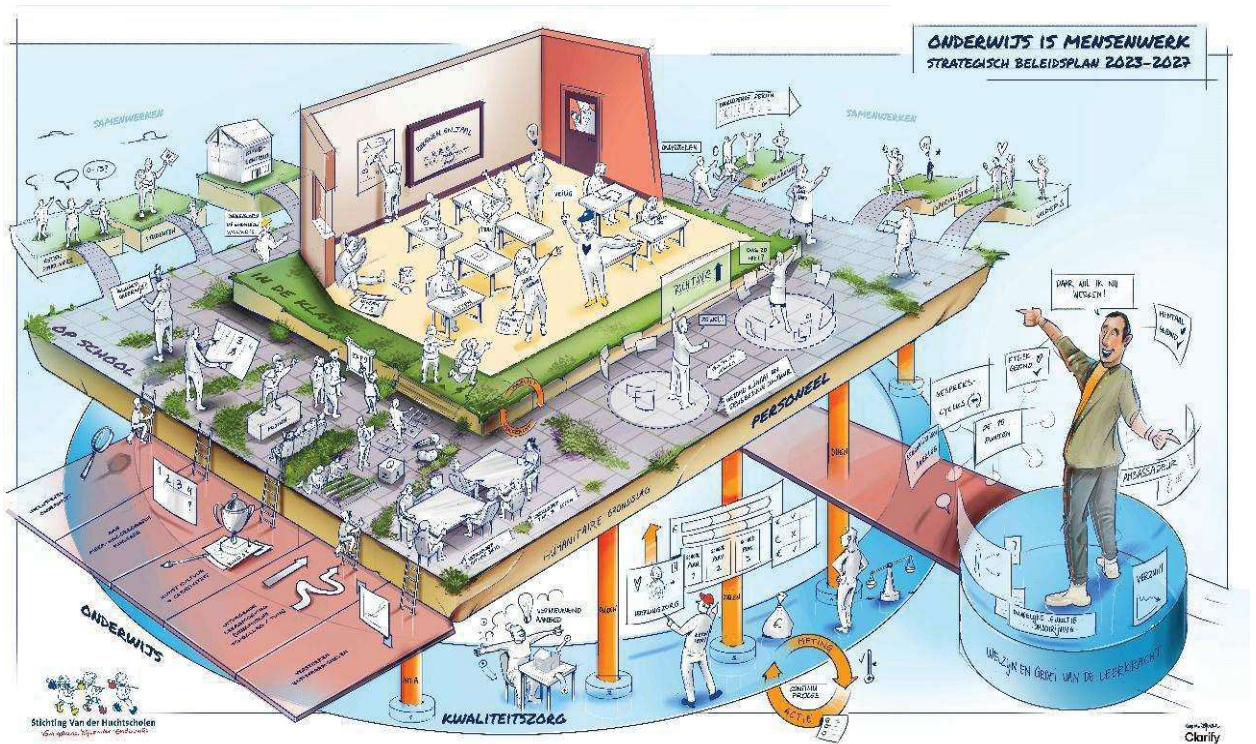
functionele scheiding (one-tier) van toepassing.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond

professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs. Wij handhaven deze code.

Verantwoording van het beleid



In ons SBP staat duidelijk omschreven waar we naartoe werken. We werken toe naar een organisatie waar iedereen graag werkt om het beste uit de kinderen te halen. We hebben de onderwerpen verdeeld over 4 items: Onderwijs, Personeel, Kwaliteitszorg en Samenwerking. In de tekening ziet u deze onderwerpen in samenhang.

In overleg tussen het bestuur en de drie directeuren hebben de jaarplannen zowel school specifieke als gezamenlijke componenten.

We zijn ervan overtuigd dat dit SBP, doordat we iedereen erbij betrokken hebben, zal bijdragen aan toekomstbestendig en kwalitatief goed onderwijs. Continuïteit en zichtbaarheid in de organisatie zijn aandachtspunten. De Raad van Toezicht heeft in samenwerking met de algemeen directeur ontwikkelingen voortgezet aangaande benoemen van de koppeling tussen toezicht en strategie; een planning is hiervan aanwezig. Samenwerking staat hoog in het vaandel, we organiseren dan ook een tweetal stichtingsdagen.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid en kwaliteitsbewustzijn zit goed verweven in ons handelen. We mogen trots zijn hoe we thuisnabij onderwijs creëren in Soest op twee van onze scholen middels een schoolarrangement in nauwe samenwerking met ons samenwerkingsverband.

Een van onze scholen heeft het predicaat excellent gekregen doordat zij het schoolarrangement in een eenduidig concept hebben weggezet. Op dit moment is het nog wel spannend met de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband De Eem of zij onze aanvraag met betrekking tot het schoolarrangement blijven honoreren. Er zijn eenmalig extra financiële middelen beschikbaar gesteld eind 2023. Hiermee kunnen we de eerder gemaakte bezuinigingen weer invullen. Daarnaast besteden we het geld aan een schakelgroep op de 2^e Van der Huchtschool voor kleuters met een taalachterstand. Zij krijgen op 3 momenten in een kleine setting extra taalonderwijs. Ook investeren we extra in kinderen die vanuit de Taalklas nieuwkomers binnen ons reguliere onderwijs moeten opvangen. Deze kinderen moeten extra aandacht krijgen omdat het onmogelijk is om deze kinderen in een groep van 30 kinderen ook een apart aanbod te bieden als leerkracht.

Thuisnabij onderwijs krijgt steeds meer ruimte om het gesprek erover te voeren. Onze scholen werken actief mee om waar mogelijk leerlingen binnen Soest te houden.

Om de onderwijskwaliteit hoog te houden hanteren wij het allocatiebeleid dat alle middelen naar de school gaan. Vervolgens dragen de scholen middelen af om wat bovenschools nodig is te bekostigen.

We kiezen er bewust voor om onze schoolleiders 4 à 5 dagen aan te stellen, ook in het kader om de kwaliteit te verbeteren dan wel te borgen.

Soest breed is er overleg over de vorming, organisatie en uitvoering over “thuisnabij” onderwijs, onderwijs voor meer begaafde leerlingen en de zomerschool.

In 2023 hebben we besloten te onderzoeken of de pilot po-vo niet meer bijdraagt aan de ontwikkeling van deze doelgroep kinderen dan de zomerschool. We starten hiervoor een traject samen met het Griffland College en de andere schoolbesturen. Wanneer dit succesvol blijkt is er weer een mooie schakel gerealiseerd op weg naar thuisnabij passend onderwijs. Waarin alle kinderen gelijke kansen krijgen.

Het project voor meer begaafde kinderen heeft vertraging opgelopen. Vanuit onze organisatie hechten we veel waarde aan dit project en zetten we ons pro actief hier voor in. In samenwerking met ons samenwerkingsverband hebben we een subsidie aangevraagd om dit verder uit te kunnen werken.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen voor de 3e Van der Huchtschool worden ook volledig toegewezen aan deze school. De school richt zich in toenemende mate op taal / leesonderwijs waarbij ook, indien mogelijk, gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen. Extra inzet van personeel om kleinere groepen te vormen en aandacht te kunnen geven aan kinderen met specifieke ontwikkelbehoeften en expertisevorming van de collega's zijn onderdelen van maatregelen.

Voor de planning, uitvoering en borging van het schoolplan (en de jaarplannen) gebruiken de scholen het instrument van WMK als middel. Bij het opstellen van de schoolplannen is rekening gehouden met de uitgangspunten vanuit het strategisch beleidsplan 2023 – 2027.

- Specifieke aandachtspunten van de scholen in het verslagjaar onder andere: professionele cultuur, moderne eigentijdse methode geschiedenis en aardrijkskunde, talentontwikkeling, aandacht voor taal/lees ontwikkeling cq hoger plan brengen van leesonderwijs.
- Vanuit de nieuwe schoolplannen zijn o.a. woordenschat, talentontwikkeling, wetenschap en techniek, wereldoriëntatie, rekenen en wiskunde en pedagogisch klimaat aandachtspunten
- Zie verder schooljaarplan, schoolplan en strategische beleidsplan

De borging van het informatiebeveiliging - en privacy beleid blijft een jaarlijks terugkerend aandachtspunt. We hebben hier flinke stappen ingezet door een contract aan te gaan met een externe Functionaris Gegevensbescherming. Dit heeft ertoe bijgedragen dat we verplichte zaken hebben geregeld. Maar ook dat er meer bewustzijn is gecreëerd met betrekking tot de AVG.

Meer structuur aanbrengen in onze kwaliteitszorg, bewaking en personeelsbeleid heeft er toe geleid om met het integrale model te werken; de Kwaliteitskaarten (WMKpo). Dit model is tevens gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Zo worden jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten geëvalueerd binnen schoolteams en binnen het MT. De rapportages van het MT worden aan de GMR en Raad van Toezicht aangeboden. De jaarlijkse managementrapportages over de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets van Cito geven in het algemeen een bestendig beeld. Van belang is te melden dat verschillende opvallende onderdelen door de directeuren zijn benoemd in de analyse evenals de interventies. Tevens zijn er door de scholen streefdoelen geformuleerd.

Doelen en resultaten

Op de scholen is ingezet op (begrijpend) lezen, zaakvakonderwijs, coöperatieve werkvormen, kleuteronderwijs, burgerschap, rekenonderwijs en mediawijsheid. Er is en wordt nog steeds scholing gevolgd om deze onderdelen zo goed mogelijk vorm te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben een koers uitgezet om samen met de kinderopvang, gemeente en de andere besturen in Soest onze VVE kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun voorschoolse periode, tijdens de overgang naar de basisschool en in de eerste 2 jaar op de basisschool. We denken hiermee een enorme kwaliteitsimpuls te geven om deze vaak kwetsbare kinderen curatief te begeleiden. Een ander punt is het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen binnen onze scholen en met de andere scholen in Soest. Dit doen we in samenwerking met ons SWV de Eem. Er is een doordacht projectplan geschreven wat uitgerold gaat worden op het gebied van nascholing en begeleiding. Daarnaast zijn er ook nieuwe ontwikkelingen zoals de overgang po – vo in het kader van kansengelijkheid en impuls en innovatie bewegingsonderwijs.

Onderwijsresultaten

Op de doorstroomtoets scoren onze scholen meer dan gemiddeld. Leeropbrengsten zijn voor ons cruciaal en blijven onze aandacht houden. Zowel de 2^e als de 3^e Van der Huchtschool maken ook gebruik van subsidieversterking basisvaardigheden. Om aan de basisvakken een impuls te geven. Je moet immers niet zwak zijn om beter te worden.

Naast het volgen van de leergroei op de basisvakken zetten we ons ook in voor de brede ontwikkeling. We stimuleren onze kinderen tot actieve, betrokken burgers. Kinderen die zich veilig, vrij en gewaardeerd voelen. Onze onderwijsresultaten liggen landelijk gezien boven het gemiddelde. Voor de resultaten van de scholen kunt u terecht bij scholenopdekaart.nl.

Ook in 2024 werken wij samen met NCO www.nationaalcohortonderzoek.nl. Hierdoor krijgen we zeer bruikbare overzichten van onze leerling prestaties. De vaardigheidsscores van de domeinen begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde hebben normaal elk een eigen schaal, waardoor het niet mogelijk is om de leergroei tussen de domeinen direct onderling te vergelijken. Daarom hebben zij de leergroei per domein gestandaardiseerd, waardoor deze vergelijking wel mogelijk is. Zo is te zien in welk domein de vertraging in leergroei het grootst of het kleinst is geweest. Zo houden we nauwgezet de ontwikkelingen van onze kinderen via verschillende wegen in de gaten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Soest zijn er verschillende initiatieven om goed onderwijs te geven aan deze kinderen. Naast de schakelgroep, nieuwkomersgroep, Talent Academie Soest zorgen wij ook voor RT binnen onze scholen om deze kinderen optimaal samen met hun ouders te begeleiden.

Internationalisering

De komende jaren sluiten we het niet uit om te internationaliseren op een manier die het verkrijgen van internationale ervaring en het verwerven van interculturele competenties voor leerkrachten haalbaar maakt. We willen graag onze leerlingen op veel manieren voorbereiden op een internationale samenleving. In ons nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 houden we alle mogelijkheden open om met internationalisering, inclusie en wereldburgerschap aan de slag te gaan. Maar ook het werken met een nationaal curriculum. We denken het voortzetten van een vreemde taal en bijv. een online samenwerking met een Europese school via eTwinning. Moderniteit versus traditionele waarden is een thema dat speelt bij onze stichting.

Onderzoek

De stichting heeft de ambitie om meer vanuit (wetenschappelijk) onderzoek te werken en expliciete doelen te stellen. Door op deze wijze de relatie tussen onderzoek en onderwijs te benadrukken, kunnen de juiste doelen worden gesteld en daarmee weloverwogen keuzes worden gemaakt. Daarnaast kan op deze wijze het handelen en de doelen worden geëvalueerd. Samenwerking binnen en buiten de stichting staat dan ook hoog in het vaandel en wordt nadrukkelijk beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027. We hebben binnen de stichting een leerkracht die de academische PABO heeft gedaan. Zij krijgt specifiek tijd voor onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs

In september 2021 kwam de onderwijs inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek. U kunt het volledige rapport hier vinden; www.onderwijsinspectie.nl In 2022 kwam de jury excellente scholen bij ons op bezoek op de 2^e Van der Huchtschool. Zij kregen wederom het predicaat uitgereikt.

In 2023 hebben wij aan ons nieuw strategisch beleidsplan 2023-2027 gewerkt. Hierin staan onze ambities en doelstellingen die toetsbaar en concreet worden beschreven. Een plan wat bijdraagt waar we voor opgericht zijn in het nu en voor de volgende generaties. Waarin onze 'Van der Hucht' identiteit weer voor iedereen 'zichtbaar' is. Om voldoende en objectief zicht te houden op onze onderwijskwaliteit organiseren we op alle 3 onze scholen een interne audit. De frequentie is een keer in de 3 jaar. We werken met een externe voorzitter.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. We overwegen dit in 2026 plaats te laten vinden.

In 2025 zullen de individuele scholen 'doorgelicht' worden. Hoe staan we ervoor en hoe kunnen we het nog beter doen? Die vragen staan centraal bij het visitatietraject. Wij willen graag halverwege de uitvoering van ons nieuwe strategisch beleidsplan dit gaan uitvoeren. Dit zal in het schooljaar 2024 - 2025 zijn. Een traject om op de afzonderlijke scholen met behulp van een extern deskundige audits af te nemen. Een mooie manier om onze 'gereedschapskist' uit te breiden als het gaat om het verbeteren en in kaart brengen van onze onderwijskwaliteit en het leren van elkaar. Het accent zal vooral liggen op de samenhang tussen de verschillende ontwikkelgebieden: Basisvaardigheden en aanbod OP0 en OP1, Extra ondersteuning OP2, Zicht op ontwikkeling en begeleiding OP2 en Pedagogisch didactisch handelen OP3. Ondertussen maakt accreditatie ook deel uit van de code goed bestuur. Het streven is om deze in 2025 - 2026 op te pakken.

Sociale veiligheid

"Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt."

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid zijn bij ons het schoolbestuur, schoolleiding, teamleden, de vertrouwenspersonen, en soms ook ouders en leerlingen betrokken. Dit zorgt voor een breed draagvlak en het in kaart brengen van verschillende perspectieven. De schoolmonitoring wordt jaarlijks uitgevraagd om de voortgang en de effectiviteit van het veiligheidsbeleid te meten. En via observaties van de schoolomgeving.

In 2024 zijn we begonnen om alle documenten van het veiligheidsplan binnen het management team te bespreken en bij te stellen waar nodig.

De uitkomsten van de monitoring worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en waar nodig bij te stellen. De monitoring biedt inzicht in de effectiviteit van de genomen maatregelen en de ervaringen van leerlingen en personeel. Ook de rapportages van de vertrouwenspersonen zijn essentieel voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Deze rapportages geven een overzicht van de incidenten en zorgen die het afgelopen jaar hebben gespeeld, wat bijdraagt aan het inzicht in de veiligheidssituatie op school. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd, vaak in samenwerking met verschillende partijen binnen onze stichting. Dit zorgt ervoor dat het beleid actueel blijft en effectief kan inspelen op veranderingen of nieuwe risico's.

We maken gebruik van verschillende organisaties om het zo goed mogelijk te ondersteunen. Je kan hierbij denken aan onze ARBO dienst, RI&E, trainingen voor leerlingen en leerkrachten maar ook informatieavonden voor ouders. Dit kan specifiek gericht zijn op thema's zoals pesten, agressie, discriminatie, en inclusie. Het zorgt

ervoor dat we systematisch werken aan een veilige leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Goed personeelsbeleid leidt tot een tevreden, gemotiveerd en uitgebalanceerd personeelsbestand met alle capaciteiten die we nodig hebben binnen onze stichting. Als je werkt met kinderen moet je bruisen. Dit betekent dat we hen dan ook goed moeten begeleiden, inspireren en stimuleren.

Momenteel hebben we te maken met formatie frictie binnen onze stichting. We hebben te veel collega's in dienst en deze zijn niet goed verdeeld over de 3 scholen.

We verwachten hoge kwaliteit van onze collega's. We hebben dan ook niet voor niets een heel hoofdstuk aan personeel gewijd in ons nieuwe strategisch beleidsplan.

Dit doen we zowel door de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) serieus te nemen middels de RI&E, luchtbehandeling moderniseren inclusief koeling, extra geld beschikbaar stellen voor werkdrukvermindering, nascholingsbudget verdubbelen wij, werk verdelingsplan opstellen.

Waar mogelijk zorgen wij ervoor dat het eigenaarschap van de leerkrachten zo veel mogelijk gestimuleerd wordt. Er is een toename van onderwijsassistenten binnen onze organisatie.

De volgende beleidsvoornemens zijn gestart;

- Gesprekkencyclus is vastgesteld in 2022
- Gesprekkencyclus opgenomen in een van onze systemen (Cupella).
- Stichtingsbreed Arbobeleidsplan is vastgesteld in 2022
- Werkkostenregeling geoptimaliseerd en vastgesteld in 2024
- Stichtingsdag gericht op inhoud en samenwerking wordt vanaf 2021 gecontinueerd.
- Stichtingsbrede BHV cursus aangeboden en met succes afgerond door alle deelnemers.
- Opleidingsschool gebleven en collega's geïnformeerd en erbij betrokken continue proces
- Stimuleren van onderwijs assistenten om de PABO te gaan volgen
- Het aannemen van een zij-instroomer om talenten een kans te geven binnen het onderwijs
- ARBO commissie heeft een structureel karakter gekregen met meerdere vaste overlegmomenten per jaar. In samenspraak met de preventiemedewerkers.
- Opstellen van de 10 Van der Hucht beloftes. Waarin onze verwachtingen zijn verwoord.
- In 2024 hebben we zowel binnen de GMR, RvTen MT de personeel tevredenheidspeiling besproken. De conclusie is dat we dit een belangrijk instrument vinden maar de werkwijze aangepast moet worden. We hebben hier in goed overleg een nieuwe cyclus voor bedacht met nieuwe vragenlijsten.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de verandering van de bekostigingssystematiek vanaf 1 januari 2023 betekent dit dat er gewerkt wordt met een vaste gemiddelde gewogen leeftijd. Deze ligt op onze scholen hoger en dit betekent op de korte termijn dat wij met minder geld dezelfde salariskosten moeten vergoeden. Als we kijken naar de instroom op de PABO is dit onvoldoende. Dus de leeftijd zal ook op korte termijn niet omlaag gaan. Door o.a. de instroom van zij-instroomers die al wat ouder zijn. De komende jaren moeten we rekening houden met collega's die met pensioen gaan. Dit gaat gelukkig heel geleidelijk. We zullen wel waar mogelijk boventallig goede leerkrachten aanstellen om

niet zonder een tekort te komen. Tekort aan goede leerkrachten is een ramp voor het onderwijs. We zullen ons uiterste best doen om die goede werkgever te blijven waarover gesproken wordt binnen en buiten Soest.

Uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel of bij dreiging van ontslag onderzoekt de algemeen directeur of mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Vervolgens vindt besluitvorming plaats. In het verslagjaar is dit aan de orde geweest. Met betrekking tot invalleerkrachten is en blijft deze beheersing, landelijk, een moeilijke en ondoorzichtige opgave. Er is sprake geweest van een transitievergoedingen in 2023. Deze wordt uitgekeerd in 2024. Er is een reservering hiervoor gemaakt in 2023. Het gaat hierbij om een personeelslid die langere tijd met ziekteverlof was.

Aanpak werkdruk

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur in overleg met kernteam een werkverdelingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen.

Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar.

Bij onze drie scholen liggen er dus drie verschillende plannen op maat gemaakt door de directeur. Collega's moeten zich wel bewust zijn dat bepaalde keuzes voor dit schooljaar van invloed kunnen zijn op de keuzes van de jaren hierna. En daarmee dus de keuze beperkt is. Stichtingsbreed zijn er een aantal zaken die de werkdruk of het gevoel daarvan moeten minimaliseren. O.a. mogelijkheden voor een preventiefgesprek bij bedrijfsarts, mogelijkheden om bepaalde werkzaamheden op een andere tijd en plaats te doen, maatwerk leveren en de administratie druk zo laag mogelijk houden. Dus niet administreren omdat het moet maar omdat het zinvol is. Ook een luisterend oor kan al helpend zijn.

PBSS gelden (Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is tijdig geïnformeerd over de inzet van de subsidie voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Tijdens een reguliere overlegvergadering is het subsidievoorstel toegelicht door de bestuurder. De GMR heeft op basis van de toelichting vragen gesteld en advies uitgebracht. Na verwerking van dit advies heeft de GMR ingestemd met de voorgenomen besteding. De besluitvorming vond plaats conform de vastgestelde procedures en binnen de gestelde termijn.

Tijdige verantwoording Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe medewerkers in loondienst: 9

Nieuwe medewerkers niet in loondienst: 0

VOG aanwezig op ingangsmoment: 9

VOG te laat aanwezig: 0

Banenaafsprak (participatiewet)

Voor de uitvoering van de banenafspraken in het basisonderwijs is beleid noodzakelijk. Dit beleid richt zich op het creëren van duurzame werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking, zoals vastgelegd in de Wet banenaafsprak en quotum arbeidsbeperkten. De [routekaart](#) geeft hierin sturing.

Het beleid bevat doorgaans de volgende onderdelen:

Inventarisatie van geschikte functies binnen de schoolorganisatie.

Aanpassing van werkplekken en begeleiding op de werkvloer.

Samenwerking met het UWV, gemeenten of werkbedrijven voor werving en plaatsing.

Training van collega's en leidinggevenden in inclusief werken.

Monitoring en rapportage van de voortgang ten opzichte van het afgesproken quotum.

De acties die hieruit voortkomen, zijn gericht op het realiseren van de wettelijke verplichtingen én het bevorderen van een inclusieve schoolcultuur.

In 2025 zullen we dit punt weer op de agenda zetten en het beleid aanscherpen / updaten waar nodig.

Huisvesting & Facilitaire zaken



Doelen en resultaten

In overleg met de RvT hebben we frisse scholen klasse B vastgesteld waar mogelijk. Op de 3^e Van der Huchtschool hebben we flink geïnvesteerd in nieuw glas met roosters. Vervolgens hebben we dankzij de SUVIS subsidie alle lokalen op de 3^e Van der Huchtschool kunnen voorzien van mechanische ventilatie met zowel verwarming als koeling. Op de 1^e Van der Huchtschool hebben we in bijna alle lokalen dit ook gerealiseerd. De overige lokalen zijn voorzien van een airco. We hebben samengewerkt met Holland Klimaatgroep. Beide scholen zijn ook voorzien van zonnepanelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn we bezig om de nieuwbouw van de 2^e Van der Huchtschool te realiseren. Een gebouw dat voldoet aan alle moderne eisen. Bij voorkeur gaan we voor een energieneutraal gebouw. Vanzelfsprekend moeten de budgetten dit ook toelaten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Conform de Code Goed Bestuur PO is het verzorgen van goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met de bredere verantwoordelijkheid voor de zorg, veiligheid en het creëren van gelijke ontwikkelingskansen voor kinderen. De betekenis van maatschappelijk verantwoord ondernemen impliceert voor Stichting Van der Huchtscholen een authentieke betrokkenheid bij de belangen van anderen (stakeholders), naast de verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie, in de zin van sociaal rendement en continuïteit. Als waarden gedreven organisatie zit deze brede verantwoordelijkheid in ons DNA. Wij geven vanuit onze kernwaarden (innovatief, vertrouwen, samenwerken en professionele) invulling aan haar maatschappelijke opdracht en zien onze scholen als oefenplaats voor het leven. Bij ons werken en leren mensen die van betekenis willen zijn voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We kiezen er bewust voor om impact te maken in de wijk, en om de wereld om ons heen een beetje mooier te kleuren. Onze humanitaire grondslag staat hierbij centraal; eerbied voor al wat leeft en groeit.

Deze waarden zijn onder andere terug te vinden in ons beleid. We zorgen middels ons vitaliteitsbeleid en budget voor een impuls. Ook hebben wij in onze WKR mentale en fysieke gezondheid opgenomen.

We vinden het belangrijk en vanzelfsprekend dat we dit doen. Daarnaast doen alle drie onze scholen mee om afvalvermindering te stimuleren en gescheiden aan te bieden. Ook hebben we zonnepanelen aangeschaft om energie te besparen en tevens als voorbeeldfunctie voor onze leerlingen.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Ons financieel beleid is gericht op het efficiënt en doelmatig inzetten van middelen om kwalitatief goed onderwijs te waarborgen. Belangrijke doelen zijn onder andere het bewaken van een gezonde financiële positie, het investeren in onderwijskwaliteit, en het creëren van een stabiele personeelsformatie. Resultaten die hierbij worden nagestreefd zijn onder meer een sluitende begroting, transparante besteding van onderwijs gelden, en het behalen van onderwijsdoelen binnen de beschikbare financiële kaders. Door een goed doordacht financieel beleid kan onze stichting duurzaam functioneren en blijven investeren in een optimale leeromgeving voor alle leerlingen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De doelstellingen in ons strategisch beleidsplan met de vertaling naar de schoolplannen die weer vertaald zijn in de jaarplannen zijn leidend. De doelstellingen die in onze jaarplannen staan worden uitgevoerd. De MR is op schoolniveau hiermee akkoord gegaan. Verder stonden de volgende thema's centraal; Samenwerking,

werken aan een professionele cultuur, Begrijpend lezen, mediawijsheid, Engels, rekenen, inclusief onderwijs en de dynamische schooldag. We hebben de afspraak dat er op school een bestemmingsreserve wordt gecreëerd om de NPO gelden te kunnen blijven volgen. En tevens om de scholen afzonderlijk zicht te geven op de middelen die zij nog kunnen inzetten.

Toekomstige ontwikkelingen

Doordat we goed vooruit blijven kijken schatten we de impact op onze organisatie en zorgen we voor passende maatregelen. Bewegen naar inclusief onderwijs zien we in heel het land. Ook binnen onze stichting. We streven er al jaren na alle kinderen binnen onze stichting onderwijs te kunnen geven. De 2^e en 3^e Van der Huchtschool staan dan ook bekend binnen Soest en de regio als reguliere scholen met veel mogelijkheden. Dit is mede te danken aan ons samenwerkingsverband die jaren heeft geïnvesteerd middels een schoolarrangement. Hierdoor hebben de schoolteams zich steeds meer kunnen ontwikkelen. Ook werd het schoolconcept aangepast om alle leerlingen het beste onderwijs te kunnen bieden. Door een verandering bij het samenwerkingsverband in de wijze van financiering betekent dit voor de 3^e Van der Huchtschool dat we ons aannamebeleid mogelijk aanpassen. De 2^e Van der Huchtschool gaat vanaf 1 januari 2025 deel uitmaken van dekkend netwerk binnen ons samenwerkingsverband.

De 1^e Van der Huchtschool doet mee aan de pilot vanuit ons samenwerkingsverband om te onderzoeken wat al mogelijk is mbt inclusief onderwijs en hoever de school hier in kan en wil gaan.

Investeringsbeleid

Investeringsbeleid. We werken met een helder meerjaren investeringsoverzicht. Door ons de vraag te stellen wat heeft deze beleidskeuze financieel nodig? Geeft het richting aan en voorspelbaarheid.

Treasury

Het Treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut. Het meest recente Treasurystatuut is op 10 oktober 2017 behandeld in de Raad van Toezicht bijeenkomst. Het gevoerde beleid in 2024 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het gewijzigde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in het nieuwe statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan. Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier. De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en ING.

Allocatie van middelen

Allocatie van middelen naar schoolniveau. De besluitvorming betreft dus instemming van de RvT en advies van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De concept begroting wordt vastgesteld binnen het MT en binnen de scholen besproken. De Lumpsum vergoedingen materieel en personeel worden volledig aan de scholen beschikbaar gesteld; t.b.v. het bereiken van de

doelstellingen in het strategisch beleidsplan en de jaarplannen; dus inclusief 100% middelen werkdrukverlichting.

Er wordt gekeken welke middelen er nodig zijn om de bovenschoolse kosten te dekken. Deze worden uitgewerkt in de begroting.

Vanuit dit budget worden de kosten vergoed van:

- de algemeen directeur,
- zij-instromer
- administratieve ondersteuning van de scholen,
- eventuele extra nascholing scholen,
- aanvullende Arbo kosten scholen,
- de verevening van BAPO verloven van de scholen
- algemene stichtingskosten zoals ondersteuning MT, stichtingsdagen en Kerst.

Alle bovengenoemde lasten worden ingezet op basis van solidariteit en het oplossen van eventuele knelpunten. Dit maakt onze stichting krachtiger en stabiel, waardoor onder andere meerjarenbeleid eenvoudiger is te realiseren.

De doelen en de investeringen vanuit de school – en jaarplannen van de verschillende scholen worden ook met deze negatieve begroting volledig voortgezet.

Ook de relatie tussen deze plannen en strategisch beleidsplan is zichtbaar :

Tijdelijk tekort in formatie is toegestaan, wederom extra middelen voor scholing en ontplooiing. Aandacht werkplek en onderwijs op maat. Eventuele tussentijdse, niet begrote tekorten door bijv. Arbo of kansen nascholing kunnen worden opgevangen door de stichting; we zijn een financieel gezonde instelling.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onze middelen voor onderwijsachterstanden worden 1 op 1 doorgegeven aan de scholen die het toekomen. Er wordt met deze middelen extra geïnvesteerd in personeel. Zodat er mogelijkheden zijn om kleine groepjes leerlingen intensief te begeleiden.

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces begint met onze kaderbrief die jaarlijks een update krijgt.

En eindigt bij de vaststelling van de meerjarenbegroting en de deelbegroting per school door de bestuurder na advies vanuit de GMR en goedkeuring door de Raad van Toezicht.

In het vervolg beschrijven we de planning; deze is realistisch en haalbaar mits alle betrokkenen zich aan de voorgestelde deadlines houden.

In december stellen we zowel de begroting als het bestuursformatieplan vast.

Tussen eind augustus en begin november moet zowel de begroting als het bestuursformatieplan worden opgesteld. Deze periode lijkt lang, maar vereist alertheid en inzet van alle betrokkenen: directeuren, extern (Concent), bestuurder, GMR, leden van de Raad van Toezicht.

Bij het voorbereiden van de schoolbegroting worden de directeuren ondersteund door de bestuurder. Deze ondersteuning bestaat uit het aanleveren van de relevante informatie.

De gezamenlijke begroting voor onze stichting wordt in overleg met de financieel adviseur vanuit Concent besproken. De bestuurder behoudt zich het recht voor om op basis van ongewenste uitkomsten – na overleg met de betreffende directeur - de

uitkomsten eenzijdig bij te stellen of een taakstelling op te leggen. Aanpassingen die voor alle scholen gelden, worden in het MT overleg besproken.
Na voorlopige vaststelling (beleidsvoornemen) door de bestuurder na afstemming met de (G)MR gaat de begroting ter goedkeuring naar de Raad van Toezicht.

Managementrapportages

3 keer per kalenderjaar wordt er een rapportage zowel financieel als personeel gemaakt en beschikbaar gesteld aan de directeuren en leden van de RvT en GMR. Deze wordt besproken en waar nodig volgt bijsturing.

Accountantsverklaring: Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd. Rollenscheiding: Bij ons zijn de functies van bestuur en intern toezicht statutair verdeeld over twee organen. Een raad van toezicht die toeziet en een bestuur dat bestuurt. Wij volgen de Code Goed Bestuur. Voor de komende jaren worden geen wijzigingen voorzien in de interne risicobeheersingssystemen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Omschrijving	Kans (1-3)	Impact (1-3)
1. Afname leerlingenaantallen	3	3
2. Onderwijskwaliteit, leeropbrengsten	1	3
3. Personeel, vacatures invullen	1	3
4. Ziekteverzuim	2	2
5. Eigen Risicodrager	2	2
6. Huisvesting (lasten)	1	2
7. Samenwerkingsverband De Eem	2	2

1. Leerlingenaantallen

De instroom van kinderen en de leerlingaantallen hangen samen met de bekostiging.

Dus een belangrijk gegeven om te blijven monitoren en actie op te ondernemen. We zien de afgelopen jaren een dalende trend. De nieuwe afspraak binnen Soest is dat scholen mogen groeien binnen hun bestaande gebouw. Ook hebben we Soestbreed het aannamebeleid besproken en afspraken gemaakt over de uitvoering. Dit zorgt voor enige stabiliteit. Daarnaast besteden we er meer aandacht aan om onze scholen op de kaart te houden.

2. Onderwijskwaliteit

Vakmanschap: Voor een goede onderwijskwaliteit is het vakmanschap van de directeur en de leerkrachten van centraal belang. Om vakmanschap te waarborgen wordt er in de gesprekkencyclus uitdrukkelijk aandacht besteed aan de eigen en de schoolontwikkeling. Voor scholing wordt jaarlijks voldoende budget beschikbaar gesteld. We blijven onze leeropbrengsten nauwkeurig volgen en gebruiken hier o.a. naast onze eigen rapportages de rapportages van het NCO en de uitslag van de doorstroomtoets voor. Ook binnen ons interne audit afname traject is dit onderwerp opgenomen.

3. Personeel

Het is belangrijk het personeelsbestand in overeenstemming te houden met de leerlingaantallen. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot de leerlingeninstroom, het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Daarmee worden mogelijke risico's adequaat in de hand gehouden. We hebben op dit moment te maken met een formatie frictie. Al ons personeel is hiervan op de hoogte en weet ook dat wanneer er de mogelijkheid zich voordoet we het mobiliteitsbeleid zullen volgen. De investering in een zij-instromer is op dit moment een keuze die we niet gemaakt hebben voor 2024.

4. Ziekteverzuim

Vanaf 2023 zitten we onder het landelijk gemiddelde. En zien we een dalende trend in ons ziekteverzuim. De vraag blijft natuurlijk in hoeverre verzuim te voorkomen is. We besteden er in ieder geval aandacht aan. Zodat alle collega's weten wat de mogelijkheden zijn die we op dit gebied bieden. We besteden extra aandacht aan vitaliteit en leggen dit zoveel als mogelijk bij de teams neer.

5. Eigen Risicodrager

In oktober 2023 hebben we samen met een adviseur van het VF gekeken naar de voor- en nadelen voor ons als we gebruik blijven maken van het vervangingsfonds of eruit stappen en gaan voor ERD-schap. In overleg hebben we besloten volledig aangesloten te blijven. In augustus 2025 stellen wij ons deze vraag opnieuw.

6. Huisvesting

Op dit moment zijn we bezig met de ontwikkeling van een nieuw schoolgebouw voor de 2^e Van der Huchtschool. De budgetten en de planning staan onder druk. We werken nauw samen met alle betrokkenen. Huisvestingslasten met de gestegen prijzen is een zorg voor de andere scholen. We hebben gekozen voor de componentenmethode. Dit heeft grote gevolgen voor de voorziening groot onderhoud.

7. Schoolarrangementen

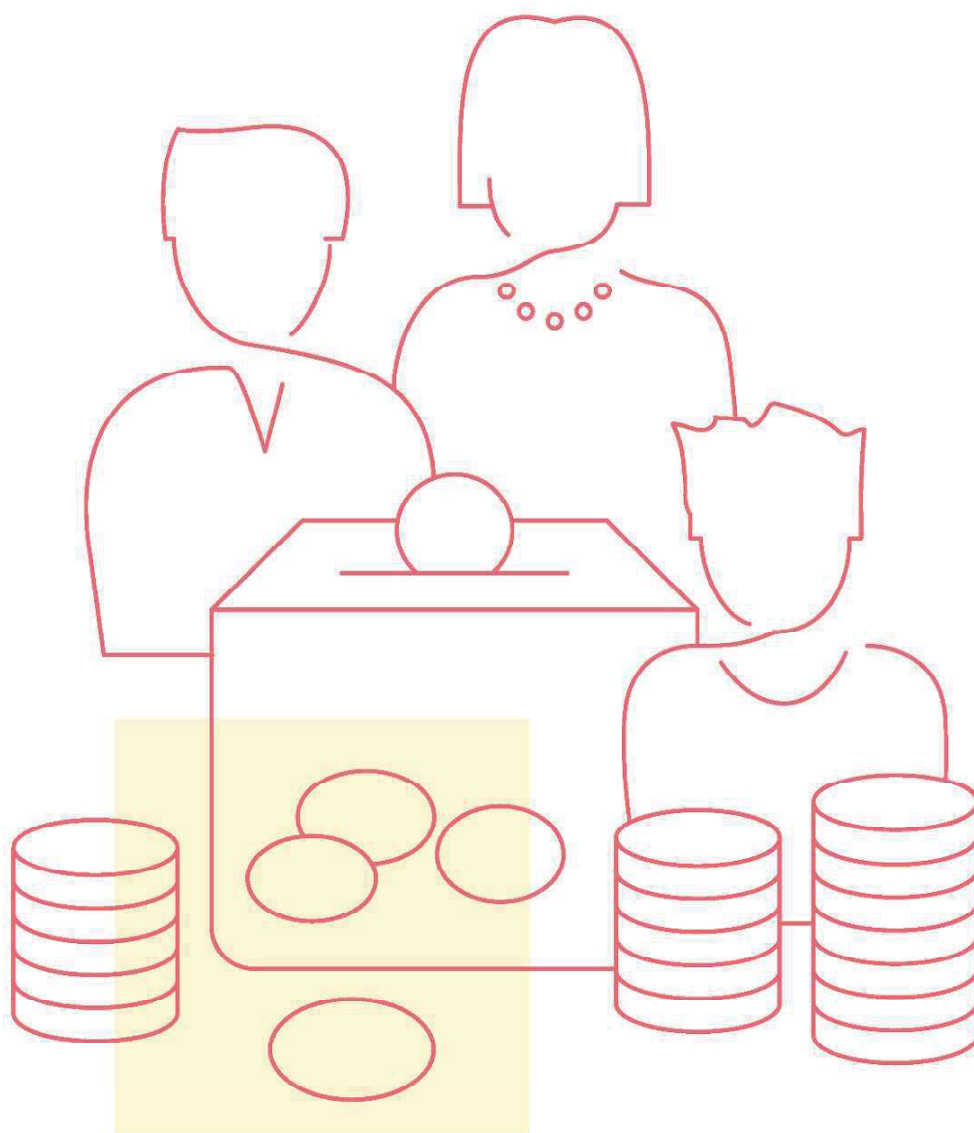
Het samenwerkingsverband is overgegaan naar een andere manier van toedelen. We werken met een bestuur arrangement. Als stichting zijn we nu zelf aan zet om deze gelden in te zetten waar nodig. We zullen dan ook een substantieel bedrag hierin investeren. En een klein budget overhouden voor individuele ondersteuning. De 2^e Van der Huchtschool maakt deel uit van het dekkend netwerk. Deze voorziening 'Groep aarde' biedt veel mogelijkheden voor onze kinderen. Ondanks dat we er van balen dat het arrangement niet is verlengd op de 3^e geeft het wel rust. En kunnen we met elkaar bespreken hoe we dit verder aanpakken.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Vanaf 2022 beschikken we over een contract met een Externe Functionaris Gegevensbescherming. Ook worden we begeleid in het op orde houden van alle wet en regelgeving met de daarbij horende protocollen en beleidsnotities. Er wordt ook gewerkt met een onverwachts schoolbezoek om de stand van zaken te bekijken. Tevens werken we met het programma 'Phised' een programma om collega's bewust te laten blijven van ongewenste mail. Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld. We zijn begonnen met het normenkader IBP. In 2025 gaan we dit verder oppakken met behulp van SIVON. Vanaf 2027 zijn we verplicht om het Normenkader IBP FO na te leven. Het eerste deel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend Onderwijs (Normenkader IBP FO) is in april 2023 gepubliceerd door het ministerie van OCW als onderdeel van het programma Digitaal Veilig Onderwijs (2023-2027). Het tweede deel, dat zich specifiek op Privacy richt, is op 6 juni jl. gepubliceerd. Hiermee weten we waar we aan toe zijn en gaan we samen met SIVON een groeipad uitzetten om in 2027 klaar te zijn.

VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN



FINANCIEEL BELEID

ALGEMEEN

De financiële positie van de stichting is goed. Het resultaat in 2024 is € 50.000 negatief terwijl negatief € 159.000 begroot is, een positief verschil van € 109.000.

De baten bedragen € 5.854.000 terwijl € 5.532.000 begroot is, een positief verschil van € 322.000. De rijksbijdragen zijn hoger. De vergoedingsbedragen zijn extra verhoogd in verband met de gestegen cao lonen. Daarnaast zijn er extra subsidies ontvangen. Het Samenwerkingsverband heeft een extra uitkering gedaan. De overige overheidsbijdragen betreffen investeringssubsidies die grotendeels bij de rijksbijdragen begroot waren en extra gemeentelijke subsidies. De overige baten zijn hoger, onder andere door een subsidie voor hoogbegaafdheid en premiedifferentiatie.

De lasten bedragen € 5.932.000 terwijl € 5.706.000 begroot is, een negatief verschil van € 226.000. De personele lasten zijn hoger dan begroot, o.a. door een hogere formatieve inzet en extra inhuur in verband met besteding van subsidies. De huisvestingslasten zijn lager voornamelijk doordat de energielasten lager waren dan begroot. De overige lasten zijn wel hoger dan begroot.

De financiële baten en lasten zijn € 28.000, terwijl € 15.000 begroot is, een positief verschil van € 13.000.

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie betreffen vanaf 2021 de signaleringswaarden solvabiliteit (incl. voorzieningen) < 0.30, liquiditeit < 1.00 en ratio normatief eigen vermogen > 1.00. De solvabiliteit (incl. voorzieningen) is gelijk gebleven. De liquiditeit, rentabiliteit, het weerstandsvermogen (incl. mva), de huisvestingsratio en de ratio normatief eigen vermogen zijn gedaald. De ratio normatief eigen vermogen is nog boven de signaleringswaarde, waardoor er sprake is van een mogelijk bovenmatig vermogen. Daarom wordt er meer geïnvesteerd in het onderwijs waardoor er de komende jaren negatieve financiële resultaten verwacht worden. Het eigen vermogen en ook de ratio normatief eigen vermogen neemt daardoor af.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Streefwaarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,72	0,72	0,72	0,74	0,75	0,75	min 0,50
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,59	0,45	0,60	0,43	0,41	0,41	
Liquiditeit	3,45	3,39	3,15	3,58	3,29	3,22	min 1,30
Rentabiliteit	0,05	-0,01	-0,03	-0,02	-0,02	-0,01	0,00 - 0,03
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,35	0,26	0,34	0,24	0,23	0,23	0,20 - 0,25
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,16	0,08	0,13	0,07	0,04	0,03	
Huisvestingsratio	0,07	0,06	0,07	0,06	0,06	0,07	max 0,10
Ratio normatief Eigen Vermogen	1,49	1,14	1,31	1,06	0,92	0,90	

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdrage	97	95	99	98	98	98	98
Overige overheidsbijdragen	1	1	0	0	0	0	0
Overige baten	2	3	1	1	1	1	1
	100	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	79	84	86	84	84	85	84
Afschrijvingen	2	2	3	2	3	3	3
Huisvestingslasten	6	5	7	6	6	6	6
Overige instellingslasten	8	9	8	10	9	8	8
	95	101	103	102	102	101	101

Resultaat	5	-1	-3	-2	-2	-1	-1
------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige overheidsbijdragen zijn extra gemeentelijke subsidies en de vrijval van de investeringssubsidies. De gerealiseerde personele lasten bedragen 84% in 2024. De komende jaren blijft dit vrijwel gelijk. Het is een bewuste keuze om tijdelijk meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen, waardoor het eigen vermogen daalt.

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2024. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2024 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiele vaste activa	1.061.318	1.102.785	Eigen vermogen	1.532.739	2.023.084
Financiële vaste activa	15.300	37.950	Voorzieningen	939.420	436.704
Vorderingen	271.031	289.418	Langlopende schulden	250.481	285.223
Liquide middelen	2.063.625	1.970.003	Kortlopende schulden	688.634	655.147
Totaal activa	3.411.274	3.400.156	Totaal passiva	3.411.274	3.400.156

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

In 2024 is € 94.000 (2023: € 481.000) geïnvesteerd in materiële vaste activa in meubilair, ICT, installaties, waaronder klimaatmaatregelen, en leermiddelen. De afschrijvingslasten bedragen € 136.000 (2023: € 126.000), waardoor de waarde met € 42.000 is afgenomen (2023: € 355.000 toegenomen) tot € 1.061.000 (2023: € 1.103.000). De boekwaarde is 58% (2023: 64%) van de aanschafwaarde.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Per 31 december 2024 zijn de financiële vaste activa met € 23.000 gedaald (2023: € 3.000 gestegen) tot € 15.000 (2023: € 38.000). Dit betreft de waarborgsommen voor het gebruik van de Snappet tablets.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Per 31 december 2024 bedragen de kortlopende vorderingen € 229.000 (2023: € 289.000). De vordering op de gemeente bedraagt € 93.000 (2023: € 50.000) en betreffen huisvestingsinvesteringen en te vorderen OZB.

De vooruitbetaalde kosten en overlopende activa bedragen € 178.000 (2023: € 239.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

LIQUIDE MIDDELEN

Per 31 december 2024 zijn de liquide middelen met € 94.000 (2023: € 27.000) toegenomen tot € 2.064.000 (2023: € 1.970.000). Dit ondanks een negatief resultaat van € 50.000 en komt voornamelijk door andere mutaties. De lagere investeringen dan afschrijvingen, de afname van de vorderingen en de hogere dotaties dan onttrekkingen hebben een positief effect op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Per 31 december 2024 is het vermogen met € 490.000 gedaald (2023: € 295.000 gestegen) tot € 1.533.000 (2023: € 2.023.000). Dit komt door een overheveling per 1 januari 2024 van € 440.000 via een stelselwijziging van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud en het negatieve resultaat van € 50.000. De berekeningen laten zien dat de voorziening groot onderhoud voor de 1^e en 3^e V.d. Huchtschool omhoog moet naar € 850.000. De 2^e V.d. Huchtschool is buiten beschouwing gelaten in verband met de komende renovatie.

Van het resultaat is € 20.000 (2023: € 214.000) toegevoegd aan de algemene reserve, maar is tevens € 440.000 overgeheveld naar de voorziening groot onderhoud. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 962.000 (2023: € 1.382.000). Naast de algemene reserve zijn er een viertal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve buitenonderhoud

De reserve buitenonderhoud is in 2015 gevormd vanuit de nabetaling van het buitenonderhoud en is bedoeld voor toekomstige onderhoudsuitgaven. In 2024 hebben er geen mutaties plaatsgevonden zodat de stand van de reserve per 31 december 2024 onveranderd € 68.000 bedraagt.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2024 is € 2.000 (2023: € 3.000) aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 3.000 (2023 € 5.000).

Bestemmingsreserve Verduurzaming

In 2021 is de lening aan de St. Felix Ortt afgelost. Dit bedrag is apart gezet in een bestemmingsreserve verduurzaming. Jaarlijks worden de afschrijvingskosten van de (toekomstige) investeringen in verduurzaming bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve gebracht, voor zover er geen vrijval van een investeringssubsidie tegenover staat. In 2024 is € 4.000 (2023: € 4.000) aan de reserve onttrokken. De reserve bedraagt per 31 december 2024 € 248.000 (2023: € 252.000).

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

Tot en met het schooljaar 2022-2023 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven en het restant is in de bestemmingsreserve gestort. In 2024 is van € 64.000 uitgegeven en onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2024 € 251.000 (2023: € 315.000).

VOORZIENINGEN

Per 31 december 2024 is de stand van de voorzieningen met € 503.000 toegenomen (2023: € 57.000 toegenomen) naar € 939.000 (2023: € 436.000). Dit komt voornamelijk doordat vanaf 2024 de voorziening groot onderhoud gebaseerd moet zijn op de componentenmethode. Daardoor is via een stelselwijziging de voorziening per 1 januari 2024 verhoogd met € 440.000. De dotaties bedragen € 148.000 (2023: € 111.000) en de bestedingen en vrijval € 85.000 (2023: € 53.000). De stichting beschikt over drie voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De *voorziening duurzame inzetbaarheid* is bedoeld ter dekking van gespaarde uren in het kader van de regeling duurzame inzetbaarheid. In 2024 is € 51.000 (2023: € 0) gedoteerd, is er € 0 (2023: € 0) onttrokken en € 4.000 (2023: € 1.000) vrijgevallen. De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 53.000 (2023: € 6.000).

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2024 is € 15.000 (2023: € 0) gedoteerd, € 6.000 (2023: € 8.000) onttrokken en € 0 (2023: € 17.000) vrijgefallen. De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 29.000 (2023: € 20.000) bedraagt.

De *voorziening groot onderhoud* is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. Vanaf 2024 moet de voorziening gebaseerd zijn op de componentenmethode. Daardoor is via een stelwijziging de voorziening per 1 januari 2024 verhoogd met € 440.000. In 2024 is € 74.000 (2023: € 111.000) gedoteerd en € 68.000 (2023: € 28.000) onttrokken aan de voorziening zodat de stand van de voorziening per 31 december 2024 € 857.000 (2023: € 411.000) bedraagt.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2024 zijn de langlopende schulden (investeringsubsidies) met € 35.000 afgenomen (2023: € 283.000 toegenomen) tot € 250.000 (2023: € 285.000). De ontvangen SUVIS van € 307.000 is in 2023 in verband met de besteding toegevoegd aan de langlopende schulden. De vrijval in 2024 van de investeringsubsidies bedraagt in 2024 € 35.000 (2023: € 24.000).

KORTLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2023 zijn de kortlopende schulden met € 33.000 gestegen (2023: € 117.000 gedaald) naar € 688.000 (2023: € 655.000). De salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld, bedragen € 461.000 (2023: € 506.000). Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De overige kortlopende schulden bedragen € 227.000 (2023: € 149.000). De nog te besteden subsidies zijn toegenomen naar € 94.000 (2023: € 20.000) en betreffende de subsidies voor basisvaardigheden. De crediteuren, vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen kosten bedragen € 133.000 (2023: € 129.000).

ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 159.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2024 van € 50.000, een positief verschil van € 109.000 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 295.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024 en realisatie 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	5.585.439	5.468.441	116.998	5.679.764	-94.325
Overige overheidsbijdragen	50.645	910	49.735	43.071	7.574
Overige baten	218.108	62.375	155.733	105.740	112.368
Totaal baten	5.854.192	5.531.726	322.466	5.828.575	25.617
Lasten					
Personele lasten	4.943.318	4.775.574	167.744	4.609.756	333.562
Afschrijvingen	135.841	145.335	-9.494	126.273	9.568
Huisvestingslasten	300.926	364.550	-63.624	341.303	-40.377
Overige instellingslasten	552.295	420.750	131.545	465.389	86.906
Totaal lasten	5.932.380	5.706.209	226.171	5.542.721	389.659
Saldo baten en lasten	-78.188	-174.483	96.295	285.854	-364.042
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	27.843	15.000	12.843	9.294	18.549
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	27.843	15.000	12.843	9.294	18.549
Nettoresultaat	-50.346	-159.483	109.137	295.148	-345.494

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

RIJKSBIJDRAGE OC&W

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en gedaald ten opzichte van 2023. In de begroting is rekening gehouden met 3.93% hogere reguliere vergoedingsbedragen, maar de definitieve bedragen zijn 5.3735% hoger vastgesteld dan de voorlopige vergoedingsbedragen. De aanvullende bekostiging voor Onderwijs Achterstanden Beleid is hoger dan begroot en dan in 2023. De achterstandsscore is iets gedaald van 265.47 naar 261.90, maar het bedrag is verhoogd. In de begroting is rekening gehouden met een vergoeding voor bewegingsonderwijs, maar deze is al in 2023 verantwoord. In de begroting is rekening gehouden met een vrijval van de investeringssubsidie, maar deze moet bij de overige overheidsbijdragen verantwoord worden. In de begroting is geen rekening gehouden met de subsidies voor basisvaardigheden en Engels. Voor de 2^e en 3^e Van der Huchtscholen is een subsidie voor basisvaardigheden toegekend vanaf september 2024. Alleen voor de 3^e Van der Huchtschool heeft een vrijval plaatsgevonden. Ook de vergoeding van het SWV is hoger dan begroot, o.a. door een indexering van € 45.000.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Lumpsum	4.988.000	4.918.000	70.000	4.791.000	197.000
Aanvullende bekostiging OAB	208.000	197.000	11.000	199.000	9.000
Prof en begeleiding startende school	76.000	72.000	4.000	72.000	4.000
Asielzoekers en vluchtelingen	0	0	0	1.000	-1.000
NPO	0	0	0	260.000	-260.000
Basisvaardigheden	20.000	0	20.000	0	20.000
Bewegingsonderwijs	0	48.000	-48.000	55.000	-55.000
Zij-instroomer/studieverlof/SOOL	21.000	12.000	9.000	21.000	0
Engels	15.000	0	15.000	0	15.000
Investeringssubsidie	0	24.000	-24.000	0	0
Samenwerkingsverband	257.000	197.000	60.000	280.000	-23.000
	5.585.000	5.468.000	117.000	5.679.000	-94.000

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2023. De vrijval van de investeringsubsidies is vrijwel geheel bij de rijksbijdragen begroot. Voor de Talentschool is een bedrag van € 21.000 van de gemeente ontvangen. De uitgaven bedragen € 16.000 waardoor dat bedrag is vrijgevallen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Zomerschool	0	0	0	17.000	-17.000
Investeringsubsidies	35.000	1.000	34.000	24.000	11.000
Talentschool	16.000	0	16.000	2.000	14.000
	51.000	1.000	50.000	43.000	8.000

OVERIGE BATEN

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2023. Met ingang van 2024 is de Stichting penvoerder voor de subsidie hoogbegaafdheid. Hiervoor is een bedrag van € 85.000 en een nabetaling van € 15.000 ontvangen. De uitgaven bedragen € 74.000 waardoor dat bedrag is vrijgevallen. Bij de ouderbijdragen is nog geen rekening gehouden met eventuele oninbaarheid. De overige materiële baten betreffen de mutaties op de schoolbanken.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Ouderbijdragen	42.000	51.000	-9.000	44.000	-2.000
Leerling Gebonden Financiering	21.000	11.000	10.000	10.000	11.000
Premiëdifferentiatie	35.000	0	35.000	0	35.000
Overige personele opbrengsten	87.000	0	87.000	38.000	49.000
Huur en medegebruik	0	0	0	5.000	-5.000
Overige materiële opbrengsten	33.000	0	33.000	9.000	24.000
	218.000	62.000	156.000	106.000	112.000

PERSONELE LASTEN

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2023. De personele lasten zijn € 131.000 hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn hoger o.a. door een salarisverhoging van 4.9% per 1 oktober 2024 en een hogere formatieve inzet van 0.65 FTE. In 2024 is het ziekteverzuim gedaald naar 3.13% (2023: 3.69%). Aan uitbesteding is meer uitgegeven in verband met de besteding van subsidies. Dit betreft onder andere vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Sportivate pauze, RT-ers, CED i.v.m. AVG en HB-onderwijs. De dotaties aan de voorzieningen betreffen de jubileumvoorziening en de voorziening duurzame inzetbaarheid. De dotaties zijn o.a. hoger door de gestegen salarissen en doordat er meer gespaard is. In 2023 was er een vrijval. De kosten voor nascholing en BGZ zijn hoger. De kosten voor schoolbegeleiding lager. Bij de overige personele lasten is in de begroting een bedrag van € 55.000 opgenomen als innovatiebudget. Dit bedrag is niet uitgegeven, c.q. zit in ander posten.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Lonen en salarissen	4.573.000	4.537.000	36.000	4.379.000	194.000
Uitbesteding	181.000	58.000	123.000	112.000	69.000
Dotatie voorzieningen	63.000	6.000	57.000	-18.000	81.000
Nascholing	95.000	88.000	7.000	91.000	4.000
BGZ	15.000	14.000	1.000	14.000	1.000
Schoolbegeleiding	5.000	10.000	-5.000	9.000	-4.000
Overige personele lasten	11.000	63.000	-52.000	23.000	-12.000
	4.943.000	4.776.000	167.000	4.610.000	333.000

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingsbedragen zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2023. Er is minder geïnvesteerd dan begroot.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Gebouwen	42.000	31.000	11.000	26.000	16.000
Leermiddelen	16.000	24.000	-8.000	18.000	-2.000
ICT	47.000	57.000	-10.000	50.000	-3.000
Meubilair	25.000	27.000	-2.000	26.000	-1.000
Apparatuur	6.000	6.000	0	6.000	0
	136.000	145.000	-9.000	126.000	10.000

HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en dan in 2023. Dit betreft met name de energiekosten. In de begroting is uitgegaan van hogere prijzen en de afrekeningen over 2024 leiden per saldo tot teruggaven. Aan schoonmaak is echter wel meer uitgegeven in verband met de gestegen prijzen. Vanaf 2024 moet de onderhoudsvoorziening gebaseerd moeten zijn op basis van de componentenmethode. Via een stelselwijziging is het saldo per 1 januari 2024 op peil gebracht en alleen voor de 1^e en 3^e V.d. Huchtschool. Voor de 2^e V.d. Huchtschool zal een en ander pas na ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw in 2027 tot een dotatie leiden.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil 2024	Realisatie 2023	Verschil 2023
Dotatie onderhoudsvoorziening	74.000	74.000	0	111.000	-37.000
Onderhoud	33.000	25.000	8.000	21.000	12.000
Schoonmaak	118.000	112.000	6.000	112.000	6.000
Energie	70.000	148.000	-78.000	87.000	-17.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	6.000	5.000	1.000	10.000	-4.000
	301.000	364.000	-63.000	341.000	-40.000

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2023. De hogere kosten voor leermiddelen betreffen zowel de verbruiksartikelen als ICT. De begrotingsbedragen zijn te laag. De hogere overige lasten betreffen onder andere Public Relations in verband met het maken van een video en het aanpassen van de website. Eveneens is de afkoopsom voor het administratiekantoor verantwoord bij de overige lasten. En dat geldt ook voor mutaties op de schoolbankrekeningen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023
Administratie en beheerslasten	117.000	119.000	-2.000	132.000	-15.000
Invent. App. en leermiddelen	8.000	8.000	0	2.000	6.000
Leermiddelen	220.000	161.000	59.000	177.000	43.000
Overige lasten	207.000	133.000	74.000	154.000	53.000
	552.000	421.000	131.000	465.000	87.000

FINANCIELE BATEN EN LASTEN

De financiële baten zijn € 13.000 hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting is voorzichtig begroot.

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 3.4 (2026: 3.5) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen toekomstbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te bekostigen en het groot onderhoud te laten uitvoeren.

TREASURYVERSLAG

In juni 2017 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen en belenen zoals die per 1-7-2016 van toepassing is. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet op spaarrekeningen bij de ABN/Amrobank, de Rabobank en ING.

CONTINUITEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen 1-2	716	692	712	677	674	666
Personele bezetting in fte	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	3,84	3,90	3,90	3,84	3,70	3,70
Personeel primair proces	39,68	38,04	37,50	36,41	34,41	32,91
Ondersteunend personeel	5,49	5,34	5,24	5,01	5,01	5,01
Totaal personele bezetting	49,01	47,29	46,64	45,26	43,12	41,62
Aantal leerlingen/totaal pers.	14,61	14,63	15,27	14,96	15,63	16,00
Aantal leerlingen/OP	18,04	18,19	18,99	18,59	19,59	20,24

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2024 gedaald met 24 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2023. De verwachting is dat het leerlingenaantal verder zal gaan dalen.

De formatieve inzet is in 2024 afgenomen en heeft o.a. te maken met de inzet van NPO-middelen tot 1 augustus 2023. De komende jaren neemt de formatie verder af in verband met natuurlijk verloop en door de verwachte daling van het aantal leerlingen wordt de vrijkomende formatie niet meer geheel ingevuld. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan is de aanpassing op de formatie (op termijn) verwerkt.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroot 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Gebouwen	585.057	578.539	553.550	578.539	578.539	578.539
Materiële vaste activa	517.728	482.779	598.050	436.419	521.259	484.056
Financiële vaste activa	37.950	15.300	37.950	15.300	15.300	15.300
Totaal vaste activa	1.140.735	1.076.618	1.189.550	1.030.258	1.115.098	1.077.895
Vorderingen	289.418	271.031	160.000	180.000	180.000	180.000
Liquide middelen	1.970.003	2.063.625	1.774.292	2.022.385	1.843.419	1.797.466
Totaal vlottende activa	2.259.421	2.334.656	1.934.292	2.202.385	2.023.419	1.977.466
Totaal activa	3.400.156	3.411.274	3.123.842	3.232.643	3.138.517	3.055.361
Passiva	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2024	Begroot 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Algemene reserve	1.382.631	962.327	1.385.022	1.078.647	982.907	933.026
Bestemmingsres. onderhoud	68.449	68.449	68.449	68.449	68.449	68.449
Bestemmingsres. verduurzaming	251.889	247.940	249.871	245.922	243.904	241.886
Bestemmingsres. nulmeting	5.540	3.259	3.259	2.724	2.189	1.765
Bestemmingsres. NPO	314.575	250.764	157.000	0	0	0
Totaal eigen vermogen	2.023.084	1.532.739	1.863.601	1.395.742	1.297.449	1.245.126
Voorzieningen	436.704	939.420	394.761	1.005.400	1.043.400	1.046.400
Langlopende schulden	285.223	250.481	250.480	216.501	182.668	148.835
Kortlopende schulden	655.147	688.634	615.000	615.000	615.000	615.000
Totaal passiva	3.400.156	3.411.274	3.123.842	3.232.643	3.138.517	3.055.361

Toelichting op de balans

In de komende drie jaar zal naar verwachting € 428.000 geïnvesteerd worden en bedragen de totale afschrijvingslasten € 427.000. Hierdoor blijft de omvang van de materiële vaste activa (incl. gebouwen) nagenoeg gelijk. Het grootste deel van de geplande investeringen zal in 2026 plaatsvinden. De omvang van de materiële vaste activa neemt in dat jaar toe. In de andere jaren daalt het.

De financiële vaste activa zijn gelijk gelaten en betreffen de waarborgsommen voor het gebruik van tablets.

De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2024 gehouden, omdat er eind 2024 nog een vordering op de gemeente is, o.a. voor huisvestingsinvesteringen

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, voornamelijk door de verwachte negatieve resultaten.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elk jaar negatieve resultaten begroot worden.

Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 240.000 en de onttrekkingen € 133.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe. Geen rekening is gehouden met de aanpassing van de voorziening onderhoud voor de 2^e Van der Huchtschool met ingang van 2027.

De langlopende schulden (investeringsubsidie 1^e inrichting en SUVIS) nemen elk jaar af met de vrijval ter grootte van de afschrijvingslasten van deze investering.

De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan 2024 gehouden, omdat eind 2024 nog te besteden subsidies zijn.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	5.679.764	5.585.439	5.468.441	5.664.405	5.446.949	5.287.969
Overige overheidsbijdragen	43.071	50.645	910	22.724	22.724	22.724
Overige baten	105.740	218.108	62.375	74.000	74.000	74.000
Totaal baten	5.828.575	5.854.192	5.531.726	5.761.129	5.543.673	5.384.693
Lasten						
Personele lasten	4.609.756	4.943.318	4.775.574	4.863.380	4.664.380	4.564.718
Afschrijvingen	126.273	135.841	145.335	138.530	146.809	141.354
Huisvestingslasten	341.303	300.926	364.550	323.200	323.200	323.200
Overige instellingslasten	465.389	552.295	420.750	586.816	521.377	421.544
Totaal lasten	5.542.721	5.932.380	5.706.209	5.911.926	5.655.766	5.450.816
Saldo baten en lasten	285.854	-78.188	-174.483	-150.797	-112.093	-66.123
Financiële baten	9.294	27.843	15.000	15.000	15.000	15.000
Financiële lasten	0	0	0	1.200	1.200	1.200
Totaal financiële baten en lasten	9.294	27.843	15.000	13.800	13.800	13.800
Nettoresultaat	295.148	-50.346	-159.483	-136.997	-98.293	-52.323

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen en de in de Staatscourant gepubliceerde regelingen die gelden voor het kalenderjaar 2025. Daarnaast is rekening gehouden met een verhoging van de vergoedingsbedragen van 2.95% conform het advies van de PO-raad. Door de daling van het leerlingenaantal nemen de rijksbijdragen af. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding ook structureel af met € 75.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. Voor 2025 wordt dit nog voor € 19.000 gecompenseerd. In de begroting is rekening gehouden met de vrijval van de investeringssubsidie van SUVIS. Dit hoort echter bij de overige overheidsbijdragen.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vrijval van de investeringssubsidie.

De overige baten betreffen de ouderbijdragen. Er is geen rekening gehouden met overige baten waarvan de hoogte op het moment van begroten door onbekende factoren nog niet is in te schatten.

De personele lasten nemen af voornamelijk door een vermindering van de formatie.

De afschrijvingslasten stijgen eerst nog vanwege de nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de realisatie van 2024, maar ten opzichte van de begroting van 2024 is deze wel lager. De energielasten zijn naar beneden bijgesteld door het vastzetten van de energieprijzen en de opbrengsten van de zonnepanelen.

De overige instellingslasten dalen in 2026 en 2027 omdat er vrijwel geen lasten begroot zijn voor overige lasten.

De financiële baten betreffen de rente op spaartegoeden.

RISICOMANAGEMENT

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control. Het bestuur, de Raad van Toezicht, het MT, de leden van de GMR en de algemeen directeur hebben een viertal kwartaalrapportages, inclusief werkbijlage, met het administratiekantoor bestudeerd en beoordeeld. Minimaal 1x per 4 maanden zijn de financiële overzichten verkregen en besproken met de directeuren. Door middel van uitputtingsoverzichten per 4 maanden worden de uitgaven voor het personeel vergeleken met het (school) jaarlijkse bestuursformatieplan.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het leerlingenaantal
Het leerlingenaantal is gedaald. Voor de komende jaren wordt een verdere lichte daling van het leerlingenaantal verwacht. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden.
- De nieuwe bekostigingssystematiek
De bekostiging is met ingang van 2023 vereenvoudigd. Op basis van de meest bekende gegevens leidt dit tot een structureel lagere bekostiging van ca. € 75.000 waar in 4 jaar naar toegesloten wordt. In 2025 wordt dit nog voor € 19.000 gecompenseerd.
- De Wet werk en zekerheid
Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim is gedaald naar 3,13% (2023: 3,69%).
- Gekwalificeerd personeel
De toename van het tekort aan gekwalificeerde medewerkers is een probleem in elke school. Door marketing en profilering van de school, contacten met de PABO, aantrekken van zij-instromers, uitwisseling van talenten/vakleerkrachten met andere scholen, samenwerking met Transvita (Regionaal Transfercentrum) en scholing van onderwijsassistenten tot bevoegde leerkrachten te stimuleren wordt geprobeerd het probleem te minimaliseren.
- De wijziging van het Participatiefonds
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.
- De onzekerheid met betrekking tot de financiële dekking van het onderhoud en (ver)nieuwbouw.
Ondanks het op orde hebben van de meerjarenonderhoudsplan en de bijbehorende voorziening blijft het (buiten)onderhoud een belangrijk aandachtspunt en risico. Het gaat bij verborgen gebreken en/of onvoorziene omstandigheden veelal om grote bedragen. Specifieke financiële gevolgen met betrekking tot renovatie en (ver) nieuwbouw zijn een risico, mede doordat de normvergoedingen structureel te laag zijn.
De voorziening groot onderhoud is vanaf 2024 gebaseerd op de componenten-methode. Via een stelselwijziging is het saldo per 1 januari 2024 voor de 1^e en 3^e V.d. Huchtschool op peil gebracht. Vanaf 2027 moet ook voor de 2^e V.d. Huchtschool een voorziening gevormd worden. Uitgevoerd groot onderhoud dat niet in het plan is opgenomen of voor een ander bedrag, of op een eerder of later moment wordt uitgevoerd leidt tot aanpassingen van de dotaties en het in de exploitatie nemen van de meerkosten.

Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.348.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.533.000. Dit betekent dat er sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 185.000.

Naar aanleiding van de bespreking van de jaarrekening 2019 heeft het bestuur van de stichting besloten om extra te gaan investeren vanaf het schooljaar 2020-2021. Een aantal structurele investeringen is naar voren gehaald en een aantal incidentele investeringen is toegevoegd. De extra gelden voor werkdrukvermindering vanuit de stichting is hier een voorbeeld van. Deze maatregelen kwamen tot uiting in de negatieve resultaten van de meerjarenbegroting 2020-2024 en zetten door in de meerjarenbegroting 2025-2028. Ondanks een minder negatief resultaat dan begroot is het toch gelukt de ratio te verlagen. Dit komt voornamelijk door het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode. Via een stelselwijziging is € 440.000 per 1 januari 2024 overgeheveld van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud.

De komende jaren wordt verder geïnvesteerd in goed onderwijs, is er extra geld voor nascholing en de inzet van extra personeel en worden maatregelen getroffen die duurzaamheid bevorderen, zowel op het gebied van verbruik als comfort. Op basis daarvan is de prognose dat de ratio vanaf 2026 onder de signaleringswaarde van de Inspectie (bovengrens) komt.

Jaarrekening 2024

Stichting Van der Huchtscholen

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.061.318		1.102.785	
1.1.3	Financiële vaste activa	15.300		37.950	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.076.618		1.140.735
1.2	Viottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	271.031		289.418	
1.2.4	Liquide middelen	2.063.625		1.970.003	
	<i>Totaal viottende Activa</i>		2.334.656		2.259.421
	TOTAAL ACTIVA		3.411.274		3.400.156
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.532.739		2.023.084	
2.2	Voorzieningen	939.420		436.704	
2.3	Langlopende schulden	250.481		285.223	
2.4	Kortlopende schulden	688.634		655.147	
	TOTAAL PASSIVA		3.411.274		3.400.156

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.585.439		5.468.441		5.679.764	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	50.645		910		43.071	
3.5 Overige baten	218.108		62.375		105.740	
<i>Totaal Baten</i>		<i>5.854.192</i>		<i>5.531.726</i>		<i>5.828.575</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	4.943.318		4.775.573		4.609.756	
4.2 Afschrijvingen	135.841		145.334		126.273	
4.3 Huisvestingslasten	300.926		364.550		341.303	
4.4 Overige lasten	552.295		420.751		465.389	
<i>Totaal lasten</i>		<i>5.932.380</i>		<i>5.706.208</i>		<i>5.542.721</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-78.188</i>		<i>-174.482</i>		<i>285.854</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	27.843		15.000		9.294	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>27.843</i>		<i>15.000</i>		<i>9.294</i>
Totaal resultaat		-50.345		-159.482		295.150

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-78.188		285.854
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	135.841		126.273	
Mutaties voorzieningen	2.2	62.716		56.343	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			198.557		182.616
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	18.387		-132.862	
Kortlopende schulden	2.4	33.487		-117.036	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			51.874		-249.899
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			172.243		218.571
Ontvangen interest	6.1.1	27.843		9.294	
			27.843		9.294
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			200.086		227.865
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-94.374		-481.407	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-		-3.150	
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.1.3	22.650		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-71.724		-484.557
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		307.064	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-34.742		-23.808	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-34.742		283.256
Mutatie liquide middelen			93.622		26.564
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.970.003		1.943.439	
Mutatie boekjaar liquide middelen		93.622		26.564	
Stand liquide middelen per 31-12			2.063.625		1.970.003

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging verwerking groot onderhoud

Stichting Van der Huchtscholen heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1 c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601. Dit betekent dat door Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het schoolgebouw gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Van der Huchtscholen geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448. Vanaf 2024 is de stelselwijziging voor wat betreft de verwerking van het groot onderhoud toegepast in de jaarrekening.

De stichting maakt gebruik van het vormen van een voorziening gebaseerd op de componentenbenadering. Dit betekent dat toekomstig geplande onderhoudslasten hierbij per component van het groot onderhoud worden opgebouwd in een voorziening. Vervangingsinvesteringen worden in de staat van baten en lasten verwerkt. Enkel groot onderhoud wat is gepland op basis van het meerjarig onderhoudsplan wordt opgenomen in de voorziening. Dit is door middels van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De stelselwijziging is verwerkt in overstemming met RJ 660.602, retrospectief vanaf boekjaar 2024. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in eigen vermogen. Via de stelselwijziging is het saldo van de voorziening groot onderhoud met €440.000 verhoogd naar €850.797 ten laste van de algemene reserve.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt per 1 januari 2024 negatief € 440.000.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	15	6.6%	500
Terreinen			500
Inventaris en apparatuur	4-5-10-20-25	25-20-10-5-4%	500
Leermiddelen	8-12	12,5-8,3%	500
ICT/Digiborden	3-10	33,3-10%	500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Reserve NPO	Doel	compenseren uitgaven inzake de subsidie NPO		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	250.764
Reserve duurzaamheidsverbetering	Doel	compenseren uitgaven		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	247.940
Reserve buitenonderhoud	Doel	compenseren uitgaven		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	68.449
Nulmeting	Doel	compenseren afschrijvingslast nulmeting		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	3.259

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Stichting Van der Huchtscholen heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Van der Huchtscholen geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448.

De stichting maakt gebruik van het vormen van een voorziening gebaseerd op de componentenbenadering. Dit betekent dat toekomstig geplande onderhoudslasten hierbij per component van het groot onderhoud worden opgebouwd in een voorziening. Frequent onderhoud en vervangingsinvesteringen worden in de staat van baten en lasten verwerkt of geactiveerd. Enkel groot onderhoud wat is gepland op basis van het meerjarig onderhoudsplan wordt opgenomen in de voorziening. De ondergrens voor het verwerken van lasten via de voorziening groot onderhoud is gesteld op € 2.000.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	620.338	4.797	928.875	182.171	1.736.181
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.061	2.017	475.224	118.094	633.396
Materiële vaste activa per 31 december 2023	582.277	2.780	453.651	64.077	1.102.785
Verloop gedurende 2024					
Investerings	35.883	-	54.274	4.217	94.374
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-42.096	-305	-77.804	-15.636	-135.841
Mutatie gedurende 2024	-6.213	-305	-23.530	-11.419	-41.467
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	655.916	4.797	983.454	186.388	1.830.555
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	79.852	2.322	553.333	133.730	769.237
Materiële vaste activa per 31 december 2024	576.064	2.475	430.121	52.658	1.061.318

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 01-01-2024 €	Investerings 2024 €	Des- investerings 2024 €	Waarde- veranderingen 2024 €	Resultaat 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.8	Overige vorderingen	37.950	-	22.650	-	-	15.300
	Totaal Financiële vaste activa	37.950	-	22.650	-	-	15.300
1.2	Viottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2024 €	€	31-12-2023 €	€
1.2.2.3	Gemeenten			93.472		49.805	
1.2.2.10	Overige vorderingen			-		12.460	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				93.472		62.265
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			76.267		110.252	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			101.292		116.901	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				177.559		227.153
	Totaal vorderingen				271.031		289.418
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2024 €	€	31-12-2023 €	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			2.063.625		1.970.003	
	Totaal liquide middelen				2.063.625		1.970.003

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve	1.168.761	213.870	-	1.382.631	942.631	19.696	-	962.327
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	559.172	81.281	-	640.453	640.453	-70.042	-	570.412
	Totaal eigen vermogen	1.727.933	295.151	-	2.023.084	1.583.084	-50.346	-	1.532.739
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
Toelichting Eigen vermogen									
	Eigen vermogen per 31-12-2023	2.023.084	betreft overheveling Algemene reserve naar Voorziening Groot Onderhoud						
	Effect stelselwijziging	-440.000							
	Eigen vermogen per 01-01-2024	1.583.084							
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.1	Reserve NPO	225.601	88.974	-	314.575	314.575	-63.811	-	250.764
2.1.1.2.2	Reserve duurzaamheidsverbetering	255.838	-3.949	-	251.889	251.889	-3.949	-	247.940
2.1.1.2.9	Reserve buitenonderhoud	68.449	-	-	68.449	68.449	-	-	68.449
2.1.1.2.10	Nulmeting	9.284	-3.744	-	5.540	5.540	-2.281	-	3.259
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	559.172	81.281	-	640.453	640.453	-70.041	-	570.412
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	25.907	66.343	-6.331	-3.727	82.192	1.510	19.855	9.880
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	850.797	81.400	-74.969	-	857.228	11.648	168.797	676.783
	Totaal voorzieningen	876.704	147.743	-81.300	-3.727	939.420	13.158	188.652	686.663
Toelichting Voorziening Groot Onderhoud									
	Voorziening Groot Onderhoud 31-12-2023	410.797	betreft overheveling Algemene reserve naar Voorziening Groot Onderhoud						
	Effect stelselwijziging	440.000							
	Voorziening Groot Onderhoud 01-01-2024	850.797							
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2	Verlofsparen	5.584	50.947	-	-3.727	52.804	-	1.857	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	20.323	15.396	-6.331	-	29.388	1.510	17.998	9.880
	Totaal personele voorzieningen	25.907	66.343	-6.331	-3.727	82.192	1.510	19.855	9.880
2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	5.584	50.947	-	-3.727	52.804	-	1.857	-
	Totaal verlofsparen	5.584	50.947	-	-3.727	52.804	-	1.857	-
2.3	Langlopende schulden			Stand per 01-01-2024 €	Leningen aangegaan 2024 €	Aflossing 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies			285.223	-	34.742	250.481	250.481	-
	Totaal langlopende schulden			285.223	-	34.742	250.481	250.481	-
2.4	Kortlopende schulden					31-12-2024 €	31-12-2023 €		
2.4.8	Crediteuren					3.030	63.658		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					251.181	270.403		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					60.310	62.314		
2.4.12	Kortlopende overige schulden					1.011	7.939		
	<i>Subtotaal overige schulden</i>						315.532		404.314
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					93.561	20.081		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen					23.158	24.383		
2.4.17	Vakantiegeld					148.531	147.001		
2.4.19	Overige overlopende passiva					107.852	59.368		
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>						373.102		250.833
	Totaal Kortlopende schulden					688.634	655.147		

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.988.606		4.918.443		4.791.599	
Totaal rijksbijdragen		4.988.606		4.918.443		4.791.599
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	339.547		353.058		608.404	
Totaal overige subsidies		339.547		353.058		608.404
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		257.286		196.940		279.761
Totaal Rijksbijdragen		5.585.439		5.468.441		5.679.764

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies OCW	18.146		-		71.533	
3.1.2.1.2 Niet-geoomerkte subsidies OCW	321.401		268.303		536.871	
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	-		84.755		-	
Totaal overige subsidies OCW		339.547		353.058		608.404

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	50.645		910		43.071	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		50.645		910		43.071

Deze gemeentelijke baten bestaat voor € 33.832,68 uit bestedingen inzake de SUVIS subsidie.

3.5 Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	-		-		5.052	
3.5.5 Ouderbijdragen	42.153		51.000		43.730	
3.5.10 Overige	175.955		11.375		56.958	
Totaal overige baten		218.108		62.375		105.740

De overige baten bestaan uit; HB subsidie € 73.828, baten ouderbijdragen € 42.153, premiedifferentiatie € 35.322 en overige baten € 66.805.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.463.283		4.572.573		3.395.591	
4.1.1.2	Sociale lasten	712.241		-		701.552	
4.1.1.5	Pensioenpremies	475.102		-		509.564	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.650.626		4.572.573		4.606.707
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	62.616		6.000		-18.488	
4.1.2.3	Overige	287.345		233.000		249.220	
	Totaal overige personele lasten		349.961		239.000		230.732
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-53.784		-36.000		-89.267	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-3.485		-		-138.416	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-57.269		-36.000		-227.683
	Totaal personeelslasten		4.943.318		4.775.573		4.609.756

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 47 fte in (2023: 49). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	4	4
Personeel primair proces	53	55
Ondersteunend personeel	8	8
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>65</u>	<u>67</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	135.841		145.334		126.273	
	Totaal afschrijvingen		135.841		145.334		126.273

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	42.096		31.202		26.247	
4.2.2.2	Terreinen	305		305		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	77.804		90.018		82.200	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	15.636		23.809		17.826	
	Totaal afschrijvingen		135.841		145.334		126.273

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	600		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	29.903		22.200		19.602	
4.3.4	Energie en water	70.145		148.000		87.535	
4.3.5	Schoonmaakkosten	117.659		112.100		112.351	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.908		3.250		1.997	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	74.000		74.000		111.000	
4.3.8	Overige	3.711		5.000		8.818	
	Totaal huisvestingslasten		300.926		364.550		341.303

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	116.535		118.900		131.906	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.344		7.850		1.656	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	219.927		160.500		177.309	
4.4.5	Overige	207.489		133.501		154.518	
Totaal overige lasten		552.295		420.751		465.389	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.792		14.000		16.749	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	89		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant		7.881		14.000		16.749	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het kostenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27.843		15.000		9.294	
Totaal financiële baten		27.843		15.000		9.294	

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		19.696
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-63.811	
2.1.1.2.2	Reserve verduurzaming	-3.949	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-2.281	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-70.041
	Totaal resultaat		-50.345

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk			
Zij-instroom M.E. van Wengerden	1321344-1	21-02-2023	Ja	n.v.t.
Studieverlof	1350001-1	22-08-2023	Ja	
SOOL 2023	2400235117	18-08-2023	Ja	
Internationaal Funderend onderwijs	IFO24025	22-01-2024	Onderhanden	
Internationaal Funderend onderwijs	IFO24094	22-01-2024	Onderhanden	
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24-PO-0156	18-06-2024	Onderhanden	
Subsidie Basisvaardigheden	VBV24-PO-0959	18-06-2024	Onderhanden	

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
	Kenmerk								
Subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-V-220003	14-12-2022	€ 251.545	€ 251.545	€ 237.688	€ 13.857	€ -	€ -	€ 13.857
Subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen	SUVIS21-2-03064549	15-07-2022	€ 55.520	€ 55.520	€ 37.670	€ 17.850	€ -	€ -	€ 17.850
			€ 307.064	€ 307.064	€ 275.358	€ 31.706	€ -	€ -	€ 31.706

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	R. de Moor
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.111
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.397
<i>Subtotaal</i>	€	117.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€ 117.508

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	94.632
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.436
<i>Subtotaal</i>	€	111.068
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.800

Bezoldiging

€ 111.068

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
J. van Ginkel	Voorzitter
N. Spoelstra	Secretaris
A. Hak	Lid
J. van Dodewaard	Lid
B. Verweij	Lid
S. Schipper	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Soest, d.d.juni 2025

J. van Ginkel

Voorzitter Raad van Toezicht

N. Spoelstra

Secretaris Raad van Toezicht

S. Schipper

Lid Raad van Toezicht

A. Hak

Lid Raad van Toezicht

J. van Dodewaard

Lid Raad van Toezicht

B. Verweij

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

VERSLAG INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (hierna RvT) licht in het jaarverslag de samenstelling toe, de manier waarop toezicht is uitgeoefend, hoe de werkgeversrol is ingevuld en de wijze van evaluatie.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit leden die vanuit hun maatschappelijke achtergrond een specifieke expertise inbrengen ten bate van het toezicht. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Deze termijn kan één keer worden verlengd. De RvT bestaat het volledige jaar uit ten minste zes leden waarvan een extern lid zonder kind op een Van der Huchtschool conform de statuten van de Stichting van der Hucht.

De samenstelling van de RvT, functies, hoofd- en nevenfuncties van de leden en het rooster van aftreden worden hieronder vermeld. De RvT heeft geen financiële vergoeding ontvangen in het afgelopen kalenderjaar. Verder hebben er in 2024 geen zaken inzake potentieel tegenstrijdig belang gespeeld.

Naam	Benoeming eerste termijn (drie jaar)	Herbenoemde tweede termijn	Tweede termijn eindigend op	Afgetreden
A. Hak (extern)	01-11-2021	01-11-2024	01-11-2027	
J. van Dodewaard	01-11-2021	01-11-2024	01-11-2027	
B. Verweij	01-08-2022			
J. van Ginkel	01-06-2023			
S. Schipper	01-06-2023			
N. Spoelstra	01-06-2023			

Naam	Functie in RvT	Hoofdfunctie	Andere nevenfuncties
A. Hak	Lid (extern)	HR Development adviseur, Docent, Onderzoeker Hogeschool Utrecht	n.v.t.
J. van Dodewaard	Lid	Adviseur bedrijfsvoering gemeente De Bilt	n.v.t.
B. Verweij	Lid Portefeuillehouder financiën	Vestigingsleider Kuijpers Service B.V.	RvT lid IW-Midden
J. van Ginkel	Voorzitter	Ondernemer Lead Development Company <u>B.V.</u>	n.v.t.
S. Schipper	Lid (voorgedragen GMR)	Change- and release manager EDSN en m.i.v. 01/06 Operationeel coördinator Centraal Orgaan opvang asielzoekers	n.v.t.
N. Spoelstra	Secretaris	Projectleider Leerwerkloket/ Coördinator Regionaal Mobiliteitsteam	n.v.t.

De RvT heeft in 2024 uitgebreid tijd en aandacht geïnvesteerd om te komen tot meer kennis en concrete uitwerking van haar taak. Een maatwerk workshop rondom governance was de basis van waaruit een visie en toezichtskader (verder) zijn uitgewerkt.

Deze documenten en de uitgangspunten van de RvT hebben als basis de Code Goed Toezicht. Hierbij zijn de volgende principes meegenomen: Legitimiteit en compliance; Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid; Integriteit; Transparantie en openheid; Interne en externe verbinding; Professionaliteit, Professionalisering en lerend vermogen en Verantwoording.

Toezien op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het bestuur

De RvT ziet toe op het naleven van wettelijke voorschriften en gebruikt als basis de 'Code Goed Toezicht' en de 'Code Goed Bestuur'.

In 2024 heeft de RvT de volgende vergaderingen georganiseerd:

- vijf reguliere vergaderingen;
- een vergadering rondom de begroting;
- twee bijeenkomsten met de GMR

En in het kader van professionalisering zijn de volgende activiteiten gevolgd:

- Kennissessie Van Ree Accountants rondom rechtmatigheid en doelmatigheid van besteding door twee leden van de RvT.
- Een tweedaagse workshop vanuit VOO rondom governance met de volledige RvT en Algemeen directeur (AD).

De AD heeft voorafgaande aan de reguliere bijeenkomsten een managementrapportage opgesteld waarin de belangrijkste ontwikkelingen werden gemeld op de gebieden: personeel (waaronder formatieve ontwikkelingen en ziekteverzuim), financiën, huisvesting en onderhoud, gemeente, leerlingenaantallen en onderwijs. Daarnaast bespreken we de diverse thema's uit het strategisch beleidsplan zoals onderwijskwaliteit en innovatie en actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.

De managementrapportage verschaftte de benodigde informatie waardoor de RvT in staat is geweest haar functie als toezichthouder uit te voeren. De rapportages, notulen en de besluitenlijst zijn tevens beschikbaar gesteld aan de accountant.

Specifiek voor financiën is er gerapporteerd middels een drietal rapportages, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag. Voorafgaand aan de reguliere vergadering zijn de rapportages gecontroleerd door de portefeuillehouder financiën van de RvT en besproken met de Algemeen Bestuurder. De RvT is gedurende het verslagjaar geïnformeerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting. Daarnaast hebben de voorzitter en penningmeester een gesprek gehad met de accountant (van Ree) inzake de jaarrekening 2023.

Ook de rechtmatige en doelmatige bestedingen van onderwijsgeldten zijn regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen. De RvT heeft geconstateerd dat sprake is van een verantwoorde besteding van de beschikbaar gestelde middelen, waaronder de NPO-gelden. De Stichting beschikt over een dusdanig gezonde financiële positie dat de RvT in gesprek is met de Algemeen Bestuurder om te bepalen hoe de Stichting de komende jaren verantwoord kan blijven investeren in kwalitatief goed onderwijs en duurzaamheid. Eind 2024 is de RvT door de AD geïnformeerd over wijzigende financiën.

De RvT heeft in zijn reguliere vergaderingen ingestemd met het jaarverslag en de jaarrekening 2023, de begroting voor 2024 en het bestuursformatieplan 2024. Daarnaast heeft de RvT in 2024 regelmatig gesproken over de stand van zaken rondom de doelstellingen uit het Strategisch beleidsplan 2023 - 2027 en de daarbij behorende Meerjarenbegroting 2023 - 2027.

Werkgeversrol

Naast de wettelijke taken die te maken hebben met de toezichthoudende rol van de RvT, heeft de RvT ook de werkgeversrol voor de Algemeen Bestuurder en de adviesrol vervuld. Gevraagd en ongevraagd verschaft de RvT advies aan de Algemeen Bestuurder. De RvT heeft daarnaast meermalen haar klankbordfunctie uitgeoefend.

In 2024 is in afstemming met de Algemeen Bestuurder een professionaliseringsslag gemaakt en meer structuur gegeven aan de functionerings- en beoordelingscyclus. Hiermee kan de RvT beter invulling geven aan de werkgeversrol.

Zelfevaluatie

De RvT is verplicht om jaarlijks een zelfevaluatie te houden. Eén keer in de drie jaar wordt de zelfevaluatie door een externe begeleid. Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 heeft een externe de evaluatie begeleid. Dit jaar (schooljaar 2023-2024) heeft de RvT in zijn eigen hoedanigheid geëvalueerd. Aan de hand van het model vragenlijst zelfevaluatie RvC (PWC) zijn een achttal thema's met elkaar besproken. Vanuit de zelfevaluatie is tevens gewerkt aan het opstellen van een gezamenlijke visie op toezicht.

Verbinding met stakeholders

De leden van de RvT staan goed in verbinding met de scholen. Ze hebben contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, ouders, leerkrachten en directeurs van alle drie de scholen, en zijn waar mogelijk aanwezig bij diverse schoolactiviteiten zoals de jaarlijkse studiedag en middels een schoolbezoek. Hierdoor hebben we een levendig beeld van het onderwijs en het dagelijks reilen en zeilen van de scholen.

De RvT spreekt haar dank uit aan medewerkers en de bestuurder voor het vele gewaardeerde werk wat er in 2024 is verzet en de wijze van samenwerking.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: Jeroen van Ginkel



Functie: Voorzitter Raad van Bestuur

Datum: 7 april 2025