



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Het schoolbestuur	5
Profiel	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch beleidsplan 2019 - 2023	6
Toegankelijkheid & toelating	7
Organisatie	7
Juridische structuur	7
Organisatiestructuur	8
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
Klachtenbehandeling	11
Governance	11
Verantwoording van het beleid	13
Onderwijs & Kwaliteit	14
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
Doelen en resultaten	
Op de scholen is ingezet op (begrijpend) lezen, digitaal onderwijs (zowel thuisonderwijs als de werkwijze van Snappet) en Mediawijsheid.	15
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijsresultaten	16
Internationalisering	16
Onderzoek	17
Inspectie	17
Visitatie	17
Passend onderwijs	17
Personeel & Professionalisering	18
Toekomstige ontwikkelingen	18
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	18
Uitkeringen na ontslag	19
Aanpak werkdruk	19
Strategisch personeelsbeleid	19
Huisvesting & Facilitaire zaken	21
Toekomstige ontwikkelingen	21
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
2.4 Financieel beleid	22
Doelen en resultaten	23
Opstellen meerjarenbegroting	23
Toekomstige ontwikkelingen	24
Belangrijkste risico's en onzekerheden	26

Voorwoord

1 Januari 2021 na een periode van meerschoolse directeur ben ik aan de slag gegaan bij deze fantastische stichting Van der Huchtscholen als bestuurder. Terugkijkend op mijn eerste jaar komt er een glimlach op mijn gezicht. Ik dacht te weten vanuit mijn ervaring bij andere stichtingen wat ik wel en niet wilde doen. En dit klopt ook in de praktijk. Het blijven werken vanuit het standpunt wat onze leerlingen nodig hebben op een van onze drie scholen blijft mijn kompas. En als het helpend is om zaken voor onze drie scholen te organiseren moeten we dat zeker doen.

Het begon treurig doordat we werden geconfronteerd met het plotselinge verlies van onze zeer gewaardeerde collega Marcel. Marcel was een leerkracht in hart en nieren en werkte al langere tijd op de 2^e Van der Huchtschool. Een leerkracht die je ieder kind zou wensen. Het verlies is groot en het verdriet zal moeten slijten.

Ook Covid liet zijn sporen na. Alle mogelijkheden voor het geven van onderwijs werden uit de kast gehaald. Leerkrachten gingen en gaan maar door om te kijken wat wel kan.

Prijzenswaardig natuurlijk maar wel iets om als MT bij stil te staan. Is het nog wel haalbaar voor alle medewerkers? Hoe kunnen we hier op anticiperen? Want ook het vinden van invallers is niet eenvoudig. Hierdoor springen collega's ook bij wat zorgt voor een verhoogde werkdruk.

De andere kant van Covid is het collega's zien samenwerken. Het met elkaar in gesprek blijven hoe we het kunnen organiseren. Deze samenwerking bij elkaar zoeken vind ik mooi om te zien. Het versterkt onze organisatie.

Het organiseren van een stichtingsdag vooral recreatief en aansluitend daarop een stichtingsbrede studiedag lag dan ook voor de hand. Met elkaar spreken over taal- en leesonderwijs. Met als doel nieuwe collega's ontmoeten, je laten inspireren en leren.

In 2022 zullen we weer beide dagen organiseren. Zo blijven we met elkaar optimistisch om de dagelijkse uitdagingen aan te gaan. Immers hechten wij veel waarde aan de leeropbrengsten van al onze kinderen.

Tijdens het vierjaarlijks inspectie bezoek kwamen onze scholen goed uit de verf. Veel zaken doen we voldoende tot goed en de 2^e Van der Huchtschool is als goed beoordeeld. Top dat we in deze bijzondere tijden onze kwaliteit vast houden. Met betrekking tot de rekeningcourant rekening bij de Stichting Felix Ortt is er afgesproken om deze gelden over te maken naar de stichtingsrekening. Ondertussen is dit ook gedaan en daarmee is dit issue van de baan.

Naast de NPO gelden die vooral worden ingezet voor het aanstellen van extra personeel hebben we ze ook kunnen inzetten voor materialen. Het vinden en binden van goed onderwijspersoneel is een moeilijke klus. We hebben dan ook binnen het MT besloten om studenten van de PABO op te gaan leiden en onderwijsassistenten de kans te geven om zich te ontwikkelen tot leerkracht. Ook zij-instroom trajecten overwegen wij.

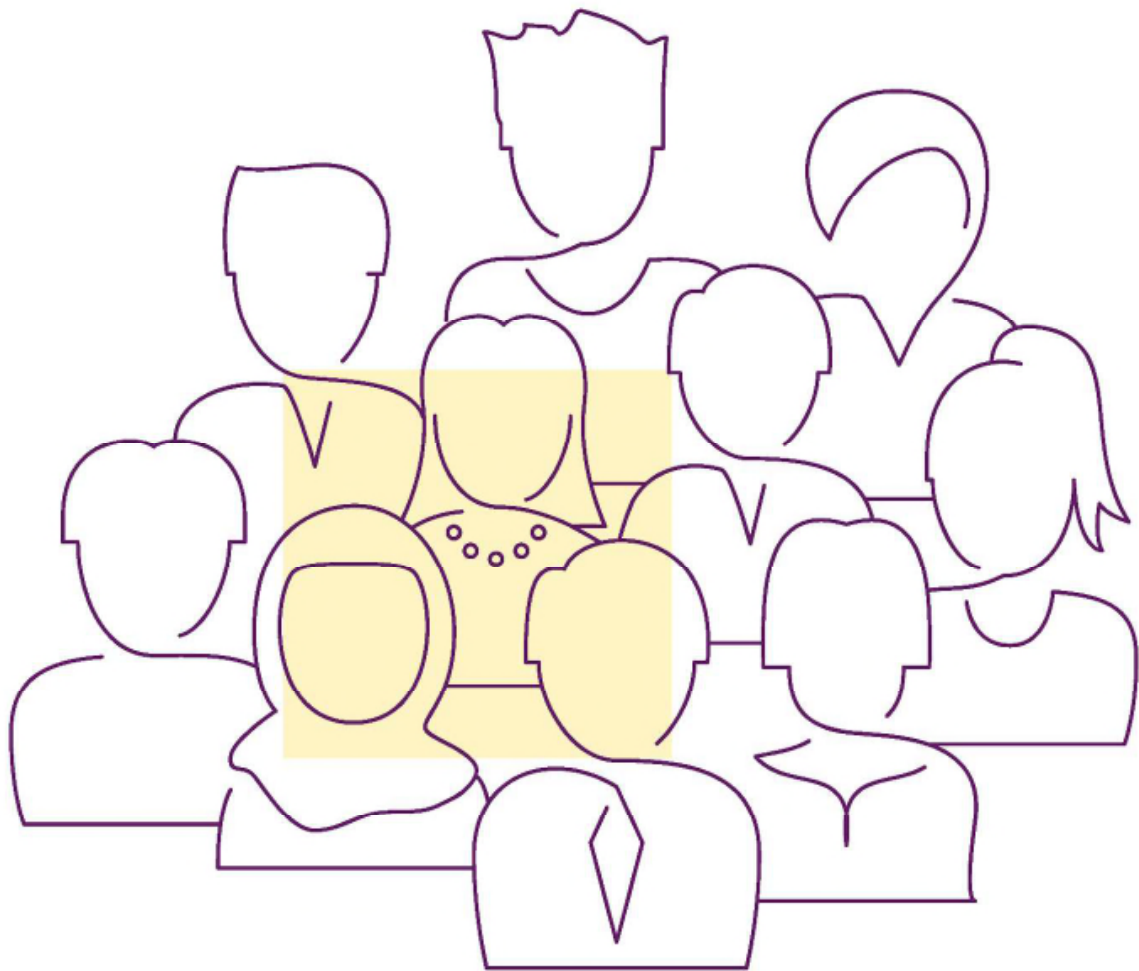
Ondertussen is er een tijdelijke huisvesting geplaatst bij de 1^e Van der Huchtschool. Een mooie uitbreiding om talentontwikkeling een goede uitvalsbasis te geven. Als laatste wil ik Henk mijn voorganger en Marjan waar ik nog mee mocht samenwerken van harte bedanken voor hun inzet en beloof ik het goede werk voort te zullen zetten.

Graag nodig ik u uit om n.a.v. dit verslag te reageren. Op- of aanmerkingen kunnen zo gewogen worden. En kan ertoe leiden dat we zaken effectiever of efficiënter kunnen organiseren.

Ronald de Moor
Algemeen directeur / bestuurder
Stichting Van der Huchtscholen

1. Het schoolbestuur

Binnen de gemeente Soest beheert onze stichting 3 scholen voor neutraal bijzonder onderwijs op humanitaire grondslag. Wij zijn opgericht op 29 december 1919. De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Van der Huchtscholen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188411. De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De uitgangspunten van stichting Van der Huchtscholen zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Carolina Constance Albertine van der Hucht – Kerkhoven. Hun filosofie was gebaseerd op de visie van Albert Schweitzer en het gedachtegoed van de Soestenaar Felix Ortt. Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn: tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde.

Missie

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

- Zijn: identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.
- Weten: cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.
- Doen: kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.
- Samenleven: respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur alsmede het bevorderen van een gezonde leer- en werkomgeving voor leerkrachten en leerlingen in een betaalbaar, duurzaam gebouw.

Zijn, weten, doen en samenleven zijn de kernbegrippen in de missie van onze drie Van der Huchtscholen.

Onze visie kenmerkt zich verder door het streven naar overzichtelijke, veilige scholen waarin ieder kind met zijn eigenheden centraal mag en moet staan. Daarnaast stimuleren wij een zekere maatschappelijke geëngageerdheid en spannen de scholen zich in 'open en toegankelijk' te zijn voor ouders. De ouderbetrokkenheid is bijzonder groot. Ook hanteren alle scholen een heldere structuur. De scholen verschillen in ontwikkeling van onderwijs en organisatie. Voorop staat de kwaliteit van het onderwijs.

Strategisch beleidsplan 2019 - 2023

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan stellen wij vier speerpunten vast. Deze grote doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die wij oppakken, willen wij steeds verbinden met deze punten. De scholen hebben in hun schoolplan een koppeling beschreven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen doelen. In deze planperiode richten wij ons op de volgende 4 speerpunten:

1. Onze leerkrachten maken het verschil.
2. Het bevorderen van samenwerking tussen scholen.
3. Onderwijs op maat voor onze leerlingen.
4. De scholen innoveren en profileren.

Toegankelijkheid & toelating

Ruim 100 jaar geleden, op 26 juni 1907 werd in Soest de Stichting Van der Huchtfonds opgericht, met als doel het bevorderen van de humanitaire ideeën zoals die werden uitgedragen door Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Caroline Constance Albertine van der Hucht-Kerkhoven. Hun filosofie was gebaseerd op de mensvisie van Albert Schweitzer en het gedachtegoed van de Soestenaar Felix Ortt.

Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde. We staan in principe open voor alle leerlingen, maar we vragen ouders wel onze regels te respecteren. De fysieke toegankelijkheid wordt soms beperkt door de mogelijkheden die onze schoolgebouwen ons bieden. Kinderen met een fysieke beperking kunnen terecht wanneer wij mogelijkheden hebben om aanpassingen te verrichten aan het schoolgebouw. Wanneer er meer inschrijvingen zijn dan mogelijkheden hanteren wij een wachtlijst. In het kader van Passend Onderwijs maken wij altijd de afweging met maar één doel; Zijn wij in staat om deze leerling adequaat te helpen, te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Dit kan betekenen dat wij denken dat een leerling beter gestimuleerd wordt op een andere school binnen onze stichting of in het speciaal (basis)onderwijs.

1.2 ORGANISATIE

Juridische structuur

Stichting

Contactgegevens

Naam: Stichting Van der Huchtscholen

Bestuursnummer: 97358

Adres: Paulus Potterlaan 13, 3761 AT Soest

Telefoonnummer: 035-6037664

E-mail: directie@vanderhucht.nl

Website: www.vanderhucht.nl

Overzicht scholen en bestuur:

Naam school	Adresgegevens	Directeur	Website
1 ^{ste} Van der Huchtschool	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest Postbus 3760 DE Soest	Mw. J.E.J. Warnaars-Burm	https://www.vanderhucht-pauluspotter.nl/
2 ^{de} Van der Huchtschool	Libel 56, 3766 HH Soest	Dhr. R.E.J. Mast	https://www.vanderhucht-overhees.nl/
3 ^{de} Van der Huchtschool	Valeriaanstraat 169a, 3765 EN Soest	Dhr. D. Luschen	https://www.vanderhucht-valeriaan.nl/
Algemeen directeur	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest Postbus 3760 DE Soest	Dhr. R.P. de Moor	www.vanderhucht.nl

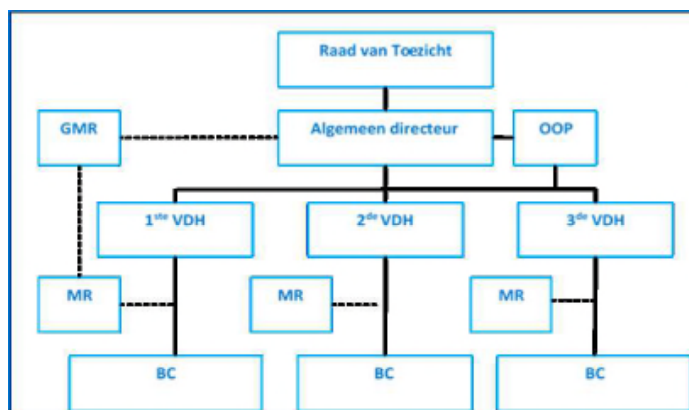
Organisatiestructuur

De Stichting Van der Huchtscholen wordt bestuurd door de algemeen directeur.

De Raad van Toezicht kent verschillende taken en verantwoordelijkheden. Het is een intern toezichthoudend orgaan van onze stichting. De Raad houdt toezicht op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en op de belangen van stakeholders voldoende zijn gewaarborgd door de algemeen directeur.

Daarnaast stelt de RvT directie aan en is haar werkgever. Dit betekent dat de RvT

verantwoordelijk is voor de samenstelling van het bestuur en voor de bezoldiging. De RvT dient tegelijkertijd als klankbord voor de directie. Zo spiegelt de RvT de strategie en ondersteunt bij strategische vraagstukken. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast legt de algemeen directeur aan de Raad belangrijke voorstellen voor ter goedkeuring.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Wie zitten er in de GMR 2021

De GMR bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (personeelsgeleding, 3 leraren) en een vertegenwoordiging van de ouders (oudergeleding, 3 ouders) van elke school. De directie maakt geen onderdeel uit van de GMR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen.

Lerarengeleding

Jacqueline Siebbeles	(1 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2016	
Karola Schipper	(2 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2018	
Kristiaan Huppelschoten	(3 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2020	Secretaris

Oudergeleding

Jordi Butterhoff	(1 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2018	
Rene Toxopeus	(2 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2019	
Jeroen van Ginkel	(3 ^e Van der Hucht)	sinds sept 2016	Voorzitter

Terugblik in "Corona-tijd"

Dit GMR jaarverslag is geschreven in een bijzondere tijd omdat dit jaar zich geheel in "Coronatijd" heeft afgespeeld. Door de te nemen maatregelen zijn nagenoeg alle sessies, ook die met de RvT, online gehouden. Dat is nooit optimaal, maar de punten die behandeld diende

te worden zijn adequaat behandeld. In sommige gevallen is het voorgekomen dat door Corona onderwerpen naar voren zijn geschoven.

Nieuwe Algemeen Directeur

Dit schooljaar was ook het jaar waarin er een bestuurswissel heeft plaatsgevonden. Hierin zijn afgevaardigden van de GMR gevraagd deel te nemen aan de Benoemingsadviescommissie (BAC). Het is zelfs in deze tijden gelukt om een goede opvolger te vinden voor Henk Oudshoorn en we hopen de constructieve samenwerking met Ronald de Moor voort te kunnen zetten.

M.b.t. de werving en selectie zijn er ook aandachtspunten naar voren gekomen. Het komt niet vaak voor dat er een Algemeen Directeur geworven hoeft te worden.

Dan is het voor de RvT en afgevaardigde GMR leden in de BAC een exercitie die nieuwe omstandigheden en inzichten kent. Hierover is in een formeel gesprek met de RvT over geëvalueerd in een daarvoor geplande samenkomst van de GMR en RvT.

Nieuw GMR Lid

Kristiaan Huppelschoten is per dit schooljaar lid van de GMR en vervangt Heleen Nagy als vertegenwoordiging van de 3e van der Huchtschool. Kristiaan heeft de functie van secretaris op zich genomen.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Een te bespreken aandachtspunt voor de GMR was de vrijwillige ouderbijdrage. Deze inkomsten dalen al jaren. De GMR heeft dit onderwerp tot nog toe altijd op de agenda gehad. De afgelopen jaren zijn er aanpassingen gedaan aan het makkelijker voldoen van de ouderbijdrage via een betaal App.

Er zijn nog geen structurele significante stijgingen zichtbaar van het binnengehaalde bedrag. Maar het binnengehaalde percentage is ook niet direct extreem zorgelijk. Om deze reden is besloten dat de huidige GMR het onderwerp niet meer zal behandelen, tenzij er een significante en structurele daling is te zien ten opzichte van de huidige percentages.

Banden met de RvT

2x per jaar is er contact met de RvT. In de laatste ontmoeting is het werving & selectieproces in het kader van de nieuwe AD besproken en is ook een eerste opzet gemaakt tot inzichten die leiden tot meer synergie tussen de 3 scholen binnen onze stichting.

Ambitie 2021

We gaan door met de verdere professionalisering van de GMR die in 2016 is ingezet. Dit houdt in dat de GMR streeft naar een optimaal besluitproces. Hierdoor loopt de algemene besturing van de stichting geen onnodige vertragingen op. GMR leden kennen hun rol en bereiden zich goed voor waardoor vergaderingen efficiënt en effectief verlopen.

Als vervolg op de dit schooljaar met de RvT besproken synergie voordelen van de stichting, is het aannemelijk dat dit een onderwerp van gesprek en aandacht zal blijven in 2022.

Bijeenkomsten GMR 2021

- 15 februari 2021 26 april 2021 15 juni 2021
- 11 oktober 2021 23 november 2021

Bijeenkomsten GMR met RVT 2020/2021

- 26 mei 2021

Vergaderpunten

Naast het advies op de begroting en instemming op het BFP is er met regelmaat gesproken over de voortgang van de stichting aan de hand van de managementrapportages, waarbij ook stil is gestaan bij terugkerende onderwerpen zoals, cito-uitslagen, aantal leerlingen, ontwikkelingen op de drie scholen en de financiën.

Voor meer inhoudelijke achtergrond verwijzen we graag naar de verslagen die op de website van de stichting te vinden zijn. www.vanderhucht.nl

Financiële verantwoording schooljaar 2021

De GMR heeft jaarlijks een budget ter grote van € 2000,00 dat besteed kan worden aan deskundigheidsbevordering, onkosten gemaakt door MR-leden en het organiseren van activiteiten. Er is in 2021 geen gebruik gemaakt van het budget.

Wat doet de GMR

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor zaken op centraal(stichting) niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden vanuit de Stichting voorgelegd aan de GMR ter advisering of instemming. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden, maar hoeven zelf niet persé lid te zijn van een aan school verbonden medezeggenschapsraad. De GMR heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding en een oudergeleding.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de GMR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de GMR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de GMR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Daarnaast schrijft de wet voor dat de GMR en de RvT twee keer per jaar bijeenkomen om de wederzijdse contacten te bevorderen.

Laten we hopen dat het volgende verslag wordt geschreven in een tijd dat we weer in het "oude" normaal leven...

Groeten,



Jeroen van Ginkel
Voorzitter GMR stichting van der Huchtscholen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De stichting Van der Huchtscholen geeft haar partners (ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, zakenrelaties en de lokale en landelijke overheden) garanties dat zij bij besteding van de financiële middelen maatschappelijk verantwoord en transparant de weten regelgeving wil nakomen.

De stichting werkt samen met de volgende instanties;

Naam samenwerkingsvorm	Omschrijving samenwerking
Samenwerkingsverband De Eem	Het motto; 'Elk kind zijn eigen weg', is veelzeggend. Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs wat bij hem past.
Kinderopvangorganisaties	Bink; Als kinderopvangorganisatie ontzorgen zij ons mbt de BSO in de 3e Van der Huchtschool. Tevens zorgt deze samenwerking voor een goede overdracht.
	Knijntje zippies tegenwoordig Helden opvang; heeft geen vaste ruimtes binnen onze gebouwen waar ze werkzaam zijn. Er gaan wel een substantieel aantal kinderen naartoe.
Kernconvent Soest	Overleg besturen PO en VO Soest over o.a. het lokaal onderwijsbeleid en/of praktische zaken in samenspraak met de gemeente
Vervangingspool	RTC Transvita is een serviceorganisatie van-, voor- en door de deelnemende scholen. Zonder winst oogmerk zetten wij ons samen met onze omgeving in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. De kernactiviteit van Transvita is het organiseren van vervangingen.

Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon wordt, voor zowel ouders als personeelsleden, de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Elly Hellebrand (vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl) onze externe vertrouwenspersoon functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Er zijn bij de algemeen directeur geen signalen van de vertrouwenspersoon binnengekomen. Volledig uitgaande van ons protocol Schorsing en verwijdering hebben in het verslagjaar nul leerlingen een time out gehad.

Governance

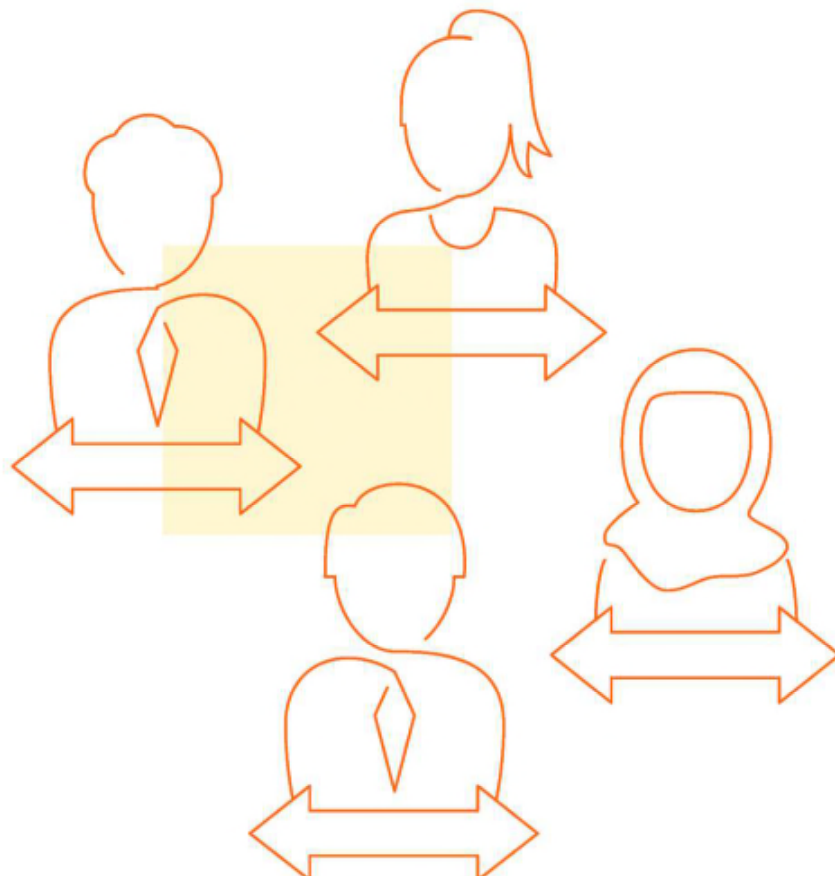
Reeds in 2010 heeft het bestuur ingestemd met de “Code goed bestuur voor PO”. Deze bindende code is voor ons nog steeds uitgangspunt van besturen. Met ingang van 29 juli 2011 is er een scheiding tussen beheer en toezicht aangebracht binnen de stichting. In augustus 2017 is de code aangescherpt en wederom overgenomen. Passend bij onze visie en uitgangspunten wordt de stichting bestuurd door een College van Bestuur bestaande uit de algemeen directeur. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de stichting, het College van Bestuur en zijn beleid. De medezeggenschap is gewaarborgd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Onze kernwaarden en kenmerken zijn verwoord in ons strategisch beleidsplan; onder andere eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie, solidariteit, verbinding, inspiratie en vertrouwen. Het tijdig “meenemen” van betrokken geledingen in processen is een groot goed binnen onze organisatie. In periodieke managementrapportages en specifieke rapportages op onderwerp worden de leden van het MT, de RvT en de GMR in detail op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de organisatie. De rapportages zijn veelal de gezonde basis voor het gesprek. De vernieuwde code die vastgesteld is tijdens de ALV van november 2020 van de PO-Raad deze gaat per 1 januari 2021 in. We zullen ons blijven inspannen om hieraan te voldoen. Onze statuten worden aangepast zodat er ook externe leden kunnen toetreden in de RvT. Volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Bij ons is de functionele scheiding (one-tier) van toepassing.

2. Verantwoording van het beleid

In ons strategisch beleidsplan 2019 - 2023 hebben wij onze beleidsvoornemens kader stellend geformuleerd; domeinen en speerpunten zijn benoemd.

- Onze leerkrachten maken het verschil
- Het bevorderen van de samenwerking tussen de scholen
- Onderwijs op maat voor onze leerlingen
- De scholen innoveren en profileren

In het verslagjaar hebben wij met betrekking tot de voortgang en afronding van de doelen van passend onderwijs, informatie en communicatietechnologie, gesprekkencyclus en beheersing buitenonderhoud behaald. Het actualiseren van een aantal beleidsstukken personeel en organisatie. De studiedag en voorbereiding einde jaar zijn voorbeelden van extra aandacht voor de collega's vanuit de stichting. Het vernieuwde IHP heeft instemming gekregen van de gemeenteraad begin 2021. Continuïteit en zichtbaarheid in de organisatie zijn aandachtspunten. De Raad van Toezicht heeft in samenwerking met de algemeen directeur ontwikkelingen voortgezet aangaande benoemen van de koppeling tussen toezicht en strategie; een planning is hiervan aanwezig. Samenwerking staat hoog in het vaandel we hebben dan ook stichtingsbrede studiedag georganiseerd met als thema taal en lezen. Gezien de positieve reacties een succes te noemen wat we in 2022 gaan herhalen. Dan staat de vertaling van ons nieuwe strategisch beleidsplan naar de praktijk centraal.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bezoek van de onderwijsinspectie in september 2021 leverde ons de bevestiging op dat we goed bezig zijn. Ons kwaliteitsbeleid en kwaliteitsbewustzijn zit goed verweven in ons handelen. We mogen trots zijn hoe we thuisnabij onderwijs creëren in Soest op twee van onze scholen middels een schoolarrangement in nauwe samenwerking met ons samenwerkingsverband. In verband met het thuisonderwijs waarmee we ook in 2021 geconfronteerd werden toen de scholen verplicht de deuren moesten sluiten en daarmee de kans op leergroei beperking is er o.a. besloten om voor de 2^e keer Soestbreed mee te participeren in 'De Zomerschool'. Er zijn verschillende overleggen geweest om te zorgen dat we van elkaar kunnen leren als het gaat om zo effectief mogelijk ons hybride onderwijs te blijven geven.

De 2^e Van der Huchtschool heeft de beoordeling goed ontvangen en gaat op voor excellent. In nauw overleg met ons samenwerkingsverband "de Eem" hebben 2 van de 3 scholen een plan ingediend om effectiever de gelden van de leerling gebonden financiering te bundelen en te besteden. Dit heeft geleid tot een tweetal schoolarrangementen.

Beide arrangementen zijn verlengd. De eigen bijdrage van de stichting bedraagt ongeveer € 6000,- per school. Het opzetten en uitvoeren van een samengestelde groep leerlingen vanuit alle leerjaren met zeer specifiek eisen heeft de 2e Van der Huchtschool zelfs het predicaat "excellent" opgeleverd.

Om het organiseren en begeleiden van veel leerlingen met achterstanden binnen de groepen efficiënter vorm te geven heeft de 3e Van der Huchtschool ook extra middelen in de vorm van een schoolarrangement. De samenwerking met ons samenwerkingsverband De Eem is hier noodzakelijk en vooral prettig en kundig.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen voor de 3e Van der Huchtschool worden ook volledig toegewezen aan deze school. De school richt zich in toenemende mate op taal / leesonderwijs waarbij ook, indien mogelijk, gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen. Extra inzet van personeel om kleinere groepen te vormen en aandacht te kunnen geven aan kinderen met specifieke ontwikkelbehoeften en expertise vorming van de collega's zijn onderdelen van maatregelen.

Overig

Voor de planning, uitvoering en borging van het schoolplan (en de jaarplannen) gebruiken de scholen het instrument van WMK als middel. Bij het opstellen van de schoolplannen is rekening gehouden met de uitgangspunten vanuit het strategisch beleidsplan 2019 – 2023.

- Specifieke aandachtspunten van de scholen in het verslagjaar onder andere: professionele cultuur, moderne eigentijdse methode geschiedenis en aardrijkskunde, talentontwikkeling, aandacht voor taal/lees ontwikkeling cq hoger plan brengen van leesonderwijs.
- Vanuit de nieuwe schoolplannen zijn o.a. woordenschat, talentontwikkeling, wetenschap en techniek, wereldoriëntatie, rekenen en wiskunde en pedagogisch

klimaat aandachtspunten

- Zie verder schooljaarplan, schoolplan en strategische beleidsplan

De borging van het informatiebeveiliging - en privacy beleid blijft een jaarlijks terugkerend aandachtspunt. We hebben het traject gestart om te gaan werken met een externe functionaris gegevensbescherming.

Meer structuur aanbrengen in onze kwaliteitszorg, bewaking en personeelsbeleid heeft er toe geleid om met het integrale model te werken; de Kwaliteitskaarten (WMKpo). Dit model is tevens gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Zo worden jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten geëvalueerd binnen schoolteams en binnen het MT. De rapportages van het MT worden aan de GMR en Raad van Toezicht aangeboden.

In 2021 hebben wij hier een meer inhoudelijk vervolg aan gegeven met betrekking tot monitoring vanuit Parnassys. We hebben gesproken om over te stappen naar kind in beeld van CITO. Ons IB overleg binnen de stichting speelt hier een leidende rol in.

Parnassys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerling administratiesysteem in één.

De jaarlijkse managementrapportages over de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets van Cito geven in het algemeen een bestendig beeld. Van belang is te melden dat verschillende opvallende onderdelen door de directeuren zijn benoemd in de analyse evenals de interventies. Tevens zijn er door de scholen streefdoelen geformuleerd.

Met betrekking tot de monitoring van de kwaliteit van ons onderwijs zijn er door de inspectie wijzigingen aangegeven.

Soest breed is er overleg over de vorming, organisatie en uitvoering over "thuisnabij" onderwijs, onderwijs voor meer begaafde leerlingen en de zomerschool.

Na bestudering van de algemene gegevens en de school specifieke gegevens heeft de inspectie, wederom, geen

- belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs
- en/of in de naleving van wet- en regelgeving geconstateerd.

Hier blijven we trots op. Ik citeer: "We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Stichting Van der Huchtscholen als Voldoende. Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en een duidelijke en cyclische werkwijze. We zien de sturing van het bestuur terug op onderwijsresultaten, de kwaliteitscultuur, het personeelsbeleid en op passend onderwijs. De ambities om het personeel te laten bruisen en de scholen meer van elkaar te laten leren zijn al zichtbaar in de praktijk, maar ook nog volop in ontwikkeling. Uit de gesprekken met het bestuur en andere gesprekspartners kwam een consistent beeld naar voren over de visie en de werkwijze van het bestuur. Wij hebben vastgesteld dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer."

Doelen en resultaten

Op de scholen is ingezet op (begrijpend) lezen, digitaal onderwijs (zowel thuisonderwijs als de werkwijze van Snappet) en Mediawijsheid.

Er is en wordt nog steeds scholing gevolgd om deze onderdelen zo goed mogelijk vorm te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

We hebben een koers uitgezet om samen met de kinderopvang, gemeente en de andere besturen in Soest onze Vve kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun voorschoolse periode, tijdens de overgang naar de basisschool en in de eerste 2 jaar op de basisschool. We denken hiermee een enorme kwaliteitsimpuls te geven om deze vaak kwetsbare kinderen curatief te begeleiden.

Een ander punt is het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen binnen onze scholen en met de andere scholen in Soest. Dit doen we in samenwerking met ons SWV. Er is een doordacht projectplan geschreven wat uitgerold gaat worden op het gebied van nascholing en begeleiding.

Onderwijsresultaten

We scoren boven de signaleringswaarde vanuit de onderwijsinspectie als het gaat om de leeropbrengsten. Maar de ontwikkeling van onze kinderen bestaat voor ons vanzelfsprekend uit meer componenten dan de leeropbrengsten. We zetten ons in zodat zij zich in de breedte tot actieve, betrokken burgers ontwikkelen. Kinderen die zich veilig, vrij en gewaardeerd voelen. Voor de onderwijsresultaten van de scholen kunt u terecht bij [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl). We zijn vanaf 2021 gaan samenwerken met NCO www.nationaalcohortonderzoek.nl.

Hierdoor krijgen we zeer bruikbare overzichten van onze leerling prestaties. De vaardigheidsscores van de domeinen begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde hebben normaal elk een eigen schaal, waardoor het niet mogelijk is om de leergroei tussen de domeinen direct onderling te vergelijken. Daarom hebben we de leergroei per domein gestandaardiseerd, waardoor deze vergelijking wel mogelijk is. Zo is te zien in welk domein de vertraging in leergroei het grootst of het kleinst is geweest. Wanneer er sprake is van een verschil ten opzichte van het landelijk gemiddelde van maximaal 0,5 standaarddeviatie beschouwen we dit als nagenoeg dezelfde waarde. Meer informatie over de gestandaardiseerde leergroei vindt u in de technische toelichting (www.nationaalcohortonderzoek.nl/toelichting-rapportages). Allereerst kijken we naar de leergroei vóór COVID-19. Vervolgens kijken we naar de leergroei sinds COVID-19. We kunnen concluderen dat de meeste kinderen minder leergroei laten zien dan voor de COVID periode. De rapportages zijn goed en betrouwbaar en bieden ons houvast om ons onderwijs nog beter af te stemmen. In 2022 zullen we ons weer opgeven om hier aan mee te doen.

Internationalisering

De komende jaren sluiten we het niet uit om te internationaliseren op een manier die het verkrijgen van een internationale ervaring en het verwerven van interculturele competenties voor leerkrachten haalbaar maakt. We willen graag onze leerlingen op veel manieren voorbereiden op een internationale samenleving. In ons nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 houden we alle mogelijkheden open om met internationalisering en wereldburgerschap aan de slag te gaan. We denken in ieder geval aan; we bieden een vreemde taal aan vanaf groep 1 of bijv. online samenwerken met een Europese school via eTwinning.

Onderzoek

De stichting heeft de ambitie om meer vanuit (wetenschappelijk) onderzoek te werken en expliciete doelen te stellen. Door op deze wijze de relatie tussen onderzoek en onderwijs te benadrukken, kunnen de juiste doelen worden gesteld en daarmee weloverwogen keuzes worden gemaakt. Daarnaast kan op deze wijze het handelen en de doelen worden geëvalueerd. Daarnaast gaan we scholing volgen. Na de opleiding flitsbezoeken voor het MT gaan we nu verder met de scholing interne audits leren af te nemen. We zullen ons ook gaan oriënteren om externe audits op onze scholen te laten plaatsvinden.

Inspectie

In september 2021 kwam de onderwijs inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek. We kijken daar met een goed gevoel op terug. We zijn blij met de waardering 'goed' voor onze 2e Van der Huchtschool evenals de 'voldoende' voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie op bestuursniveau. We zijn zeer tevreden over de manier van rapporteren en kunnen ons vinden in de conclusies van de rapportage. Het is een bevestiging van ons beleid, waarin we planmatig en zichtbaar - tot op schoolniveau - financieel verantwoord, sturen op onze onderwijskwaliteit. Hetzelfde geldt voor de door u geconstateerde ambities om ons personeel te laten bruisen en de scholen meer van elkaar te laten leren. In de komende periode zullen wij verder werken aan ons nieuw strategisch beleidsplan 2023-2027. Waarin ambities en doelstellingen toetsbaar en concreet worden beschreven. Een plan wat bijdraagt waar we voor opgericht zijn in het nu en voor de volgende generaties. Waarin onze 'Van der Hucht' identiteit weer voor iedereen 'zichtbaar' is. Door met elkaar in contact te blijven en via het uitvoeren van interne audits maken we een mooie sprong in onze kwaliteitszorg, verantwoording en dialoog. Dit zal ook helpend zijn om onze risicoanalyse concreter te maken. U kunt het volledige rapport hier vinden; www.onderwijsinspectie.nl

Visitatie

Hoe staan we ervoor als bestuur en hoe kunnen we het nog beter doen? Die vragen staan centraal bij het bestuurlijk visitatietraject. Bestuurlijke visitatie is gericht op professionalisering van het bestuurlijk handelen. Wij willen graag halverwege de uitvoering van ons nieuwe strategisch beleidsplan dit gaan uitvoeren. Dit zal rond mei 2025 zijn.

Passend onderwijs

Onze scholen zetten zich met grote gedrevenheid in om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Dankzij goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, goed afgestemde lessen, een warm en ondersteunend schoolklimaat en een professionele en ambitieuze kwaliteitscultuur maken de scholen hun eigen ambities waar.

We zetten onze middelen vanuit het samenwerkingsverband in om alle kinderen die bij ons op school zitten optimaal te begeleiden. Dit betekent dat we werken met vakspecialisten, assistenten en werken met een hulpklas. Hierin zitten een beperkt aantal kinderen voor een bepaalde tijd of voor een speciaal vakgebied. In samenspraak met het SWV werken op de 2 van de 3 scholen met een schoolarrangement. Een school hoopt in 2022 weer het predicaat excellent te krijgen op hun passend onderwijs profiel. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband. Voor de onderwijsresultaten van de scholen kunt u terecht bij scholenopdekaart.nl.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

We zeggen dat onze leerkrachten moet bruisen. Dit betekent dat we hen dan ook goed moeten begeleiden, inspireren en stimuleren. Gezien de schaarste aan leerkrachten van hoge kwaliteit doen we er alles aan om nieuwe leerkrachten aan te trekken en de zittende leerkrachten te blijven boeien en binden aan onze organisatie.

Dit doen we zowel door de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) serieus te nemen middels de RI&E, luchtbehandeling moderniseren zodat er ook koeling mogelijk is, te voldoen aan klasse B vanuit de frisse scholen, extra geld beschikbaar stellen voor werkdrukvermindering, nascholingsbudget verdubbelen wij, werk verdelingsplan opstellen. Flitsbezoeken uitvoeren om te zorgen voor sturing en waardering.

Tijdens deze pandemie waar we nog steeds inzitten was de werkbeleving zeker niet altijd het werkgelek wat we iedereen gunnen. De focus lag vooral op de basis. We hebben hier veel verantwoordelijkheden bij de leerkrachten gelegd. Het eigenaarschap is dit jaar enorm versterkt binnen onze teamleden. We zijn alhoewel dit soms op afstand moest blijven opzoeken voor gesprekken die er toe doen. Er is een toename van onderwijs assistenten.

De volgende beleidsvoornemens zijn gestart;

- Vernieuwen gesprekkencyclus we verwachten deze in 2022 vast te stellen
- Stichtingsbreed Arbobeleidsplan we verwachten deze in 2022 vast te stellen
- Werkkostenregeling geoptimaliseerd is in 2021 vastgesteld
- Uitbreiding mogelijkheden functiehuis is in 2021 vastgesteld
- Stichtingsdag gericht op inhoud en samenwerking uitgevoerd
- Stichtingsbrede BHV cursus aangeboden en met succes afgerond
- Opleidingsschool geworden en collega's geïnformeerd en erbij betrokken continue proces.
- Werving en selectie post is verhoogd voor 2022.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de verandering van de bekostigingssystematiek vanaf 1 januari 2023 betekent dit dat er gewerkt wordt met een vaste gemiddelde gewogen leeftijd. Deze ligt op onze scholen hoger en dit betekent op de korte termijn dat wij met minder geld dezelfde salariskosten moeten vergoeden. Als we kijken naar de instroom op de PABO is dit dramatisch te noemen. Dus de leeftijd zal ook op korte termijn niet omlaag gaan door de instroom van zij-instromers.

De komende jaren moeten we rekening houden met collega's die met pensioen gaan. Dit gaat gelukkig heel geleidelijk. We zullen wel waar mogelijk boventallig goede leerkrachten aanstellen om niet zonder een tekort te komen. Tekort aan goede leerkrachten is een ramp voor het onderwijs. We zullen ons uiterste best doen om die goede werkgever te blijven waarover gesproken wordt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De hele corona misère heeft een enorme invloed op onze scholen. Het raakt iedereen zowel kinderen, leerkrachten, ouders en externe betrokkenen. Op meerdere gebieden zoals onzekerheid over gezondheid, persoonlijke ontwikkeling, school of thuisonderwijs en inkomensgarantie etc. Het vraagt enorm veel van iedereen. De onzekerheid speelt hierbij een belangrijke rol. Immers wil iedereen graag weten waar hij aan toe is. We houden vol!

Uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel of bij dreiging van ontslag onderzoekt de algemeen directeur of mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de

toekomst aan de orde komen. Indien van toepassing worden deze inzichtelijk gemaakt aan de GMR en RvT. Vervolgens vindt besluitvorming plaats. In het verslagjaar is dit niet aan de orde geweest.

Met betrekking tot invalleerkrachten is en blijft deze beheersing, landelijk, een moeilijke en ondoorzichtige opgave. Er is geen sprake geweest van transitievergoedingen in 2021.

Aanpak werkdruk

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur in overleg met kernteam een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar. Bij onze drie scholen liggen er dus drie verschillende plannen op maat gemaakt door de directeur. Collega's moeten zich wel bewust ervan zijn dat bepaalde keuzes voor dit schooljaar van invloed kunnen zijn op de keuzes van de jaren hierna. En daarmee dus de keuze beperkt is. Stichtingsbreed zijn er een aantal zaken die de werkdruk of het gevoel daarvan moeten minimaliseren. O.a. mogelijkheden voor gesprekken bij bedrijfsarts, mogelijkheden om bepaalde werkzaamheden op een andere tijd en plaats te doen, maatwerk leveren en de administratie druk zo laag mogelijk houden. Dus niet administreren omdat het moet maar omdat het zinvol is.

Strategisch personeelsbeleid

Er is nauw overleg binnen ons management team we zijn immers met elkaar verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding. In deze gesprekken is het personeelsbeleid thema van gesprek. In 2021 is aandacht besteed aan de gesprekscyclus (groei, eigenaarschap en verbinding). In de beleidsvoorbereiding is ook de GMR betrokken.

In het kader van de regie op verzuim werken we samen met Zorg van de zaak. We bewaken de verplichte aanlever momenten maar veel belangrijker we blijven in gesprek met onze collega's en zoeken naar de ruimte die nodig is om te herstellen.

Het functiehuis van het OOP is opnieuw ingericht. De GMR heeft hier instemming op gegeven. Komend jaar denken we na over beloningsbeleid en over taken en/of functies met alle voor- en nadelen van dien.

Cijfers

Per 31-12-2021	1 ^e	2 ^e	3 ^e
Gemiddelde bezetting	16,30	16,56	15,94
Instroom gemiddelde bezetting	0,26	0,12	0,0057
Instroom percentage	1,79%	0,81%	0,04%
Aantal personen vast FT -PT	7 - 10	6 - 13	5 - 14
Aantal personen tijdelijk FT - PT	2 - 4	0 - 9	1 - 2
Instroom aantal medewerkers	6	3	3

Gemiddelde bezetting	2018	2019	2020	2021
1 ^e Van der Huchtschool	14,04	14,38	14	16,3
2 ^e Van der Huchtschool	14,67	13,94	13,88	16,56
3 ^e Van der Huchtschool	16,52	16,51	15,21	15,94

Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim loopt op. Het landelijk gemiddelde in de afgelopen jaren is ongeveer 6 %. Na de dalingen en het enorme lage ziekteverzuim in de afgelopen jaren is het ziekteverzuim vanaf 2019 toegenomen.

Ziekteverzuim

	jan	fe b	mrt	apri l	me i	juni	juli	aug	sep t	okt	nov	dec	totaa l
Verzuim percentage	7,55	5,3	5,27	3,62	5,1	4,21	5,75	4,02	7,02	7,14	8,02	9,84	6,26

Ziekteverzuim per jaar afgezet tegen aantal medewerkers

	Totaal			Verzuim percentage		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Medewerkers	86	81	82	4,23	5,84	6,26
WTF	45,91	46,22	47,08			

De stijging wordt veroorzaakt door een toename van het langdurig verzuim. We zien ook een toename van de frequentie. Dit heeft alles met de corona pandemie te maken. Intensieve re-integratie inspanningen worden door een ieder uitgevoerd en begeleid; conform de Wet poortwachter. Het gemiddelde ziekteverzuim in Nederland was in november 2021 met 5,1% historisch hoog. Opvallende stijging van 77% in het onderwijs. In de zorg is het ziekteverzuim al

tijden het hoogst. “Ook het onderwijs valt met 6,2% in negatieve zin op”, vertelt Truus van Amerongen, bedrijfsarts en directeur medische zaken bij ArboNed. “Het aantal ziekmeldingen in het onderwijs is in een maand met maar liefst 77% gestegen. Dat betekent 14 ziekmeldingen per 100 medewerkers in het onderwijs. Voor zover wij weten, is dit de hoogste stijging die wij ooit hebben gemeten.”

Percentage ziekteverzuim per verzuimduurklasse	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Langer dan 2 jaar	Totaal
08CN - 1e Van der Huchtschool	0,68	1,74	2,63	1,07	5,04
09DI - 2e Van der Huchtschool	0,09	0,27	2,44	0	2,81
23TM - 3e Van der Huchtschool	0,59	1,67	5,94	2,75	8,21
Totaal gemiddeld 2021	0,45	1,22	3,67	1,27	6,26
Totaal gemiddeld 2020	0,42	0,85	4,55	--	5,82
Totaal gemiddeld 2019	0,34	0,16	3,67	--	4,17
Totaal gemiddeld 2018	0,34	0,51	0,07	--	0,93

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De meerjaren onderhoudsplanning en de bijbehorende dotaties zijn geactualiseerd. Voor onze stichting heeft de decentralisatie tot nu toe geen extra problemen opgeleverd. De geplande werkzaamheden in het verslagjaar zijn volgens planning vanuit MOP 2021 uitgevoerd. Er is een vernieuwd Integraal Huisvesting Plan 2020 – 2040 opgesteld. Deze is begin 2021 aangenomen door de gemeenteraad. Uitgevoerd: mede n.a.v. rapport “fris en duurzaam” zijn er op alle drie de scholen luchtbehandelingsinstallaties geïnstalleerd deze kunnen ook koelen. Op de 3^e heeft de ruimte voor toneel en bewegingsonderwijs / kleutergym een CO2 gestuurde mechanische installatie gekregen. We onderzoeken of zonnepanelen van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen graag met de gemeente optrekken om ervoor te zorgen dat de nieuwe school voor de 2^e oplevering augustus 2025 ook echt een succes wordt. Een succes in de zin van duurzaam en voor het onderwijs en opvang optimaal ingericht. Helaas is door vertrek van een ambtenaar bij de gemeente Soest een gat gevallen in de bemensing. We zullen constant op de voortgang aandringen. Om vertraging te voorkomen. De vraag blijft nog even of de huidige wethouder blijft zitten na de gemeenteverkiezingen in 2022.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Conform de Code Goed Bestuur PO is het verzorgen van goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met de bredere verantwoordelijkheid voor de zorg, veiligheid en het creëren van gelijke ontwikkelingskansen voor kinderen. De betekenis van maatschappelijk verantwoord ondernemen impliceert voor Stichting Van der Huchtscholen een authentieke betrokkenheid bij de belangen van anderen (stakeholders), naast de verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie, in de zin van sociaal rendement en continuïteit. Als waardengedreven organisatie zit deze brede verantwoordelijkheid in ons DNA. Wij geven vanuit onze kernwaarden

(innovatief, vertrouwen, samenwerken en professioneel) invulling aan haar maatschappelijke opdracht en zien onze scholen als oefenplaats voor het leven. Bij ons werken en leren mensen die van betekenis willen zijn voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We kiezen er bewust voor om impact te maken in de wijk, en om de wereld om ons heen een beetje mooier te (leren) kleuren. Onze humanitaire grondslag staat hierbij centraal; eerbied voor al wat leeft en groeit.

Deze waarden zijn onder anderen terug te vinden in ons beleid. Voor ons HR beleid betekent maatschappelijk verantwoord ondernemen niet alleen het bevorderen van vitaliteit en inzetbaarheid van medewerkers. Ook de integriteit moet zijn gewaarborgd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat menselijke waardigheden worden beschermd, passende arbeidsvoorwaarden worden geboden en er wordt gewerkt in een gezonde en veilige werkomgeving.

Onderstaand een greep uit ons beleid en onze initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- Verantwoordelijkheid nemen. We participeren waar mogelijk in de Soestbrede onderwijs gerelateerde werkgroepen. En overwegen om in te stappen wanneer het breder is.
- Kansen voor kinderen vergroten. We stimuleren de zomerschool. Ambitie om voor al onze kinderen thuisnabij onderwijs aan te bieden. Gezonde omgeving stimuleren. Diverse schoolpleinen zijn of worden ingericht met de nadruk op spelen, bewegen en groen. Diverse scholen ontwikkel(d)en initiatieven op het gebied van veilige school en gezonde school.
- Innoveren in passend onderwijs. Scholen profileren zich op een bijzondere manier op het gebied van passend onderwijs, bijvoorbeeld de 2e met het concept Aarde.
- Transparantie en ethisch gedrag voorleven. Voorspelbaarheid in handelen en transparantie van bestuur en directeuren besluitvorming is een belangrijke bouwsteen van ons besturingsfilosofie. We geven hier vorm en inhoud aan door bijvoorbeeld onze medezeggenschap in een vroeg stadium mee te nemen in ons besluitvormingsproces.
- Respecteren belangen van stakeholders. We doen ons best om de samenwerking op te zoeken bij andere besturen, gemeente en samenwerkingsverband. De deur staat open voor maatschappelijke initiatieven bijvoorbeeld vanuit Balans.

1. 2.4 FINANCIËEL BELEID

Op dit moment beschouwen we het bestuursformatieplan en meerjaren begroting nog als twee afzonderlijke momenten in mei en in december van het jaar. We gaan in 2022 onderzoeken of we deze twee nog meer geïntegreerd tegelijkertijd kunnen schrijven.

Allocatie van middelen naar schoolniveau. De besluitvorming betreft dus instemming van de RvT en advies van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De begroting wordt dus ook vastgesteld binnen het MT en binnen de scholen besproken. De Lumpsum vergoedingen materieel en personeel worden volledig aan de scholen beschikbaar gesteld; t.b.v. het bereiken van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan en de jaarplannen; dus inclusief 100 % middelen werkdrukverlichting. Het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid wordt, in eerste instantie, jaarlijks, bovenschools beschikbaar gesteld. Vanuit dit budget worden de kosten vergoed van:

- o de algemeen directeur,
- o administratieve ondersteuning van de scholen,
- o eventuele extra nascholing scholen,
- o aanvullende Arbo kosten scholen,
- o de verevening van BAPO verloven van de scholen
- o algemene stichtingskosten zoals ondersteuning MT, stichtingsdagen en Kerst.

o tenslotte wordt het restant volledig ingezet op de scholen.
Alle bovengenoemde lasten worden ingezet op basis van solidariteit en het oplossen van eventuele knelpunten. Dit maakt onze stichting krachtiger en stabiel, waardoor onder andere meerjarenbeleid eenvoudiger is te realiseren.
De doelen en de investeringen vanuit de school – en jaarplannen van de verschillende scholen worden ook met deze negatieve begroting volledig voortgezet.
Ook de relatie tussen deze plannen en strategisch beleidsplan is zichtbaar :
Tijdelijk tekort in formatie toegestaan, wederom extra middelen voor scholing en ontplooiing.
Aandacht werkplek en onderwijs op maat
Eventuele tussentijdse, niet begrote tekorten door bijv. Arbo of kansen nascholing kunnen worden opgevangen door de stichting; we zijn een gezonde instelling.

Doelen en resultaten

De doelstellingen in ons strategisch beleidsplan met de vertaling naar de schoolplannen die weer vertaald zijn in de jaarplannen zijn leidend. De doelstellingen die in onze jaarplannen staan worden uitgevoerd. Vanzelfsprekend kost het soms meer moeite door de instabiele corona situatie. Dus een extra knappe prestatie van de teams om dit toch voor elkaar te krijgen. Toen we zekerheid kregen over de extra NPO budgetten zijn we zowel binnen het MT als op de scholen aan de slag gegaan om af te spreken hoe we deze tijdelijke gelden gaan inzetten. We spraken af dat we op iedere school in ieder geval een fulltime leerkracht extra zouden aanstellen. De MR op schoolniveau is hiermee akkoord gegaan. Verder stonden de volgende thema's centraal; Samenwerking, werken aan een professionele cultuur, Begrijpend lezen, mediawijsheid en rekenen.

Opstellen meerjarenbegroting

We hebben binnen het management team gekeken naar de 'bovenschoolse ontwikkelingen'. Je kan hierbij denken aan ontwikkelingen binnen Soest m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid, klimaatinstallaties, samenwerking bevorderen. Opleiden van PABO studenten, wetenschap en techniek en investeringen op ICT gebied. Personeel zowel OP als OOP.
Nadat we overeenstemming hadden over de gezamenlijke zaken ging iedere directeur in overleg met zijn team en MR. Het vraagstuk over het vervallen van de vordering op OC&W in ons geval een bedrag van ongeveer 170K hield de gemoederen bezig. Ook waren en zijn er verschillen in het aantal FTE's per school. We spraken af dat iedere school binnen zijn begroting moest blijven, NPO gelden uit 2021 kwamen in een bestemmingsreserve. En de overgebleven PAB gelden werden verdeeld op basis van leerlingenaantallen. Na verschillende gesprekken op verschillende plekken ging het voorstel naar de GMR voor advies. En werd onze begroting vastgesteld door de RvT. We hebben uitdrukkelijk met elkaar afgesproken dat het tijdspad efficiënter kan verlopen. We scholing gaan volgen met het MT hierover met als doel het delen van dezelfde kennis en het vaststellen van een kaderbrief. Daarnaast zullen we ons inspannen om het nieuwe strategisch beleidsplan te voorzien van een concrete meerjarenbeleidsplanning met daaraan vast een stevige financiële paragraaf.
Zo kunnen we vanaf schooljaar 2022-2023 nog beter onze doelen beschrijven met daarbij de financiële onderbouwing.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel de andere manier van meerjaren onderhoud in de boekhouding onderbrengen, bouwproject van een nieuw schoolgebouw en

de onzekerheid van extra subsidies. Maar ook de krapte op de arbeidsmarkt en de instabiliteit in de Wereld op verschillende gebieden zorgen voor onzekerheid. Vanuit de overheid wordt onderstreept dat de betalingsstroom stabiel wordt.

Investeringsbeleid

We werken met een helder meerjaren investeringsoverzicht. We kunnen als organisatie nog wel meer vooruit kijken. Door ons de vraag te stellen wat heeft deze beleidskeuze financieel nodig. We zullen dit beter gaan doen wanneer het nieuwe strategische beleidsplan ingaat. We gunnen ons zelf dus nog even de tijd hiermee te oefenen.

Treasury

Het Treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut. Het meest recente Treasurystatuut is op 10 oktober 2017 behandeld in de Raad van Toezicht bijeenkomst. Het gevoerde beleid in 2021 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het gewijzigde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in het nieuwe statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan. Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier. De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en ING en nog voor een klein deel op schoolrekeningen.

Stichting Felix Ortt

Wij stelden vast dat er een verstrekte lening aan Stichting Felix Ortt was. Deze lening is in het verleden verstrekt. Op deze lening wordt rente betaald, maar vinden geen aflossingen plaats. De voorwaarden van deze lening zijn opgenomen in een rekeningcourant overeenkomst uit 2015. Voor (het aangaan van) deze lening golden de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010. Deze verstrekte lening voldoet niet aan artikel 3 van deze regeling. In overleg met Stichting Felix Ortt is er besloten voor eind december 2021 het bedrag van ongeveer €262K terug te betalen aan de van der Huchtscholen. Daarmee is een en ander hersteld. Dit is terug te zien in ons financieel jaarverslag. Deze gelden waren afkomstig van ouders en andere personen die de stichting een warm hart toedragen. Deze gelden zitten nu in een bestemmingsreserve duurzaamheid een van de pijlers van onze stichting.

Nationaal Programma Onderwijs

Op 27 augustus 2021 werd de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO gepubliceerd in de staatcourant. Er circuleerden al langere tijd bedragen maar nu staan ze zwart op wit. Per leerling een bedrag van 701,16 euro en daar komt nog een bedrag bovenop per eenheid achterstand score.

Al met al een serieus bedrag waar wij onze kinderen goed mee kunnen helpen. Alle 3 de scholen zijn gestart met het maken van een schoolscan. Toen deze klaar was is er in elk team een keuze gemaakt met alle teamleden uit de interventies die we aangedragen hebben gekregen. Daarnaast hadden we als management team afgesproken om op iedere school te investeren in een fulltime leerkracht. Het gaat hier om een bedrag van ongeveer 85.000 euro per school. De overige gelden worden geïnvesteerd volgens de keuze van de interventies per individuele school. Op schoolniveau is er dus naast de schoolscan een plan van aanpak gemaakt met daaraan vast een begroting. Deze hebben op schoolniveau instemming gekregen van de MR. Van zowel de personeels- als de oudergeleding.

We hebben geen gelden eraf gehaald voor bovenschoolse interventies / activiteiten of coördinatie. De gelden zijn voor 100% naar de scholen gegaan. Om de gelden goed te kunnen volgen hebben wij er een kostendrager (3190) aangehangen in overleg met Dyade ons

administratiekantoor. De overgebleven gelden in kalenderjaar 2021 zijn per school in een bestemmingsreserve gekomen nog in te zetten NPO gelden.

We hebben ongeveer 11% besteed aan kosten uitbesteding derden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onze middelen voor onderwijsachterstanden worden 1 op 1 doorgegeven aan de scholen die het toekomen. Er wordt met deze middelen geïnvesteerd in personeel.

Prestatiebox

De middelen zijn ingezet voor professionalisering en voor het vrij roosteren van leerkrachten.

Intern risicobeheersingssysteem

Het primair onderwijs en dus ook Stichting Van der Huchtscholen opereert in een dynamisch en complexe omgeving. Dit kan risico's met zich meebrengen. Mogelijke risico's worden meegenomen in de planning en control cyclus. De trimester-managementrapportages vormen hierbij een belangrijk instrument.

Op de meeste beleidsterreinen is er sprake van een stabiel / laag risico. Het is echter mogelijk dat er nieuwe risico's ontstaan of dat risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld de toenemende krapte op de arbeidsmarkt kunnen leiden tot grotere risico's bij het personeel (o.a. vervangingen en invullen van vacatures). Dit kan namelijk betekenen dat we met ZZP leerkrachten een contract moeten afsluiten. En meer kosten moeten maken voor werving, selectie en opleiding. Op dit moment zijn de risico's beheersbaar en is de organisatie in control. Het interne risicobeheersingssysteem van onze stichting bestaat uit:

De planning- en controleyclus.

Elk jaar wordt voor de komende vijf jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt.

Marap

Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance middels planning & control sessies met Dyade. Door deze sessies wordt inzicht verkregen in de financiële situatie van dat moment en de verwachtingen voor de toekomst. Via Cogix hebben wij een tool in handen om constant te kunnen monitoren. Accountantsverklaring: Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd. Rollenscheiding: Bij ons zijn de functies van bestuur en intern toezicht statutair verdeeld over twee organen. Een raad van toezicht die toeziet en een bestuur dat bestuurt. Wij volgen de Code Goed Bestuur. Voor de komende jaren worden geen wijzigingen voorzien in de interne risicobeheersingssystemen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingenaantallen (hoog risico)

De instroom van kinderen en de leerlingaantallen hangen samen met de bekostiging.

Dus een belangrijk gegeven om te blijven monitoren.

De afgelopen jaren hadden we een stabiel aantal. Op een van onze scholen zullen we er extra opletten om niet voor verrassingen komen te staan. Door de afname van de totaal leerlingenaantallen in Soest betekent dit dat wij een groter percentage van de taart moeten afsnoepen om het gelijk aantal leerlingen te onderwijzen. In samenspraak met de collega bestuurders en de gemeente Soest zal er een onderzoek plaatsvinden met betrekking tot leerling prognose en de leerlingenspreiding binnen Soest.

Onderwijskwaliteit (gemiddeld risico)

Vakmanschap: Voor een goede onderwijskwaliteit is het vakmanschap van de directeur en de leerkrachten van centraal belang. Om vakmanschap te waarborgen wordt er in de gesprekkencyclus uitdrukkelijk aandacht besteed aan de eigen en de schoolontwikkeling. Voor scholing worden jaarlijks voldoende budgetten beschikbaar gesteld. De leeropbrengsten liggen wel onder druk dit heeft te maken met de pandemie. Hierdoor is er sprake geweest van allerlei vormen onderwijs (hybride, thuisonderwijs, school) wat heeft gezorgd voor minder continuïteit dan normaal. We blijven onze leeropbrengsten nauwkeurig volgen en gebruiken hier o.a. naast onze eigen rapportages de rapportages van het NCO voor.

Personeel (hoog risico)

Het is belangrijk het personeelsbestand in overeenstemming te houden met de leerlingaantallen. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot de leerlingeninstroom, het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Daarmee worden mogelijke risico's adequaat in de hand gehouden. Krapte op de arbeidsmarkt: Net als in de jaren ervoor werd ook in 2021 duidelijk wat de gevolgen zijn van de krapte op de arbeidsmarkt. Vervanging regelen blijkt steeds lastiger en het vinden van leerkrachten voor reguliere plekken wordt tevens moeilijker. We hebben hierop besloten om een samenwerking met de PABO aan te gaan als opleidingsschool. Om zo mee te helpen studenten op te leiden en waar mogelijk deze te binden aan onze stichting. Ook overwogen een zij-instroom traject te starten. Tevens hebben we onze onderwijsassistenten aangeboden om de PABO te gaan volgen of de opleiding tot leerkrachtondersteuner.

Ziekteverzuim (hoog risico)

De ziekteverzuimcijfers gedurende de periode 2019-2021 tonen aan dat aandacht voor het thema verzuim weer op de agenda moet komen. We zitten momenteel op het landelijk sectorgemiddelde van 6%. Dit heeft te maken met enkele langdurig zieken. En covid speelt hier ook zeker een rol. Niet alleen doordat mensen ziek zijn geworden van het virus maar ook psychisch last hebben van de beperkingen die dit mee zich meeneemt.

Eigen RisicoDrager (gemiddeld risico)

In oktober hebben we samen met een adviseur gekeken naar de voor- en nadelen voor ons als we gebruik blijven maken van het vervangingsfonds of eruit stappen en gaan voor ERD-schap. In overleg hebben we besloten volledig aangesloten te blijven. We noteren alle vervangingen om volgend jaar de afweging nog beter te kunnen maken.

Werkdruk (hoog risico)

De invoering van passend onderwijs brengt mogelijk het risico van hogere werkdruk met zich mee. Dit komt omdat ook kinderen geholpen moeten worden met een zwaardere problematiek. Ook vervangingsproblematiek kan leiden tot hogere werkdruk. De teams hebben onderling overleg gevoerd over de meest adequate inzet van de toegekende werkdrukmiddelen. De MR heeft hier instemming opgegeven.

Huisvesting (gemiddeld risico)

Met ingang van kalenderjaar 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Mogelijke risico's zijn afgedekt door zorg te dragen voor afdoende dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Door adequate financiële, materiele en operationele planning worden risico's die gepaard kunnen gaan met de op handen zijnde aanpassingen/renovatie zo veel mogelijk in de hand gehouden. In het vroege voorjaar van 2021 heeft de gemeente raad instemming gegeven aan het nieuwe IHP.

Voor ons betekent dit dat er nieuwbouw gerealiseerd wordt voor 2 scholen binnen 12 jaar.

We zullen hierbij echt gaan voor de hoofdprijs als het gaat om duurzaamheid en binnenklimaat. En proberen daarom tijdig en goed met de gemeente op te trekken.

Coronavirus (hoog risico)

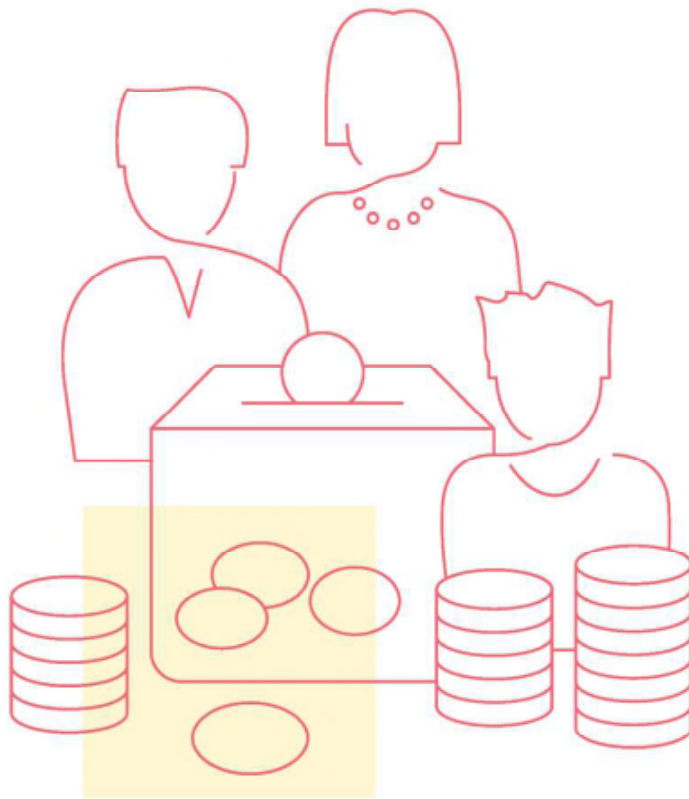
Het coronavirus heeft ook in 2021 gezorgd voor een pandemie die ook in Nederland geleid heeft tot een crisis. In 2021 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen gehad voor de samenleving. Wat betreft het basisonderwijs werden de scholen tijdelijk gesloten. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen gehad voor het lesgeven, dat digitaal en op afstand moest plaatsvinden. Dit op korte termijn inrichten heeft veel extra afstemming met leerlingen, leerkrachten en de ouders gevraagd. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment nog lastig in te schatten. Wel zijn na de heropening van de scholen eventuele achterstanden zo goed als mogelijk geïnventariseerd. En zien we een verschillend beeld tussen de vakgebieden en onze scholen.

NPO (laag risico)

We denken dat ons gehele budget wordt ingezet voordat het programma afloopt op 31 juli 2023. Dit komt door de extra investering die we doen in personeel. OCW geeft aan op dit moment nog geen helderheid te kunnen bieden over de verdeling van middelen in het schooljaar 2022/2023. Rond half februari 2022 verwacht het ministerie daarover meer te kunnen zeggen. Een klein risico voor ons omdat we uitgaan van 500 euro het laagst gecommuniceerde bedrag per leerling.

3. Verantwoording van de financiën

Zie de jaarrekening en het financieel jaarverslag



FINANCIËEL BELEID

ALGEMEEN

De financiële positie van de stichting is goed en is in 2021 nog beter geworden. Het resultaat in 2021 is € 146.000 positief terwijl negatief € 134.000 begroot is, een positief verschil van € 282.000.

Kengetallen

De kengetallen solvabiliteit en kapitalisatiefactor zijn iets gedaald. Het weerstandsvermogen en de huisvestingsratio zijn gelijk gebleven. De liquiditeit, rentabiliteit en de ratio normatief eigen vermogen zijn toegenomen. Een en ander heeft voor een groot deel te maken met de extra inkomsten voor NPO die nog niet geheel besteed zijn. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed.

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. Vanaf 2021 zijn de signaleringswaarden solvabiliteit (incl. voorzieningen) < 0.30, liquiditeit < 1.00 en ratio normatief eigen vermogen > 1.00 van toepassing. De ratio normatief eigen vermogen is boven de signaleringswaarde, waardoor er sprake is van een mogelijk bovenmatig vermogen. Daarom wordt er meer geïnvesteerd in het onderwijs waardoor er de komende jaren negatieve financiële resultaten verwacht worden en het eigen vermogen afneemt.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Streefwaarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,83	0,82	0,83	0,82	0,80	0,80	min 0,50
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,67	0,66	0,70	0,62	0,60	0,57	
Liquiditeit	4,01	4,41	3,50	3,46	3,29	3,32	min 1,30
Rentabiliteit	-0,02	0,03	-0,03	-0,06	-0,03	-0,02	0,00 - 0,03
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,37	0,37	0,35	0,31	0,28	0,27	0,20 - 0,25
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,26	0,27	0,21	0,14	0,12	0,12	
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,07	max 0,10
Kapitalisatiefactor	0,55	0,55	0,49	0,47	0,44	0,46	0,50 - 0,60
Ratio normatief Eigen Vermogen	1,83	2,02	1,54	1,24	1,19	1,16	

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Rijksbijdrage	98	97	99	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	2	3	1	1	1	1
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	85	81	86	89	86	85
Afschrijvingen	2	2	2	2	2	2
Huisvestingslasten	6	6	7	6	6	7
Overige instellingslasten	8	9	9	8	8	8
	102	97	103	106	103	102
Resultaat	-2	2	-3	-6	-3	-2

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige baten zijn in 2021 hoger o.a. door de subsidie voor Extra Handen in de Klas en een verschil in de premie Vervangingsfonds. De gerealiseerde personele lasten bedragen 81% in 2021. Dit is lager dan begroot met name door extra inkomsten die nog maar deels zijn besteed. In de jaren daarna zijn de percentages hoger. Het is een bewuste keuze om tijdelijk meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen, waardoor het eigen vermogen daalt.

FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2021. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2021 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	465.184	501.846	Eigen vermogen	1.747.277	1.601.160
Financiële vaste activa	43.650	301.709	Voorzieningen	397.154	389.088
Vorderingen	302.524	289.038	Langlopende schulden	2.877	3.787
Liquide middelen	1.810.704	1.296.925	Kortlopende schulden	474.754	395.484
Totaal activa	2.622.063	2.389.518	Totaal passiva	2.622.063	2.389.518

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

MATERIËLE VASTE ACTIVA

In 2021 is € 44.000 (2020: € 172.000) geïnvesteerd in materiële vaste activa, onder andere in aanpassing ventilatie gymzaal, chromebooks, meubilair en leermiddelen. De afschrijvingslasten bedragen € 81.000 (2020: € 86.000), waardoor de waarde met € 37.000 is toegenomen (2020: € 86.000 is afgenomen) tot € 465.000 (2020: € 502.000). De boekwaarde is 28% (2020: 26%) van de aanschafwaarde.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Per 31 december 2021 zijn de financiële vaste activa met € 263.000 (2020: € 11.000) gedaald tot € 39.000 (2020: € 302.000). De verstrekte lening (€ 262.000) aan Stichting Felix Ort is in het verleden tot stand gekomen voordat de Regeling Beleggen en belenen van kracht werd, waarmee deze lening viel onder het overgangsrecht. In 2021 is de lening afgelost. De waarborgsommen voor het gebruik van de Snappet tablets zijn met € 3.000 toegenomen (2020: € 11.000 afgenomen) en bedragen per 31 december 2021 € 44.000 (2020: € 40.000).

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Per 31 december 2021 bedragen de kortlopende vorderingen € 302.000 (2020: € 290.000). Daarvan betreft € 219.000 (2020: € 192.000) de vordering op het ministerie van OCenW. In verband met het betaalritme van het rijk is er op 31 december altijd een vordering die in de loop der maanden afloopt naar € 0 per 31 juli. Daarna loopt deze weer op. In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 vervalt deze vordering per 31 december 2022 over de periode augustus tot en met december 2022. Dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel voor het eigen vermogen.

De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 83.000 (2020: € 89.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

LIQUIDE MIDDELEN

Per 31 december 2021 zijn de liquide middelen met € 514.000 toegenomen (2020: € 139.000 afgenomen) tot € 1.811.000 (2020: € 1.297.000). Dit is een stuk hoger dan het resultaat van € 124.000 en komt voornamelijk door andere mutaties, waaronder de aflossing van de lening, de toename van de voorzieningen en kortlopende schulden en lagere investeringen dan afschrijvingen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Per 31 december 2021 is het vermogen met gestegen € 146.000 (2020: € 73.000 gedaald) door het positieve exploitatieresultaat tot € 1.747.000 (2020: € 1.601.000). Van het resultaat is € 463.000 (2020: € 69.000) onttrokken aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 1.052.000 (2020: € 1.515.000). Naast de algemene reserve zijn er een viertal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve buitenonderhoud

De reserve buitenonderhoud is in 2015 gevormd vanuit de nabetaling van het buitenonderhoud en is bedoeld voor toekomstige onderhoudsuitgaven. In 2021 hebben er geen mutaties plaatsgevonden zodat de stand van de reserve per 31 december 2021 onveranderd € 68.000 bedraagt.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2021 is € 4.000 (2020: € 5.000) aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 13.000 (2020 € 17.000).

Bestemmingsreserve Verduurzaming

In 2021 is de lening aan de St. Felix Ortt afgelost. Dit bedrag is apart gezet in een bestemmingsreserve verduurzaming. Jaarlijks worden de afschrijvingskosten van de toekomstige investeringen in verduurzaming bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2021 € 262.000.

Bestemmingsreserve Vereenvoudiging bekostiging

In 2023 treedt de vereenvoudiging van de bekostiging in werking. Daardoor vervalt in 2022 de vordering op het rijk in verband met het betaalritme. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. Bij de resultaatverdeling in 2022 wordt dit bedrag ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. De reserve bedraagt per 31 december 2021 € 200.000.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. Het restant van € 152.000 is toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 152.000.

VOORZIENINGEN

Per 31 december 2021 is de stand van de voorzieningen met € 8.000 (2020: € 5.000) gestegen naar € 397.000 (2020: € 389.000). De dotaties bedragen € 116.000 (2020: € 111.000) en de bestedingen € 108.000 (2020: € 106.000). De stichting beschikt over drie voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De *voorziening duurzame inzetbaarheid* is bedoeld ter dekking van gespaarde uren in het kader van de regeling duurzame inzetbaarheid. In 2021 is € 3.000 (2020: € 0) gedoteerd en is er € 4.000 (2020: € 10.000) aan de voorziening onttrokken zodat de stand van de voorziening per 31 december 2021 € 3.000 (2020: € 4.000) bedraagt.

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 2.000 (2020: 6.000) gedoteerd en € 0 (2020: € 8.000) onttrokken aan de voorziening zodat de stand van de voorziening per 31 december 2021 € 35.000 (2020: € 33.000) bedraagt.

De *voorziening groot onderhoud* is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2021 is € 111.000 (2020: € 105.000) gedoteerd en € 103.000 (2020: € 87.000) onttrokken aan de voorziening groot onderhoud. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 360.000 (2020: € 352.000).

LANGLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2021 zijn de langlopende schulden (investeringsubsidies) met € 1.000 (2020: € 1.000) afgenomen tot € 3.000 (2020: € 4.000).

KORTLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2021 zijn de kortlopende schulden met € 79.000 gestegen (2020: € 20.000 gedaald) naar € 475.000 (2020: € 396.000). De salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld bedragen € 380.000 (2020: € 336.000). Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De overige kortlopende schulden bedragen € 95.000 (2020: € 59.000) en betreffen met name crediteuren, vooruit ontvangen ouderbijdragen en nog te betalen kosten.

ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 134.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2021 van € 124.000, een positief verschil van € 258.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 73.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2021 versus begroting 2021 en realisatie 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.535.016	4.181.499	353.517	4.209.695	325.321
Overige overheidsbijdragen	910	0	910	910	0
Overige baten	132.377	56.000	76.377	81.773	50.604
Totaal baten	4.668.303	4.237.499	430.804	4.292.378	375.925
Lasten					
Personele lasten	3.778.674	3.628.501	150.173	3.668.577	110.097
Afschrijvingen	80.605	86.144	-5.539	86.518	-5.913
Huisvestingslasten	281.349	278.500	2.849	267.879	13.470
Overige instellingslasten	400.912	380.150	20.762	345.054	55.858
Totaal lasten	4.541.540	4.373.295	168.245	4.368.028	173.512
Saldo baten en lasten	126.763	-135.796	262.559	-75.650	202.413
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.742	2.000	742	2.778	-36
Financiële lasten	5.086	0	5.086	0	5.086
Totaal financiële baten en lasten	-2.344	2.000	-4.344	2.778	-5.122
Nettoresultaat	124.419	-133.796	258.215	-72.872	197.291

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

RIJKSBIJDRAGE OC&W

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2020. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2020-2021. Over februari tot en met juli is voor 13 leerlingen groeibekostiging ontvangen. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2021-2021 is dit € 258.67 per leerling (was € 254.49). Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie voor zij-instromers was niet begroot. De vergoedingen van het Samenwerkingsverband zijn verhoogd.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Personele vergoeding	2.642.000	2.578.000	64.000	2.590.000	52.000
Groetelling	14.000	0	14.000	10.000	4.000
Aanvullende bekostiging AOB	115.000	70.000	45.000	102.000	13.000
PAB	643.000	597.000	46.000	587.000	56.000
Prestatiebox	88.000	138.000	-50.000	139.000	-51.000
Prof en begeleiding startende school	27.000	40.000	-13.000	0	27.000
NPO	217.000	0	217.000	0	217.000
Zij-instromer	5.000	0	5.000	0	5.000
Materiële instandhouding	533.000	533.000	0	527.000	6.000
Samenwerkingsverband	251.000	225.000	26.000	255.000	-4.000
	4.535.000	4.181.000	354.000	4.210.000	325.000

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen betreft de vrijval van de investeringssubsidies. Deze was niet begroot.

OVERIGE BATEN

De overige baten zijn hoger dan begroot en in 2020. Er zijn meer ouderbijdragen ontvangen. De detachering betreft de vergoeding voor deelname OPR. In verband met het wegwerken van de achterstanden als gevolg van de coronacrisis is er subsidie ontvangen voor Extra Handen in de klas. De overige personele opbrengsten betreffen een verschil in de premie Vervangingsfonds en een vergoeding van KPOA. In 2020 is in verband met het lage ziekteverzuim premiedifferentiatie (een bonus) van het Vervangingsfonds ontvangen. De LGF financiering via derden betreft de arrangementsgelden die ontvangen zijn van Bartimeus voor de begeleiding van een blind of visueel gehandicapte leerling. Een bankrekening van de school wordt eenmaal per jaar in de administratie verwerkt. In 2021 was het eindsaldo hoger dan het beginsaldo. Dit batig saldo is onder de overige materiële opbrengsten verantwoord.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Ouderbijdragen	62.000	51.000	11.000	55.000	7.000
Detacheringen	3.000	0	3.000	0	3.000
LGF financiering/SWV	0	0	0	6.000	-6.000
Premiedifferentiatie	0	0	0	7.000	-7.000
Extra Handen in de Klas	41.000	0	41.000	0	41.000
Overige personele opbrengsten	15.000	0	15.000	1.000	14.000
Huur en medegebruik	5.000	5.000	0	5.000	0
Overige materiële opbrengsten	7.000	0	7.000	8.000	-1.000
	133.000	56.000	77.000	82.000	51.000

PERSONELE LASTEN

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De formatie is met 0.83 FTE gestegen. De salarissen zijn met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%. Daarnaast zijn meer mensen ingehuurd. In 2021 is het ziekteverzuim gestegen naar 6.26% (2020: 5.84%). Daardoor zijn ook de kosten voor BGZ gestegen ten opzichte van 2020. De dotaties aan de voorzieningen waren in 2020 lager, omdat er gespaarde uren zijn opgenomen. In 2021 is meer aan nascholing gedaan, o.a. door een inhaalslag van 2020. De overige personele lasten waren in 2020 hoger o.a. doordat er minder transitievergoedingen door het UWV ontvangen zijn dan in de jaarrekening 2019 als vorderingen waren opgenomen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Lonen en salarissen	3.595.000	3.509.000	86.000	3.544.000	51.000
Uitbesteding	84.000	18.000	66.000	39.000	45.000
Dotatie voorzieningen	1.000	0	1.000	-4.000	5.000
Nascholing	62.000	51.000	11.000	35.000	27.000
BGZ	11.000	14.000	-3.000	8.000	3.000
Schoolbegeleiding	10.000	21.000	-11.000	11.000	-1.000
Overige personele lasten	16.000	16.000	0	36.000	-20.000
	3.779.000	3.629.000	150.000	3.669.000	110.000

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingsbedragen zijn lager dan begroot en dan in 2020. Er is minder geïnvesteerd.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Gebouwen	3.000	3.000	0	2.000	1.000
Leermiddelen	20.000	21.000	-1.000	22.000	-2.000
ICT	36.000	40.000	-4.000	41.000	-5.000
Meubilair	20.000	20.000	0	20.000	0
Apparatuur	2.000	2.000	0	2.000	0
	81.000	86.000	-5.000	87.000	-6.000

HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is verhoogd in verband met het nieuwe meerjarenonderhoudsplan.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Dotatie onderhoudsvoorziening	111.000	111.000	0	105.000	6.000
Onderhoud	23.000	17.000	6.000	22.000	1.000
Schoonmaak	90.000	88.000	2.000	86.000	4.000
Energie	52.000	52.000	0	50.000	2.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	5.000	11.000	-6.000	5.000	0
	281.000	279.000	2.000	268.000	13.000

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. Bij administratie en beheerslasten is met name meer uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning en accountantskosten. Aan leermiddelen is meer uitgegeven. De lasten van het verbruiksmateriaal waren lager en voor ICT iets hoger. Ten opzichte van 2020 zijn beide posten iets lager. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan bijzondere activiteiten, overige algemene kosten via de schoolrekeningen en representatiekosten.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Administratie en beheerslasten	99.000	94.000	5.000	86.000	13.000
Invent. App. en leermiddelen	11.000	11.000	0	6.000	5.000
Leermiddelen	147.000	151.000	-4.000	155.000	-8.000
Overige lasten	144.000	124.000	20.000	98.000	46.000
	401.000	380.000	21.000	345.000	56.000

FINANCIELE BATEN EN LASTEN

De financiële baten en lasten zijn lager dan begroot en dan in 2020. In de begroting was nog geen, rekening gehouden met de negatieve rente die tegenwoordig betaald moet worden over saldi boven een bepaald bedrag.

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 4.5 (2020: 4.0) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen toekomstbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te bekostigen en het groot onderhoud te laten uitvoeren.

CONTINUITEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen 1 oktober	678	688	681	678	679	659

Personele bezetting in fte per 31 december	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur / management	4,12	3,94	3,92	3,90	3,90	3,90
Personeel primair proces	40,83	39,76	39,00	43,09	40,51	37,35
Ondersteunend personeel	2,31	3,56	2,21	4,79	4,18	3,37
Totaal personele bezetting	44,43	47,26	45,13	51,78	48,59	44,62

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is op 1 oktober 2021 gestegen met 10 leerlingen, 7 meer dan verwacht. De verwachting is wel dat het leerlingenaantal zal gaan dalen.

De formatieve inzet is in 2021 uitgebreid en heeft o.a. te maken met de inzet van NPO-middelen vanaf 1 augustus 2021. De formatie neemt daardoor in 2022 en 2023 toe. De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

Balans

Activa	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Gebouwen	33.296	54.014	130.628	124.450	115.400
Materiële vaste activa	468.550	411.170	671.704	598.458	555.854
Financiële vaste activa	301.709	43.650	43.650	43.650	43.650
Totaal vaste activa	803.555	508.834	845.982	766.558	714.904
Vorderingen	289.038	302.524	75.000	75.000	75.000
Liquide middelen	1.296.925	1.810.704	1.396.765	1.325.230	1.336.735
Totaal vlottende activa	1.585.963	2.113.228	1.471.765	1.400.230	1.411.735
Totaal activa	2.389.518	2.622.063	2.317.747	2.166.788	2.126.639
Passiva	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Algemene reserve	1.515.452	1.052.428	1.032.579	961.420	872.925
Bestemmingsres. onderhoud	68.449	68.449	68.449	68.449	68.449
Bestemmingsres. verduurzaming	0	261.659	261.659	261.659	261.659
Bestemmingsres. nulmeting	17.258	13.175	9.093	5.203	1.459
Bestemmingsres. vereenvoudiging	0	200.000	0	0	0
Bestemmingsres. NPO	0	151.567	76.000	0	0
Totaal eigen vermogen	1.601.160	1.747.278	1.447.780	1.296.731	1.204.492
Vorzieningen	389.088	397.154	443.000	444.000	497.000
Langlopende schulden	3.787	2.877	1.967	1.057	147
Kortlopende schulden	395.484	474.754	425.000	425.000	425.000
Totaal passiva	2.389.519	2.622.063	2.317.747	2.166.788	2.126.639

Toelichting op de balans

In de komende drie jaar zal naar verwachting € 509.000 geïnvesteerd worden en bedragen de totale afschrijvingslasten € 303.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa (incl. gebouwen) toe. Het grootste deel van de geplande investeringen is zal in 2022 plaatsvinden. De omvang van de materiële vaste activa neemt in dat jaar dan toe en daalt daarna.

De financiële vaste activa zijn gelijk gelaten en betreffen de waarborgsommen voor het gebruik van tablets.

De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is, in verband met het betaalaritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de hogere investeringen dan afschrijvingen en het verwachte negatieve resultaten. Het vervallen van de vordering op het rijk in 2022 heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel op het eigen vermogen. Vanaf 2024 nemen ze toe, ondanks de begrote negatieve resultaten. De lagere investeringen dan afschrijvingen en de hogere dotaties dan onttrekkingen aan de voorzieningen hebben een positief effect op de liquide middelen.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elk jaar negatieve resultaten begroot worden.

Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 348.000 en de onttrekkingen € 248.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe.

De langlopende schulden (investeringssubsidie 1^e inrichting) nemen elk jaar af met de vrijval ter grootte van de afschrijvingslasten van deze investering.

De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, o.a. door het vrij hoge crediteurensaldo eind 2021.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	4.209.695	4.556.716	4.181.499	4.610.701	4.555.668	4.351.527
Overige overheidsbijdragen	910	910	0	0	0	0
Overige baten	81.773	132.377	56.000	56.000	56.000	56.000
Totaal baten	4.292.378	4.690.003	4.237.499	4.666.701	4.611.668	4.407.527
Lasten						
Personele lasten	3.668.577	3.778.674	3.628.501	4.160.757	3.985.743	3.728.762
Afschrijvingen	86.518	80.605	86.144	94.942	106.874	100.904
Huisvestingslasten	267.879	281.349	278.500	295.600	298.700	298.700
Overige instellingslasten	345.054	400.912	380.150	388.200	366.400	366.400
Totaal lasten	4.368.028	4.541.540	4.373.295	4.939.499	4.757.717	4.494.766
Saldo baten en lasten	-75.650	148.463	-135.796	-272.798	-146.049	-87.239
Financiële baten	2.778	2.742	2.000	0	0	0
Financiële lasten	0	5.086	0	5.000	5.000	5.000
Totaal financiële baten en lasten	2.778	-2.344	2.000	-5.000	-5.000	-5.000
Nettoresultaat	-72.872	146.119	-133.796	-277.798	-151.049	-92.239

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal en de NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) zullen de rijksbijdragen eerst toenemen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel af. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. Daarnaast is er in 2022 een eenmalig effect, omdat er over de maanden augustus tot en met december 7% minder vergoed wordt.

Er zijn geen bijdragen van de gemeente begroot.

De overige baten betreffen met name de ouderbijdragen en huur en medegebruik. Er is geen rekening gehouden met overige baten waarvan de hoogte op het moment van begroten door onbekende factoren nog niet is in te schatten.

De personele lasten nemen toe door een toename van de formatie. Dit komt door de inzet van personeel in het kader van de NPO-gelden en de toename van het aantal leerlingen in de eerste jaren.

De afschrijvingslasten stijgen vanwege de nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten nemen iets toe, met name door hogere energie- en schoonmaakkosten.

De overige instellingslasten zijn ten opzichte van de begroting van 2021 iets verhoogd in 2022 in verband met verwachte kosten voor onderwijsprofilering en daarna zijn ze lager o.a. door minder verwachte algemene kosten.

De financiële lasten betreffen de creditrente die tegenwoordig betaald moet worden over saldi boven een bepaald bedrag.

Normatief Eigen Vermogen:

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 853.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.726.000. Dit betekent dat er sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 873.000.

Naar aanleiding van de bespreking van de jaarrekening 2019 heeft het bestuur van de stichting besloten om extra te gaan investeren vanaf schooljaar 2020-2021. Een aantal structurele investeringen is naar voren gehaald en een aantal incidentele investeringen is toegevoegd. De extra gelden voor werkdrukvermindering vanuit de stichting is hier een voorbeeld van. Deze maatregelen kwamen tot uiting in de negatieve resultaten van de meerjarenbegroting 2020-2024 en zetten door in de meerjarenbegroting 2022-2026. Door de extra ontvangen middelen in 2021 voor Extra Hulp in de Klas en NPO, die wel deels ingezet zijn, is het niet gelukt in 2021 het eigen vermogen te verminderen. De komende jaren wordt verder geïnvesteerd in goed onderwijs, is er extra geld voor nascholing en de inzet van extra personeel en worden maatregelen getroffen die duurzaamheid bevorderen, zowel op het gebied van verbruik als comfort.

Verlag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht licht in het jaarverslag toe op welke manier toezicht is uitgeoefend, de onderwerpen die dit jaar aan de orde zijn gekomen en de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit leden die vanuit hun maatschappelijke achtergrond een specifieke expertise inbrengen ten bate van het toezicht. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Deze termijn kan een keer worden verlengd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht, functies, portefeuilles en hoofd- en nevenfuncties van de leden en het rooster van aftreden worden hieronder vermeld.

Tabel 1

Naam	Functie in RvT	Portefeuilles / aandachtsgebied in RvT	Hoofdfunctie	Andere nevenfuncties
E.B.E. Roos - de Boer	Lid	Wice Voorzitter	Sr Programma adviseur risicomanagement Zilveren Kruis	Lid Raad van Toezicht Regio Cultuur Centrum Idea (bezoeldigd)
M. van der Hoeden - van der Velden	Lid	Benoemings Advies	Sr Business Controller Ordina	Penningmeester Felix Orit Stichting (onbezoldigd)
K. de Hoop	Portefeuillehouder Financien	Lid Audit OCFinancien	Manager Data & Analytics Hogeschool Utrecht	Voorzitter Stichting Felix Orit (vanaf 1/8/2021, onbezoldigd)
T. Beckers	Lid (tot 1/8/2021)	Voorzitter (vanaf 1/8/2021)	Directeur NJSB	Bestuurslid (secretaris) stichting samenwerkende sportbonden
A. Hak	Secretaris	Onderwijskwaliteit & Strategie	HR Development adviseur Hogeschool Utrecht	
J. van Dodewaard	Lid (extern)	Maatschappelijke bijdrage	Juridisch adviseur Gemeente Baarn	Voorzitter honk-/softbalvereniging Knickerbockers
B. Verweij	Lid			

Rooster van aan- en aftreden:

Tabel 2

Naam	Benoeming eerste termijn (drie jaar)	Herbenoemde tweede termijn	Tweede termijn eindigend op	Aftreden
E.B.E. Roos - de Boer	1-8-2018	1-8-2019	1-8-2022	1-8-2022
M. van der Hoeden - van der Velden	1-8-2017	1-8-2020	1-8-2023	
K. de Hoop	1-8-2017	1-8-2020	1-8-2023	
T. Beckers	1-8-2020			
A. Hak	1-11-2021			
J. van Dodewaard	1-11-2021			
B. Verweij	1-8-2022			

Mutaties in de Raad van Toezicht

In 2021 veranderde de samenstelling van de RvT.

- In 2021 is de voorzitter afgetreden na het verlopen van zijn bestuurstermijn. Deze functie is overgedragen aan het bestaande lid, Klaske de Hoop.
- Jan van Dodewaard en Akke Hak zijn nieuw toegetreden met ingang van 1 november 2021 en hebben beide de rol van algemeen lid op zich genomen.

Met de komst van 2 nieuwe leden bestaat de Raad van Toezicht, tijdelijk, uit zes leden. Dit om het toezicht goed te borgen en de nieuwe leden goed in te kunnen werken.

De RvT hanteert een toezichtskader met daarin 6 (strategische) thema's, te weten: Goed Onderwijs; Professionele Cultuur & Organisatie; Gezonde Financien; Maatschappelijke Bijdrage; Actuele Strategie; Goed Werkgeverschap & Personeelsbeleid. De RvT maakt een link tussen de thema's en de richtlijnen vanuit de Code Goed Bestuur PO. Per thema worden aan de hand van diverse aspecten en informatiebronnen vragen gesteld aan de Algemeen Bestuurder om inzicht en informatie te ontvangen. Op basis van deze informatie en opgehaalde input vanuit diverse stakeholders wordt het functioneren van de Algemeen Bestuurder besproken en geëvalueerd.

Per 1 augustus 2021 was de 2e zittingstermijn van de voorzitter van de RvT, dhr. A. van Luipen, afgelopen. Vanuit de bestaande RvT-leden is mw K. de Hoop de nieuwe voorzitter geworden. In aanloop naar de afrondende zittingstermijn heeft de RvT in 2021 nieuwe leden geworven. Hierbij is rekening gehouden met de richtlijn vanuit de Code Goed Bestuur PO om in de RvT minimaal 1 extern lid, zonder binding met de Stichting, plaats te laten nemen. Per augustus 2023 lopen de zittingstermijnen van twee andere RvT-leden af, en daarmee de vertegenwoordiging vanuit de 2e en de 3e van der Huchtscholen. Om deze reden hebben we voor de interne kandidaten expliciet geworven bij ouders van leerlingen van de 2e en de 3e van der Huchtschool. Voor de externe

kandidaat is een apart wervingsprofiel uitgezet. Per 7 oktober 2021 zijn er 3 geschikte kandidaten gevonden: 1 externe, 1 ouder van de 2e van der Hucht en 1 ouder van de 3e van der Hucht. Gezien de aflooptermijnen van de zittende leden, is ervoor gekozen om de externe kandidaat en de kandidaat van de 3e van der Huchtschool per november 2021 aan te stellen. De kandidaat van de 2e van der Huchtschool heeft ermee ingestemd om per kalenderjaar 2022/2023 formeel aan te treden tot de RvT. Hiermee is de RvT-geleding tijdelijk uitgebreid naar 6 leden.

De RvT, heeft geen financiële vergoedingen ontvangen het afgelopen jaar.

Er is een start gemaakt met het actualiseren van de statuten. De statuten zullen formeel gewijzigd gaan worden in 2022.

Samenstelling College van Bestuur

In 2021 maakten de RvT en de bestuurder afspraken over een gesprekkencyclus om (ontwikkel)doelstellingen vast te stellen en de voortgang en evaluatie hiervan te beoordelen. Eind 2021 gaf de RvT een jaarbeoordeling af op het functioneren van de Algemeen Bestuurder. De RvT vroeg hiervoor input bij GMR en de schooldirecteuren. Op basis van de positieve beoordelingen is vervolgens met goedkeuring van alle relevante partijen de tijdelijke arbeidsovereenkomst van de Algemeen Bestuurder omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.

RvT vergaderingen in 2021 en overige activiteiten van de RvT

In 2021 overlegde de Raad van Toezicht diverse keren:

- zes reguliere vergaderingen;
- één vergadering voor de zelfevaluatie;
- diverse vergaderingen voor de werving & selectie van nieuwe RvT leden;
- vergaderingen gezamenlijk met de GMR.

Door de op dat moment geldende corona richtlijnen vonden de meeste vergaderingen in 2021 online plaats.

De Algemeen Bestuurder heeft voorafgaande aan de reguliere bijeenkomsten een managementrapportage opgesteld waarin de belangrijkste ontwikkelingen werden gemeld op de gebieden: personeel (waaronder formatieve ontwikkelingen en ziekteverzuim), financiën, huisvesting en onderhoud, gemeente, leerlingenaantallen en onderwijs. Daarnaast werd er per vergadering een strategisch thema besproken vanuit het Toezichtskader van de RvT. Dit onderwerp werd voorbereid door de portefeuillehouder van de RvT tezamen met de bestuurder. Op deze wijze is ook het thema "Goed Onderwijs" uitvoerig besproken om de onderwijskwaliteit te monitoren. In 2021 hebben wij expliciet aandacht besteed aan mogelijk opgelopen achterstanden door de corona pandemie en de aanpak vanuit de Stichting op geconstateerde onderwijsbehoeftes. Daarnaast was er in de reguliere vergaderingen ook aandacht voor de actuele covid-19-omstandigheden op de scholen en het digitale onderwijs.

De managementrapportage verschaftte de benodigde informatie waardoor de Raad van Toezicht in staat is geweest haar functie als toezichthouder uit te voeren. De rapportages, notulen en de besluitenlijst zijn tevens beschikbaar gesteld aan de accountant.

Specifiek voor financiën is er gerapporteerd middels een viertal kwartaalrapportages, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag. Voorafgaand aan de reguliere vergadering zijn de rapportages bestudeerd door de portefeuillehouder van de RvT en besproken met de Algemeen

Bestuurder. De RvT is gedurende het verslagjaar geïnformeerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting.

De RvT heeft in zijn reguliere vergaderingen ingestemd met het jaarverslag en de jaarrekening 2020, de begroting voor 2021 en het bestuursformatieplan 2020.

Naast de wettelijke taken die te maken hebben met de toezichthoudende rol van de RvT, heeft de RvT ook de werkgeversrol voor de Algemeen Bestuurder en de adviesrol vervuld. Gevraagd en ongevraagd verschaft de RvT advies aan de Algemeen Bestuurder. De RvT heeft daarnaast meermalen haar klankbordfunctie uitgeoefend.

Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. De RvT heeft de principes en richtlijnen van de Code Goed Bestuur PO geanalyseerd en verwerkt in het door de RvT opgestelde en gehanteerde toezichtkader. Op basis van de nieuwe principes is bij de werving van nieuwe RvT leden expliciet gezocht naar een extern lid, zonder verbindingen met de Stichting. Het externe lid is in november 2021 formeel toegetreden tot de RvT.

Ieder jaar evalueert de raad het eigen functioneren. De zelfevaluatie vond op 1 juli plaats op een externe locatie. Elk lid heeft deze evaluatie voorbereid door het vooraf invullen van een vragenlijst. Dit vormde het startpunt van de dialoog omtrent de samenwerking onderling en met de bestuurder. Daarnaast zijn de statuten ter sprake gekomen en werd er aandacht besteedt aan de vacatures die vacant komen de komende periode. Van deze zelfevaluatie is een verslag gemaakt.

Ook de doelmatige bestedingen van onderwijsgeldten zijn regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen. Afgelopen jaar zijn de plannen gepresenteerd met betrekking tot de extra middelen (NPO gelden) die beschikbaar zijn gesteld vanuit de Overheid om corona gerelateerde achterstanden aan te pakken. De RvT heeft geconstateerd dat sprake is van een verantwoorde besteding van de beschikbaar gestelde NPO middelen. De Stichting beschikt over een dusdanig gezonde financiële positie dat de RvT in gesprek is met de Algemeen Bestuurder om te bepalen hoe de Stichting de komende jaren verantwoord extra kan investeren in kwalitatief goed onderwijs en duurzaamheid.

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In oktober is bij de Stichting Van der Huchtscholen onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Een gesprek met (een afvaardiging van) de RvT was ook onderdeel van dit onderzoek. Dit was een prettig gesprek. De inspectie heeft geconcludeerd dat:

- de RvT onafhankelijk en deugdelijk invulling geeft aan zijn taak en hierin goed gefaciliteerd wordt door het bestuur;
- de RvT op een intensieve en prettige manier samenwerkt met de GMR;
- de RvT erg betrokken is;
- er vanuit de RvT een vaste sparringpartner is voor de bestuurder en
- de financiële resultaten door de bestuurder periodiek worden besproken met de RvT.

De inspectie heeft tevens een aantal verbeteringen voor dit verslag aangegeven, namelijk dat:

- de RvT de bereikte resultaten van het toezicht beschrijft;
- de RvT toelicht hoe zij de bestuurder heeft ondersteund en geadviseerd bij beleidskeuzes en
- de RvT beschrijft hoe zij het toezicht op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen heeft ingericht.

De leden van de RvT staan goed in verbinding met de scholen. Ze hebben contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, ouders, leerkrachten en directeuren van alle drie de

scholen, en zijn, al dan niet digitaal, aanwezig bij diverse schoolactiviteiten. Hierdoor hebben we een levendig beeld van het onderwijs en het dagelijks reilen en zeilen van de scholen.

De RvT kijkt terug op een uitdagend jaar. Desalniettemin spreekt de RvT zijn waardering uit over de wijze waarop directie, personeel, ouders en leerlingen met de uitdagingen die de Covid-19 pandemie met zich meebracht is omgegaan. Iedereen heeft er alles aan gedaan om ondanks de beperking, zo goed mogelijk kwalitatief onderwijs te blijven geven. De gevolgen van de pandemie zullen we moeten blijven volgen en zal aandacht behoeven, ook van de RvT.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.1		-		-
1.1.2	465.184		501.846	
1.1.3	43.650		301.709	
		508.834		803.555
1.2	Vlottende Activa			
1.2.1		-		-
1.2.2	302.524		289.038	
1.2.3		-		-
1.2.4	1.810.704		1.296.925	
		2.113.228		1.585.963
		2.622.063		2.389.518
2	PASSIVA			
2.1	1.747.277		1.601.159	
2.2	397.154		389.088	
2.3	2.877		3.787	
2.4	474.754		395.484	
		2.622.063		2.389.518

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	4.556.716		4.181.499		4.209.695	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	910		-		910	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	132.377		56.000		81.774	
<i>Totaal Baten</i>		4.690.003		4.237.499		4.292.379
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	3.778.674		3.628.501		3.668.578	
4.2 Afschrijvingen	80.605		86.144		86.518	
4.3 Huisvestingslasten	281.349		278.500		267.879	
4.4 Overige lasten	400.912		380.151		345.054	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		4.541.540		4.373.295		4.368.029
<i>Saldo baten en lasten</i>		148.463		-135.796		-75.651
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	2.742		2.000		2.778	
6.2 Financiële lasten	5.086		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-2.344		2.000		2.778
Totaal resultaat		146.119		-133.796		-72.872

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			148.463		-75.650
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		80.605		86.518
Mutaties voorzieningen	2.2		8.067		4.922
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			88.671		91.439
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		-15.987		23.493
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		77.770		-19.144
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			61.783		4.349
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			298.917		20.139
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		5.242		2.778
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-3.586		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			300.573		22.917
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-43.943		-171.364
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2		-		-845
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8		258.059		11.100
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			214.116		-161.109
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3		-		-
Aflossing langlopende schulden	2.3		-910		-910
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-910		-910
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		513.779		-139.102

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.296.925		1.436.028
Mutatie boekjaar liquide middelen		513.779		-139.102
Stand liquide middelen per 31-12		1.810.704		1.296.925

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	15	6,60%	500
Terreinen			
Inventaris en apparatuur	4-5-10-20-25	25-20-10-5-4%	500
Leermiddelen	8-12	12,5-8,3%	500
ICT/Digiborden	3-10	33,3-10%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten die:

- geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille; en
 - niet tot einde looptijd worden aangehouden;
- gewaardeerd tegen reële waarde

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na de eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Nulmeting	Doel	Het compenseren van afschrijvingkosten nulmeting
	Beperkingen	Zie doel
	Saldo	€ 13.175
Vereenvoudiging bekostiging	Doel	Het compenseren van een eventuele vermindering van de bekostiging.
	Beperkingen	
	Saldo	€ 200.000
NPO	Doel	Het compenseren van kosten die verantwoord worden onder de subsidie NPO
	Beperkingen	
	Saldo	€ 151.567
Verduurzaming	Doel	Het compenseren van kosten ter verduurzaming van de scholen
	Beperkingen	
	Saldo	€ 261.659

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/ Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	45.562	4.797	1.109.609	594.481	-	-	1.754.449
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.962	1.101	722.149	513.392	-	-	1.252.603
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	29.601	3.696	387.460	81.089	-	-	501.846
Verloop gedurende 2021							
Investeringen	24.224	-	18.985	734	-	-	43.943
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	3.202	305	57.292	19.806	-	-	80.605
Mutatie gedurende 2021	21.022	-305	-38.307	-19.072	-	-	-36.661
Stand per 31-12-2021							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	69.786	4.797	1.128.593	595.216	-	-	1.798.392
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.163	1.406	779.440	533.198	-	-	1.333.208
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	50.623	3.391	349.153	62.018	-	-	465.184

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	301.709	-	-3.600	-261.659	-	43.650
	Totaal Financiële vaste activa	301.709	-	-3.600	-261.659	-	43.650
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen						
		31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	219.413		199.817			
1.2.2.10	Overige vorderingen	31.809		14.070			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		251.221		213.887		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	38.313		32.698			
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		2.500			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	12.990		39.952			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		51.303		75.150		
	Totaal Vorderingen		302.524		289.037		
1.2.4	Liquide middelen						
		31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.810.704		1.296.925			
	Totaal liquide middelen		1.810.704		1.296.925		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.584.069	-68.617	-	1.515.452	1.515.452	-463.024	-	1.052.428
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	89.962	-4.256	-	85.706	85.706	609.143	-	694.850
Totaal Financiële vaste activa		1.674.031	-72.872	-	1.601.159	1.601.159	146.119	-	1.747.277

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	-	-	-	-	151.567	-	151.567
2.1.1.2.2	Reserve duurzaamheidsverbetering	-	-	-	-	-	261.659	-	261.659
2.1.1.2.3	Reserve vereenvoudiging bekostiging	-	-	-	-	-	200.000	-	200.000
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	68.449	-	-	68.449	68.449	-	-	68.449
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	21.513	-4.256	-	17.258	17.258	-4.083	-	13.175
		89.962	-4.256	-	85.706	85.706	609.143	-	694.850

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	36.890	4.474	-	3.747	37.617	-	27.580	10.037
2.2.3	Vorzieningen voor groot onderhoud	352.197	111.000	103.660	-	359.537	75.714	283.823	-
Totaal voorzieningen		389.088	115.474	103.660	3.747	397.154	75.714	311.403	10.037

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	3.747	2.913	-	3.747	2.913	-	2.913	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	33.143	1.561	-	-	34.704	-	24.667	10.037
Totaal personele voorzieningen		36.890	4.474	-	3.747	37.617	-	27.580	10.037

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2021	aangegaan 2021	2021	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	3.787	-	910	2.877	2.730	147
		3.787	-	910	2.877	2.730	147
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	6.231		-			
2.4.8	Crediteuren	58.946		14.560			
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	201.548		180.812			
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	54.609		45.766			
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-1.502		406			
<i>Subtotaal schulden</i>			319.831		241.544		
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		4.521			
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	22.006		30.363			
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	123.459		109.767			
2.4.18	Te betalen interest	1.500		-			
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.957		9.290			
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			154.923		153.940		
Totaal Kortlopende schulden			474.754		395.484		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Bink Soest B.V.	01-01-19	31-12-22	48	421	5.052	-	-	5.052

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade OBV B.V.	01-07-21	01-07-26	60	5.052	60.624	212.184	-	272.808

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.212.943		3.708.832		3.713.385	
	Totaal rijksbijdragen		4.212.943		3.708.832		3.713.385
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	92.352		247.667		241.308	
	Totaal Overige subsidies		92.352		247.667		241.308
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		251.421		225.000		255.001
	Totaal Rijksbijdragen		4.556.716		4.181.499		4.209.695
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	4.521		-		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	87.831		247.667		241.308	
	Totaal overige subsidies OCW		92.352		247.667		241.308
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	910		-		910	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		910		-		910
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	5.052		5.000		5.052	
3.5.2	Detachering personeel	3.256		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	61.775		51.000		54.650	
3.5.10	Overige	62.294		-		22.072	
	Totaal overige baten		132.377		56.000		81.774

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.663.016		3.509.401		2.659.342	
4.1.1.2	Sociale lasten	631.208		-		639.092	
4.1.1.5	Pensioenpremies	441.342		-		393.729	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		3.735.565		3.509.401		3.692.163
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	727		-		-4.638	
4.1.2.3	Overige	183.141		119.100		129.524	
			183.867		119.100		124.886
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	108.697		-		123.656	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	32.062		-		24.814	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		140.759		-		148.470
	Totaal personeelslasten		3.778.674		3.628.501		3.668.578

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 63 in 2021 (2020: 58). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	4,00	5,00
Personeel primair proces	53,00	49,00
Ondersteunend personeel	6,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	63	58

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	80.605		86.144		86.518	
	Totaal afschrijvingen		80.605		86.144		86.518

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	22.252		16.400		20.781	
4.3.4	Energie en water	51.897		51.600		50.040	
4.3.5	Schoonmaakkosten	89.760		88.000		86.088	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.609		7.200		2.749	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	111.000		111.000		105.000	
4.3.8	Overige	3.831		4.300		3.221	
	Totaal huisvestingslasten		281.349		278.500		267.879

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	99.470		94.050		85.877	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	11.143		10.950		6.138	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	146.438		150.800		154.900	
4.4.5	Overige	143.862		124.350		98.138	
	Totaal overige lasten		400.912		380.151		345.054

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.920		7.500		7.500	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			9.920		7.500		7.500

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		2.742		2.000		2.778
		<u>2.742</u>		<u>2.000</u>		<u>2.778</u>

6.2 Financiële lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		5.086		-		-
		<u>5.086</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	-463.024
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	
2.1.1.2.1	Reserve personeel	151.567
2.1.1.2.2	Reserve vervanging ieb	261.659
2.1.1.2.3	Reserve wachtgeld ieb	200.000
2.1.1.2.4	Reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid	-
2.1.1.2.5	Reserve FBS	-
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	-
2.1.1.2.8	Reserve projecten gemeente	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-4.083
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>609.143</u>
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-
2.1.1.3.2	Erfstellingen en legaten	-
2.1.1.3.3	Reserve koersverschillen	-
2.1.1.3.4	Overige	-
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>-</u>
3.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)	<input type="text"/>
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	<input type="text"/>
	Totaal resultaat	<u><u>146.119</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	966877-01	31-03-2019	Ja	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	R. de Moor	H. Oudshoorn
Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9077	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.971	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.650	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 87.621	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 112.555	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 87.621	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0

Gegevens 2020

Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2020	00-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	00-01	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,0000	0,9190
Dienstbetrekking	0	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 75.665
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 13.340
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 89.005
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 109.361
Bezoldiging	€ -	€ 89.005

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
M. van der Hoeden	Lid
K. de Hoop	Voorzitter
E.B.E. Roos	Lid
T. Beckers	Lid
A. Hak	Lid
J. van Dodewaard	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Van der Huchtscholen
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Soest
Nr. Bevoegd gezag 97358
Nr. Handelsregister: 41188411
Webadres: <https://www.vanderhucht.nl>

Adres: Paulus Potterlaan 13-15
3716 AT
Soest

Telefoonnummer: 035-6037764
E-mailadres: directie@vanderhucht.nl

Contactpersoon: R. de Moor
Telefoonnummer: 035-6037664
E-mailadres: directie@vanderhucht.nl

RIO-instellingscodes 08CN, 09DI, 23TM

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

K. de Hoop

Voorzitter raad van toezicht

M. van der Hoeden

Lid raad van toezicht

E.B.E. Roos

Lid raad van toezicht

T. Beckers

Lid raad van toezicht

A. Hak

Lid raad van toezicht

J. van Dodewaard

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat