

NOTULEN – GMR Stichting van der Huchtscholen

Datum: 3 december 2024
Starttijd: 19:30 uur
Locatie: 3e van der Huchtschool

Deelnemers:

- Jacqueline Siebbeles (personeelsgeleding 1e Van der Huchtschool)
- Paul Halprin (oudergeleding 1e Van der Huchtschool)
- Anneke Hagmolen of ten Have (personeelsgeleding 2e Van der Huchtschool)
- Rogier Wiersma (oudergeleding 2e Van der Huchtschool)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding 3e Van der Huchtschool)
- Margret de Rooij - Hagen (oudergeleding 3e Van der Huchtschool)
- Ronald de Moor (Algemeen directeur/bestuurder, Stichting van der Hucht)

A: Overlegvergadering Bestuurder – GMR

Voorzitter: Margret de Rooij
Notulist: Anneke Hagmolen – of ten Have

Tijd	Onderwerp	Door/doel
19:30 - 19:35	1. Opening <ul style="list-style-type: none">- Vaststellen agenda- Mededelingen	Margret de Rooij
<p>Jacqueline is wat later. Daardoor neemt Anneke de notulen over.</p> <p>De agenda is vastgesteld.</p> <p>Voortang nieuwbouw 2^e komt steeds meer op gang. Er is een ‘omgevingstafel’ geweest waarin de eerste twee schetsen gepresenteerd zijn en er meerdere deskundigen naar hebben kunnen kijken vanuit hun expertise (denk aan flora, fauna etc.)</p> <p>Het proces van de aanstelling van een nieuwe directeur van de 3^e is in gang gezet, in die zin dat er een tijdpad is gemaakt. Ronald bezoekt binnenkort nog een teambijeenkomst op de 3^e vdH om e.e.a. toe te lichten en dan kan het proces worden gestart.</p> <p>PTP (personeelstevredenheidsspeiling) nieuwe stijl is weer uitgezet.</p>		
19:35 - 19:45	2. Beleid passend onderwijs	Ronald de Moor
<p>Vanuit SWV wordt gepleit voor inclusief onderwijs voor iedereen. Hier heeft groep Aarde van de 2e een Soestbrede rol in. (Dekkend netwerk.) De 1e doet mee aan een pilot hoe je inclusiever onderwijs realiseert op je eigen school.</p>		
19:45 - 20:00	3. Begroting	Ter advies P+O geleding
<p>Nieuwe manier van werken voor opstellen van de begroting is een verademing. Voorheen ging het continu heen en weer. Nu niet meer en dat werkt fijn en een stuk sneller.</p>		

Proces:

Stap 1. Allocatiebeleid en kaderbrief → Algemene begroting opstellen

Stap 2. Afdracht per school

Stap 3. Schoolbegroting met directeur opstellen

- MIP
- Personeel
- Leerlingenaantallen
- Subsidies in beeld

Stap 4. Zelfde dag begrotingen in concept klaar

Stap 5. Bezuinigingsopdracht in kaart brengen

Stap 6. Directeuren werken scenario uit.

Uit de nieuwe begroting komt een bezuinigingsopdracht, die alle scholen raakt.

Uitgangspunt is een zachte landing te creëren, door bijvoorbeeld collega's die zelf ontslag nemen niet te vervangen. De hoop is uiteraard dat door natuurlijk verloop de bezuinigingsopdracht vorm krijgt en er geen detachering of gedwongen ontslag nodig zullen zijn.

De leerlingaantallen van 1 februari van het jaar voorafgaande telt voor het nieuwe schooljaar.

Dus op 1-2-2024 tel je 200 kinderen, daar krijg je het volgende schooljaar geld voor.

Dit is prima als er krimp is (dus als je uiteindelijk minder kinderen hebt dan op 1-2 geteld) maar moeilijk als er groei is. Er wordt nu nagedacht of het verstandig is om hier een bestemmingsreserve voor op te bouwen. Goed om hier volgend schooljaar nog eens rustig op terug te komen in de GMR → hoe gaan we om met de verschillen in telling en werkelijkheid?

Vraag: Loonkosten onvoorzien, kan dat als pro memorie opgenomen worden? Antwoord: liever niet, in principe onbegonnen werk en een post waarvan je nooit weet hoe groot die kan zijn. Hij is al gehalveerd t.o.v. de vorige begroting.

20:00 - 20:15

4. BFP

**Ter advies
P+O geleding
(ter instemming in
maart)**

Bladzijde 16 BFP → De tekorten worden de komende jaren opgevangen.... is per 1 augustus 2025
Dit moet 2026 zijn

Paginanummers in BFP kloppen niet, begint bij 11 en eindigt bij 12. Correspondeert niet met inhoudsopgave.

Gezien de begrotingsopdracht is de vraag of er een mogelijkheid is om uit andere bronnen geld te halen. Is er bijvoorbeeld wel eens over nagedacht om een anbi status aan te vragen zodat de school giften/erfenissen kan ontvangen? Zo ja, en dat gebeurt incidenteel, wat gebeurt er dan met dit geld als er bijvoorbeeld vanuit het Rijk afgeroomd moet worden?

Eerste reactie is dat dit altijd uitgezocht kan worden, maar dat er als stichting liever gekeken wordt naar continuïteit. Ronald stuurt de statuten naar Paul en Paul zoekt uit wat de opties en eventuele consequenties zijn van een anbi status.

20:15 - 20:20

5. Verzuimanalyse

Ronald de Moor

Verzuim: geen bijzonderheden of nieuwe verzuimgevallen. Het verzuim is laag.

20:20 - 20:25

6. Rondvraag

Allen

Geen vragen.

B: Vergadering GMR

Voorzitter: Margret de Rooij

Notulist: Anneke Hagmolen – of ten Have

Tijd	Onderwerp	Door/doel
20:30 - 20:35	1. Opening - Vaststellen agenda - Mededelingen	Margret de Rooij
Geen mededelingen		
20:35- 20:45	2. Begroting	Ter advies P+O geleding
Unaniem positief advies.		
20:45 - 20:55	3. BFP	Ter advies P+O geleding (ter instemming in maart)
Unaniem positief advies na aanpassing van twee onderstaande punten: Bladzijde 16 BFP → “De tekorten worden de komende jaren opgevangen.... is per 1 augustus 2025” Dit moet 1 augustus 2026 zijn. Paginanummers in BFP kloppen niet, begint bij 11 en eindigt bij 12. Correspondeert niet met inhoudsopgave. Graag aanpassen voor goede leesbaarheid.		
20:55 - 21:00	4. Taakverdeling GMR	Margret de Rooij
We vervolgen de discussie over scheve aantal uren opgenomen in de NJT. Deze scheefheid blijft. Dit is niet wenselijk. We zijn er nu uit dat we de roulatie aanhouden als vorig jaar. Met als toevoeging dat Margret de notulen nakijkt en aanvult waar nodig, voordat deze wordt gedeeld ter goedkeuring aan de GMR. Er wordt de opmerking gemaakt of het een optie is om software te gebruiken voor de notulen, hier is geen animo voor.		
21:00 - 21:05	5. Rondvraag en sluiting	Margret de Rooij
Geen vragen.		

